

## ÍNDICE DE ORDENANZAS FISCALES

<b>N° DE ORDEN ANZA</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>PÁGINA</b>
	Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección	3-72
1	Impuesto sobre Bienes Inmuebles	73-82
2	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	83-89
3	Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	90-97
4	Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	98-107
5	Impuesto sobre Actividades Económicas	108-120
6	Impuesto sobre Gastos Suntuarios	121-122
7	Contribuciones Especiales	123-130
8	Tasa por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local	131-147
9	Tasas por la prestación de servicios singulares de policía local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos	148-150
10	Tasa por los documentos que expida o extienda la Administración Municipal o las autoridades municipales a instancia de parte	151-155
11	Tasa por licencias urbanísticas y actividades administrativas de control en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa	156-164
12	Tasa por licencia de ambiental y actividades administrativas de control en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa	165-169
13	Tasa por recogida de basuras	170-177
14	Tasa por servicios de prevención y extinción de incendios, prevención de ruinas, derribo de construcciones, salvamentos y otros análogos.	178-183
15	Tasa por prestación de los servicios del Cementerio Municipal	184-187
16	Tasa por prestación de los servicios de retirada de vehículos de las vías públicas municipales y su depósito en almacenes municipales	188-191
17	Tasa por la expedición de licencia de autotaxi y vehículos de alquiler	192-194
18	Tasa por derechos de examen	195-197
19	Tasa por ocupación de puestos, almacenes y servicio de cámaras frigoríficas en el Mercado Central de Abastos	198-201
20	Tasa por servicio de mercado y situado de ganados	201-203
21	Tasa por prestación de servicios, útiles y efectos de propiedad municipal	204-207
22	Tasa por la prestación de servicios y aprovechamiento especial de las instalaciones deportivas municipales.	208-218
23	Tasa por realización de actividades culturales y espectáculos públicos en establecimientos municipales	219-221

24	Tasa por ocupación de las oficinas del Vivero de Empresas de Avila	222-224
25	Tasa por la prestación del servicio de celebración de matrimonios civiles	225-226
26	Tasa por suministro de agua potable	227-238
27	Tasa por servicio de saneamiento	239-242
28	Tasa por estacionamiento de vehículos en las zonas reguladas por el servicio ORA	243-245
29	Tasa por la prestación del servicio de crematorio del cementerio municipal	246-247
30	Tasa por licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos	248-249
31	Tasa por la prestación de servicios y realización de actividades del Area de Turismo y Patrimonio	250-259
32	Tasa por la inscripción en el Registro Municipal de Uniones de Hecho	260-261
33	Precio Público por la prestación del servicio de estancias diurnas	262-263
34	Precio Público por la realización de actividades juveniles del Área de Formación.	264-265
35	Precio público por la prestación del servicio de ayuda a domicilio y comida a domicilio	266-271
36	Precio Público por la realización de actividades del Programa de Animación Comunitaria	272-276
37	Precio Público por la participación en las Aulas de Memoria, Comunicación y Lenguaje y en el resto de talleres y actividades de la Tercera Edad municipales	277-278
38	Precio Público por la realización de las actividades del Programa de Ludotecas Municipales	279-282
39	Precio Público por la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Música	283-289
40	Precio Público por la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Artes Plásticas	290-294
41	Precio Público por la prestación del servicio del Aparcamiento de Vehículos Pesados Río Torío	295-296
42	Precio Público por la utilización de los Aparcamientos de El Rastro, de los Jerónimos y de la Plaza de Santa Teresa	297-298
43	Precio Público por la prestación del servicio de guardería en el Centro de Educación preescolar Piedra Machucana	299-301
44	Precio Público por la prestación del servicio de transporte urbano colectivo de viajeros	302-305
45	Precio Público por la prestación de servicios y utilización de las instalaciones del Centro Deportivo “88 Torreones”	306-308
46	Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades de carácter puntual o esporádicas.	309-311

# ORDENANZA FISCAL GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

## SECCION I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 11, 12.2 y 15.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y la Disposición adicional cuarta, apartado 3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, contiene las normas aplicables al ejercicio de las competencias de este municipio en las materias de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público.

2. Se dicta esta Ordenanza para:

- Desarrollar lo dispuesto en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre respecto a los procedimientos de gestión, recaudación e inspección llevados a cabo por este Ayuntamiento.

- Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas fiscales evitando así su reiteración.

- Informar a los ciudadanos de las normas y procedimientos, cuyo conocimiento puede facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

### Artículo 2. Ambito de aplicación.

Esta Ordenanza obligará en el término municipal de Ávila y se aplicará conforme a los principios de residencia efectiva y territorialidad, según los casos.

El Alcalde mediante Decreto podrá dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza.

## SECCION II. PROCEDIMIENTO

### Artículo 3. Aspectos generales.

La tramitación de los expedientes estará guiada por los criterios de racionalidad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano.

El Alcalde ha delegado de forma genérica el ejercicio de sus atribuciones en materia de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público en el Teniente de Alcalde de Hacienda, excluyéndose de tal mecanismo la resolución de los recursos que se interpongan contra los actos dictados por éste, así como los demás supuestos en que legalmente esté prohibida la delegación.

### Artículo 4. Comunicaciones informativas y consultas tributarias.

Se informará a los contribuyentes que lo soliciten de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

Las solicitudes formuladas verbalmente, se responderán de igual forma.

Las consultas tributarias escritas se formularán antes de la finalización del plazo establecido para el ejercicio de los derechos, la presentación de declaraciones o autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias y se contestarán por escrito en el plazo de seis meses desde su presentación.

#### **Artículo 5. Acceso a los registros y documentos.**

El acceso a los registros y documentos que formen parte de un expediente concluido a la fecha de la solicitud y que obren en los archivos administrativos únicamente podrá ser solicitado por el obligado tributario que haya sido parte en el procedimiento tributario, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley General Tributaria.

El obligado que sea parte en una actuación o procedimiento tributario podrá obtener a su costa copia de los documentos que figuren en el expediente, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga la normativa vigente. Las copias se facilitarán en el trámite de audiencia o, en defecto de éste, en el de alegaciones posterior a la propuesta de resolución.

#### **Artículo 6. Registros.**

1. El Registro General Municipal estará abierto en días hábiles de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

2. A efectos del cómputo de plazos para dictar resolución, se entenderá como fecha de presentación del correspondiente escrito la fecha de recepción en el registro de entrada de esta Administración.

3. Registrado un documento, se estampará en el mismo nota expresa de la fecha en que se inscribe y número de orden que le haya correspondido. El encargado del registro una vez efectuada la inscripción, procederá a distribuir los documentos entre los diferentes Servicios, para su oportuna tramitación.

4. El acceso al Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Ávila se realiza a través de [www.sede.avila.es](http://www.sede.avila.es).

#### **Artículo 7. Cómputo de plazos.**

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

5. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

6. Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

7. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recursos.

#### **Artículo 8. Tramitación de expedientes.**

1. De los escritos que se presenten los interesados podrán exigir el correspondiente recibo, admitiéndose como tal una copia en la que figura la fecha de presentación.

2. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de órgano competente, que deberá ser notificada al interesado.

3. Se ordenará la acumulación de procedimientos que entre sí guarden identidad sustancial o íntima conexión. Contra dicha acumulación no cabrá recurso alguno.

4. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea, se observará el orden riguroso de incoación.

#### **Artículo 9. Obligación de resolver, motivación y plazo.**

1. El Ayuntamiento está obligado a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de aplicación de los tributos, así como a notificar dicha resolución expresa.

No Existirá obligación de resolver expresamente en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario y en los que se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será el fijado por la normativa reguladora del correspondiente procedimiento, sin que pueda exceder de seis meses, salvo que esté establecido por una norma con rango de Ley o venga previsto en la normativa comunitaria europea. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo, éste será de seis meses.

El plazo se contará:

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Queda excluido de lo dispuesto en este apartado el procedimiento de apremio, cuyas actuaciones podrán extenderse hasta el plazo de prescripción del derecho de cobro.

3. Se señalan en concreto los siguientes plazos, de interés particular.

a) El recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, se resolverá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su presentación y se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo.

b) La concesión de beneficios fiscales en los tributos locales se resolverá en el plazo máximo de seis meses. Si en dicho plazo no ha recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud.

## **SECCION III. LA GESTION TRIBUTARIA**

### **CAPITULO I. TRIBUTOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO**

#### **Artículo 10. Tributos de cobro periódico por recibo.**

Una vez notificada individualmente la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, la exacción de los tributos de cobro periódico se llevará a cabo mediante recibos incorporados a un padrón fiscal.

#### **Artículo 11. Aprobación y exposición pública de los padrones fiscales.**

1. Los padrones fiscales se elaborarán por el Servicio de Gestión Tributaria, correspondiendo a la Intervención Municipal su fiscalización y toma de razón y al Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda su aprobación.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas de la Intervención Municipal de este Ayuntamiento durante un mes a contar desde el inicio del período de cobro voluntario.

3. Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del período de exposición pública del padrón.

#### **Artículo 12. Calendario fiscal.**

1. Con carácter general, se establecerán los períodos para pagar los tributos de cobro periódico por recibo, mediante la aprobación anual de un calendario fiscal.

#### **Artículo 13. Anuncios de cobranza.**

1. La comunicación del periodo de pago se llevará a cabo de forma colectiva, publicándose el correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Dicho edicto podrá divulgarse por los medios de comunicación que se consideren adecuados, incluida a efectos informativos la página web del Ayuntamiento.

2. El anuncio de cobranza deberá contener, al menos:

- a. El plazo de ingreso.
- b. La modalidad de cobro utilizable.
- c. Los lugares, días y horas de ingreso.
- d. La advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

#### **Artículo 13 bis. Pago personalizado de tributos de vencimiento periódico.**

Los obligados tributarios podrán efectuar ingresos periódicos a cuenta a de la deuda anual estimada correspondiente a los recibos de tributos de vencimiento periódico (tasas e impuestos).

##### **- REQUISITOS:**

- a) No tener deuda pendiente en ejecutiva con la Administración Municipal.
- b) El importe de la deuda tributaria incluida en el Plan de pago personalizado debe ser superior a 150 euros.

Dicho importe se calculará tomando como referencia los datos-base del ejercicio anterior, incluidos los beneficios fiscales que le correspondan.

- c) Deberá domiciliar obligatoriamente el pago de las cuotas en una única cuenta.

##### **- PERIODICIDAD:**

El interesado podrá seleccionar la siguiente periodicidad de pago, en el día señalado o inmediato hábil posterior:

1. Mensual: Consistirá en doce cuotas cuyo cobro se efectuará los días 5 de cada mes, desde el 5 de enero al 5 de diciembre inclusive.

2. Bimestral: Consistirá en seis cuotas cuyo cobro se realizará los días 5 de febrero, 5 de abril, 5 de junio, 5 de agosto, 5 de octubre y 5 de diciembre.

3. Trimestral: Consistirá en cuatro cuotas cuyo cobro se efectuará los días 5 de febrero, 5 de mayo, 5 de agosto y 5 de noviembre.

4. Anual: Consistirá en una cuota cuyo cobro se realizará el 5 de junio (y cuota de regularización el 5 de diciembre).

5. Consistirá en efectuar los pagos en nueve cuotas con cargo en cuenta el día 5 de los meses de febrero a octubre (en este caso se incluirán todos los recibos de los que sea titular el sujeto pasivo).

## **CAPITULO II. TRIBUTOS DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO**

### **Artículo 14. Práctica de liquidaciones.**

1. El Ayuntamiento practicará liquidación en aquellos tributos de vencimiento no periódico en que no se haya establecido el sistema de autoliquidación.

2. La aprobación de las liquidaciones compete al Teniente de Alcalde de Economía y Hacienda, a cuyo efecto se elaborará una relación resumen de los elementos tributarios, en la que deberá constar la toma de razón de la Intervención.

Dichas liquidaciones se notificarán con expresión de:

- a) La identificación del obligado tributario.
- b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.
- c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.
- d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.
- e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
- f) Su carácter de provisional o definitiva.

4. No se girarán liquidaciones cuya cuota tributaria sea inferior a 6,01 Euros, excepto en aquellos casos que formen parte de una relación notificada a un mismo sujeto pasivo.

### **Artículo 15. Presentación de declaraciones y autoliquidaciones.**

1. En aquellos tributos en que se haya establecido por la correspondiente Ordenanza fiscal el régimen de autoliquidación, los sujetos pasivos estarán obligados a presentar la correspondiente declaración e ingresar la cuota resultante dentro de los plazos de ingreso en período voluntario que señale igualmente cada Ordenanza y, a falta de concreción, dentro de los ocho días naturales contados desde el día siguiente al de su presentación.

2. Los recargos por declaración extemporánea son prestaciones accesorias que deben satisfacer los obligados tributarios como consecuencia de la presentación de autoliquidaciones o declaraciones fuera de plazo sin requerimiento previo de la Administración tributaria.



A los efectos de este artículo, se considera requerimiento previo cualquier actuación administrativa realizada con conocimiento formal del obligado tributario conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento o liquidación de la deuda tributaria.

El recargo será un porcentaje igual al 1 por ciento más otro 1 por ciento adicional por cada mes completo de retraso con que se presente la autoliquidación o declaración respecto al término del plazo establecido para la presentación e ingreso.

Dicho recargo se calculará sobre el importe a ingresar resultante de las autoliquidaciones o sobre el importe de la liquidación derivado de las declaraciones extemporáneas y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse y los intereses de demora devengados hasta la presentación de la autoliquidación o declaración.

Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa una vez transcurridos 12 meses desde el término del plazo establecido para la presentación, el recargo será del 15 por ciento y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse. En estos casos, se exigirán los intereses de demora por el período transcurrido desde el día siguiente al término de los 12 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

En las liquidaciones derivadas de declaraciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo no se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario correspondiente a la liquidación que se practique, sin perjuicio de los recargos e intereses que corresponda exigir por la presentación extemporánea.

No obstante lo anterior, no se exigirán los recargos de este apartado si el obligado tributario regulariza, mediante la presentación de una declaración o autoliquidación correspondiente a otros períodos del mismo concepto impositivo, unos hechos o circunstancias idénticos a los regularizados por la Administración, y concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que la declaración o autoliquidación se presente en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que la liquidación se notifique o se entienda notificada.
- b) Que se produzca el completo reconocimiento y pago de las cantidades resultantes de la declaración o autoliquidación en los términos previstos en el apartado 5 de este artículo.
- c) Que no se presente solicitud de rectificación de la declaración o autoliquidación, ni se interponga recurso o reclamación contra la liquidación dictada por la Administración.
- d) Que de la regularización efectuada por la Administración no derive la imposición de una sanción.

El incumplimiento de cualquiera de estas circunstancias determinará la exigencia del recargo correspondiente sin más requisito que la notificación al interesado.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores no impedirá el inicio de un procedimiento de comprobación o investigación en relación con las obligaciones tributarias regularizadas mediante las declaraciones o autoliquidaciones a que los mismos se refieren.

Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso ni presenten solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación al tiempo de la presentación de la

autoliquidación extemporánea, la liquidación administrativa que proceda por recargos e intereses de demora derivada de la presentación extemporánea según lo dispuesto en el apartado anterior no impedirá la exigencia de los recargos e intereses del período ejecutivo que correspondan sobre el importe de la autoliquidación.

Para que pueda ser aplicable lo dispuesto en este artículo, las autoliquidaciones extemporáneas deberán identificar expresamente el período impositivo de liquidación al que se refieren y deberán contener únicamente los datos relativos a dicho período.

El importe de los recargos a que se refiere el apartado 2 anterior se reducirá en el 25 por ciento siempre que se realice el ingreso total del importe restante del recargo en el plazo del apartado 2 del artículo 62 de esta Ley abierto con la notificación de la liquidación de dicho recargo y siempre que se realice el ingreso total del importe de la deuda resultante de la autoliquidación extemporánea o de la liquidación practicada por la Administración derivada de la declaración extemporánea, al tiempo de su presentación o en el plazo del apartado 2 del artículo 62 de esta Ley, respectivamente, o siempre que se realice el ingreso en el plazo o plazos fijados en el acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento de dicha deuda que la Administración tributaria hubiera concedido con garantía de aval o certificado de seguro de caución y que el obligado al pago hubiera solicitado al tiempo de presentar la autoliquidación extemporánea o con anterioridad a la finalización del plazo del apartado 2 del artículo 62 de esta Ley abierto con la notificación de la liquidación resultante de la declaración extemporánea.

El importe de la reducción practicada de acuerdo con lo dispuesto en este apartado se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando no se hayan realizado los ingresos a que se refiere el párrafo anterior en los plazos previstos incluidos los correspondientes al acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento.”

3. Las autoliquidaciones presentadas por los sujetos pasivos tendrán carácter provisional.

4. Cuando el sujeto pasivo considere que concurre el supuesto de exención, prescripción o no sujeción del tributo, lo hará constar en la declaración o en el impreso de autoliquidación, señalando la norma jurídica que ampare tal beneficio y acompañando la documentación acreditativa de tal extremo. Si el Ayuntamiento considera improcedente lo alegado, practicará liquidación que notificará al interesado.

5. Las autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios podrán ser objeto de verificación y comprobación por el Ayuntamiento, que practicará, en su caso, la liquidación que proceda.

6. En el supuesto de no practicarse en plazo la declaración o autoliquidación por el sujeto pasivo, el Ayuntamiento podrá requerir a éste para que aporte los documentos necesarios para llevar a efecto la liquidación del impuesto o practicar la correspondiente liquidación cuando los elementos de prueba que obren en su poder pongan de manifiesto la realización del hecho imponible, calculando en ambos casos los intereses de demora y sin perjuicio de las sanciones tributarias que, en su caso, puedan imponerse.

7. Las liquidaciones a que hacen referencia los apartados 5 y 6 anteriores se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y con expresión de los recursos procedentes.

### **CAPITULO III. NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS**

#### **Artículo 16. Notificación de las liquidaciones.**

1. En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edicto que así lo advierta que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

En los tributos de vencimiento singular, la notificación de las liquidaciones se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como de la fecha, la identidad de quien recibe la notificación y el contenido del acto notificado. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar señalado a tal efecto por el obligado tributario o su representante o, en su defecto, en el domicilio fiscal de uno u otro.

En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro adecuado a tal fin.

Cuando la notificación se practique en el lugar señalado al efecto por el obligado tributario o por su representante, o en el domicilio fiscal de uno u otro, de no hallarse presentes en el momento de la entrega, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho lugar o domicilio y haga constar su identidad, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique el lugar señalado a efectos de notificaciones o el domicilio fiscal del obligado o su representante.

4. El rechazo de la notificación realizado por el interesado o su representante implicará que se tenga por efectuada la misma.

Cuando no sea posible efectuar la notificación al obligado tributario o a su representante por causas no imputables a la Administración e intentada al menos dos veces en el domicilio fiscal, o en el designado por el interesado si se trata de un procedimiento iniciado a solicitud del mismo, se harán constar en el expediente las circunstancias de los intentos de notificación. Será suficiente un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en dicho domicilio o lugar.

En este supuesto se citará al interesado o a su representante para ser notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el "Boletín Oficial del Estado". La publicación en el "Boletín Oficial del Estado" se efectuará los lunes, miércoles y viernes de cada semana.

Estos anuncios podrán exponerse asimismo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el

último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el consulado o sección consular de la embajada correspondiente.

En la publicación en el boletín oficial constará la relación de notificaciones pendientes con indicación del obligado tributario o su representante, el procedimiento que las motiva, el órgano competente de su tramitación y el lugar y plazo en que el destinatario de las mismas deberá comparecer para ser notificado.

En todo caso, la comparecencia deberá producirse en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el correspondiente boletín oficial. Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificadas.

#### **CAPITULO IV. CONCESION DE BENEFICIOS FISCALES**

##### **Artículo 17. Solicitud y concesión.**

1. Salvo previsión legal o reglamentaria en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados mediante instancia dirigida al Alcalde, acompañada de la documentación correspondiente.

2. Cuando se trate de beneficios fiscales que hayan de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el Ayuntamiento disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

3. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que comenzarán a tener efecto desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la fecha de solicitud del beneficio fiscal.

#### **CAPITULO V. PROCEDIMIENTO DE REVISION**

##### **Artículo 18. Revisión de actos en vía administrativa.**

Respecto de los procedimientos especiales de revisión de los actos dictados en materia de gestión tributaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en los párrafos siguientes:

- a) La devolución de ingresos indebidos y la rectificación de errores materiales en el ámbito de los tributos locales se ajustarán a lo dispuesto en los artículos 32 y 220 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

- b) No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

Los actos dictados en materia de gestión de los restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, también estarán sometidos a los procedimientos especiales de revisión conforme a lo previsto en este apartado.

### **Artículo 19. Recurso de reposición.**

Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

a) Objeto y naturaleza. Son impugnables, mediante el presente recurso de reposición, todos los actos dictados por las entidades locales en vía de gestión de sus tributos propios y de sus restantes ingresos de derecho público. Lo anterior se entiende sin perjuicio de los supuestos en los que la Ley prevé la posibilidad de formular reclamaciones económico-administrativas contra actos dictados en vía de gestión de los tributos locales; en tales casos, cuando los actos hayan sido dictados por una entidad local, el presente recurso de reposición será previo a la reclamación económico-administrativa.

b) Competencia para resolver. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el mismo órgano que dictó el acto impugnado.

c) Plazo de interposición. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago.

d) Legitimación. Podrán interponer el recurso de reposición:

1. Los sujetos pasivos y, en su caso, los responsables de los tributos, así como los obligados a efectuar el ingreso de derecho público de que se trate.
2. Cualquiera otra persona cuyos intereses legítimos y directos resulten afectados por el acto administrativo de gestión.

e) Representación y dirección técnica. Los recurrentes podrán comparecer por sí mismos o por medio de representante, sin que sea preceptiva la intervención de abogado ni procurador.

f) Iniciación. El recurso de reposición se interpondrá por medio de escrito en el que se harán constar los siguientes extremos:

1. Las circunstancias personales del recurrente y, en su caso, de su representante, con indicación del número del documento nacional de identidad o del código identificador.
2. El órgano ante quien se formula el recurso.
3. El acto administrativo que se recurre, la fecha en que se dictó, número del expediente y demás datos relativos a aquel que se consideren convenientes.
4. El domicilio que señale el recurrente a efectos de notificaciones.

## 5. El lugar y la fecha de interposición del recurso.

En el escrito de interposición se formularán las alegaciones tanto sobre cuestiones de hecho como de derecho. Con dicho escrito se presentarán los documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercita.

Si se solicita la suspensión del acto impugnado, al escrito de iniciación del recurso se acompañarán los justificantes de las garantías constituidas de acuerdo con el párrafo i) siguiente.

g) Puesta de manifiesto del expediente. Si el interesado precisare del expediente de gestión o de las actuaciones administrativas para formular sus alegaciones, deberá comparecer a tal objeto ante la oficina gestora a partir del día siguiente a la notificación del acto administrativo que se impugna y antes de que finalice el plazo de interposición del recurso.

La oficina o dependencia de gestión, bajo la responsabilidad de su jefe, tendrá la obligación de poner de manifiesto al interesado el expediente o las actuaciones administrativas que se requieran.

h) Presentación del recurso. El escrito de interposición del recurso se presentará en la sede del órgano de la entidad local que dictó el acto administrativo que se impugna o en su defecto en las dependencias u oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

i) Suspensión del acto impugnado. La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley General Tributaria.

No obstante, y en los mismos términos que en el Estado, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado mientras dure la sustanciación del recurso aplicando lo establecido en el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, con las siguientes especialidades:

1. En todo caso será competente para tramitar y resolver la solicitud el órgano de la entidad local que dictó el acto.

2. Las resoluciones desestimatorias de la suspensión sólo serán susceptibles de impugnación en vía contencioso-administrativa.

3. Cuando se interponga recurso contencioso-administrativo contra la resolución del recurso de reposición, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

j) Otros interesados. Si del escrito inicial o de las actuaciones posteriores resultaren otros interesados distintos del recurrente, se les comunicará la interposición del recurso para que en el plazo de cinco días aleguen lo que a su derecho convenga.

k) Extensión de la revisión. La revisión somete a conocimiento del órgano competente, para su resolución, todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso.

Si el órgano estima pertinente examinar y resolver cuestiones no planteadas por los interesados, las expondrá a los que estuvieren personados en el procedimiento y les concederá un plazo de cinco días para formular alegaciones.

l) Resolución del recurso. El recurso será resuelto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su presentación, con excepción de los supuestos regulados en los párrafos j y k anteriores, en los que el plazo se computará desde el día siguiente al que se formulen las alegaciones o se dejen transcurrir los plazos señalados.

El recurso se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo.

La denegación presunta no exime de la obligación de resolver el recurso.

m) Forma y contenido de la resolución. La resolución expresa del recurso se producirá siempre de forma escrita.

Dicha resolución, que será siempre motivada, contendrá una sucinta referencia a los hechos y a las alegaciones del recurrente, y expresará de forma clara las razones por las que se confirma o revoca total o parcialmente el acto impugnado.

n) Notificación y comunicación de la resolución. La resolución expresa deberá ser notificada al recurrente y a los demás interesados, si los hubiera, en el plazo máximo de 10 días desde que aquélla se produzca.

ñ) Impugnación de la resolución. Contra la resolución del recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso, pudiendo los interesados interponer directamente recurso contencioso-administrativo, todo ello sin perjuicio de los supuestos en los que la Ley prevé la interposición de reclamaciones económico-administrativas contra actos dictados en vía de gestión de los tributos locales.

## **Artículo 20. Recurso contencioso-administrativo.**

La regulación del recurso contencioso-administrativo se encuentra recogida en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será:

- a) De dos meses contados desde el siguiente al de la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

- b) De seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso de reposición, si no hubiera resolución expresa.

El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo contra la aprobación o la modificación de las Ordenanzas fiscales será de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de su aprobación definitiva.

#### **Artículo 21. Revisión de oficio y declaración de lesividad.**

1. Corresponderá al Pleno de la Corporación la declaración de nulidad de pleno derecho y la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, en los casos y de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 217 y 218 de la Ley General Tributaria. En vía de recaudación e inspección la competencia corresponderá a los órganos que legalmente la tengan atribuida.

2. En los demás casos, el Ayuntamiento no podrá anular sus propios actos declarativos de derechos, y su revisión requerirá la previa declaración de lesividad para el interés público y su impugnación en vía contencioso-administrativa, con arreglo a la Ley de dicha Jurisdicción.

#### **Artículo 22. Revocación de actos y rectificación de errores.**

1. El Ayuntamiento podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

La revocación no podrá constituir, en ningún caso, dispensa o exención no permitida por las normas tributarias, ni ser contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. Se rectificarán en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

### **CAPITULO VI. SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO**

#### **Artículo 23. Suspensión por interposición de recursos.**

1. La ejecución del acto impugnado quedará suspendida automáticamente a instancia del interesado si se garantiza el importe de dicho acto, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder.

Si la impugnación afectase a una sanción tributaria, la ejecución de la misma quedará suspendida automáticamente sin necesidad de aportar garantías de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del art. 212 de la Ley General Tributaria.



2. Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática a la que se refiere el apartado anterior serán exclusivamente las siguientes:

- a) Depósito de dinero o valores públicos.
- b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- c) Fianza personal y solidaria de otros contribuyentes de reconocida solvencia para los supuestos que se establezcan en la normativa tributaria.

3. Cuando el interesado no pueda aportar las garantías necesarias para obtener la suspensión a que se refiere el apartado anterior, se acordará la suspensión previa prestación de otras garantías que se estimen suficientes, y podrá modificarse la resolución sobre la suspensión en los casos previstos en el segundo párrafo del apartado siguiente.

4. Podrá suspenderse la ejecución del acto con dispensa total o parcial de garantías cuando dicha ejecución pudiera causar perjuicios de difícil o imposible reparación.

5. En los supuestos a los que se refiere este apartado, podrá modificarse la resolución sobre la suspensión cuando aprecie que no se mantienen las condiciones que motivaron la misma, cuando las garantías aportadas hubieran perdido valor o efectividad, o cuando conozca de la existencia de otros bienes o derechos susceptibles de ser entregados en garantía que no hubieran sido conocidos en el momento de dictarse la resolución sobre la suspensión.

6. Se podrá suspender la ejecución del acto recurrido sin necesidad de aportar garantía cuando se aprecie que al dictarlo se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

7. Si el recurso no afecta a la totalidad de la deuda tributaria, la suspensión se referirá a la parte reclamada, y quedará obligado el reclamante a ingresar la cantidad restante.

8. Se mantendrá la suspensión producida en vía administrativa cuando el interesado comunique al Ayuntamiento en el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo que ha interpuesto dicho recurso y ha solicitado la suspensión en el mismo.

Dicha suspensión continuará, siempre que la garantía que se hubiese aportado en vía administrativa conserve su vigencia y eficacia, hasta que el órgano judicial adopte la decisión que corresponda en relación con la suspensión solicitada.

Tratándose de sanciones, la suspensión se mantendrá, en los términos previstos en el párrafo anterior y sin necesidad de prestar garantía, hasta que se adopte la decisión judicial.

9. Cuando deba ingresarse total o parcialmente el importe derivado del acto impugnado como consecuencia de la resolución del recurso, se concederá nuevo plazo de pago en período voluntario, liquidándose interés de demora por todo el período de suspensión, teniendo en consideración lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 26 y en el apartado 3 del artículo 212 de la Ley General Tributaria.

10. La ejecución del acto o resolución impugnado mediante un recurso extraordinario de revisión no podrá suspenderse en ningún caso.

#### **Artículo 24. Suspensión por aplazamiento o fraccionamiento del pago.**

1. La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.

Las solicitudes en período ejecutivo podrán presentarse hasta el momento en que se notifique al obligado el acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

2. El Ayuntamiento podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento. No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.

A estos efectos, es necesario que el Jefe del Servicio de Recaudación justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

#### **Artículo 25. Suspensión por tercería de dominio.**

1. Si se interpone tercería de dominio se suspenderá el procedimiento de apremio en lo que se refiere a los bienes y derechos controvertidos, una vez que se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan. Dicha suspensión será acordada por el Tesorero.

2. Si la tercería fuera de mejor derecho proseguirá el procedimiento hasta la realización de los bienes y el producto obtenido se consignará en depósito a resultas de la resolución de la tercería.

#### **Artículo 26. Paralización del procedimiento.**

1. El procedimiento de apremio se suspenderá de forma automática por los órganos de recaudación, sin necesidad de prestar garantía, cuando el interesado demuestre que se ha producido en su perjuicio error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda, que la misma ha sido ingresada, condonada, compensada, aplazada o suspendida o que ha prescrito el derecho a exigir el pago.

2. Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, el Jefe del Servicio de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por el Tesorero.

#### **Artículo 27. Enajenación de bienes y derechos embargados.**

No podrá procederse a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, salvo en los supuestos de fuerza mayor, bienes perecederos, bienes en los que exista un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el obligado tributario solicite de forma expresa su enajenación.

### **Artículo 28. Concurrencia de procedimientos.**

1. En los casos de concurrencia de procedimientos administrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concursales universales, judiciales y no judiciales, el Tesorero solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes.

2. Una vez obtenida la información solicitada según el párrafo anterior se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto certificación de las deudas, al efecto de que por parte de la Asesoría se asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

3. La competencia para suscripción de acuerdo o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá al Alcalde.

## **CAPITULO VII. DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS**

### **Artículo 29. Iniciación.**

1. Con carácter general, el procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda, excepto cuando el funcionario municipal competente pueda comprobar informáticamente la realización del ingreso y la no devolución posterior.

2. La solicitud se formulará por escrito o, personalmente, en las oficinas de recaudación por el obligado al pago.

3. No obstante lo previsto en el apartado anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a/ Cuando después de haber satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por resolución administrativa o judicial.

b/ Cuando se haya producido indubitada duplicidad del pago.

### **Artículo 30. Legitimados para instar el procedimiento de devolución.**

Tendrán derecho a solicitar la devolución de ingresos indebidos los obligados tributarios y los sujetos infractores que hubieran realizado ingresos indebidos con ocasión del cumplimiento de sus obligaciones tributarias o del pago de sanciones, así como los sucesores de unos y otros.

### **Artículo 31. Reconocimiento del derecho a la devolución.**

1. Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el

reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

2. En los supuestos de pagos duplicados, la devolución será aprobada por el Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda.

3. El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el Jefe del Servicio de Gestión Tributaria, salvo en los supuestos de duplicidad del pago en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4. La Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago o la diligencia del Jefe del Servicio de Gestión Tributaria sustitutiva.

5. En los supuestos diferentes de los previstos en el apartado segundo de este artículo, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material. El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

6. Si la resolución del expediente exigiera la previa resolución de la reclamación interpuesta contra una liquidación resultante de elementos tributarios fijados por otra Administración, el Servicio de Gestión Tributaria efectuará la remisión de documentación que considere suficiente al órgano competente, de lo cual dará conocimiento al interesado.

7. El derecho a la devolución de ingresos indebidos ejercitado a través del procedimiento especial de revisión del artículo 216 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, prescribirá a los cuatro años desde el momento en que se realizó el ingreso, aunque con posterioridad se hubiera declarado ilegal la norma en virtud de la cual se realizó el mismo.

### **Artículo 32. Pago de la devolución.**

1. En los supuestos de anulación de la liquidación ingresada, la base de cálculo será el importe ingresado indebidamente, incluidos, en su caso, el recargo de apremio, intereses de demora o costas; consecuentemente, en supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.

2. El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en la que se ordene el pago. La propuesta de pago se aprobará cuando se adopte la resolución que acuerde la devolución.

3. Se aplicará el tipo de interés de demora vigente a lo largo del período de demora según lo dispuesto en el artículo 26.6 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Consecuentemente, si se hubiera modificado el tipo de interés, será necesario periodificar y aplicar a cada año o fracción el porcentaje fijado para el ejercicio en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

4. Cuando la Tesorería conozca de la existencia de pagos duplicados o excesivos fehacientemente acreditados no solicitados por los interesados, se hará la propuesta de pago de la cuantía indebidamente ingresada y se expedirá simultáneamente comunicación al interesado para que designe cuenta bancaria en la cual efectuar la correspondiente transferencia.

5. Teniendo en cuenta que las informaciones sobre recaudación se reciben en breves días, en general no se acreditarán intereses por inexistencia de período de demora.

### **Artículo 33. Reembolso por ingresos debidos y recargos.**

1. Cuando se haya de devolver al interesado una cantidad ingresada debidamente como consecuencia de la aplicación del tributo, no se abonarán intereses de demora.

Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

- a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.
- b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.
- c) Devoluciones del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, cuando por causas ajenas a la Administración no se han iniciado las obras.

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

3. En lo supuestos en que haya presentado autoliquidación y se haya ingresado un importe excesivo, se ordenará de oficio la devolución correspondiente. Siempre que el expediente se resuelva dentro del plazo fijado en el punto anterior, no se abonarán intereses de demora.

4. Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargo de apremio, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota o bien porque no resultaba procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.

### **Artículo 34. Reintegro del coste de las garantías.**

1. Los expedientes de reintegro del coste de las garantías depositadas para suspender un procedimiento, mientras se halla pendiente de resolución un recurso en vía administrativa o judicial, se iniciarán a instancia del interesado. Con el reintegro del coste de las garantías, que en su caso resulte procedente, se abonará el interés legal vigente a lo largo del periodo en el cual hayan estado depositadas.

2. En los supuestos de resoluciones administrativas o sentencias judiciales que declaren legalmente improcedente el acto impugnado, el reembolso alcanzará a los costes proporcionales de la garantía que se haya reducido.

3. Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, el reintegro que corresponda, serán los siguientes:

- Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal y domicilio del interesado.
- Resolución administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió.
- Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya resolución se solicita, adjuntando los documentos administrativos del coste que se especifican en el apartado 6 de este artículo.
- Declaración expresa del medio elegido por el cual haya de efectuarse el reembolso, pudiendo optar por transferencia bancaria, indicando el número de cuenta y los datos identificativos de la entidad de crédito o bancaria, cheque nominativo o compensación en los términos previsto en el Reglamento General de Recaudación. Si el interesado no hubiera señalado medio de pago, el reembolso se efectuará mediante cheque.

4. Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no llevara adjunta la documentación necesaria, se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo de diez días. Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía a pagar diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5. Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores a la Hacienda Municipal por deudas en período ejecutivo, se dictará acuerdo administrativo en base a la propuesta formulada por el Servicio competente, en razón a la materia objeto de recurso.

Si se comprueba la existencia de deudas en período ejecutivo del titular del derecho de reintegro, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho de reintegro reconocido al contribuyente.

6. A efectos de proceder a su reembolso, el coste de las garantías se determinará de la siguiente forma:

a/ En los avales por las cantidades efectivamente satisfechas a la entidad de crédito en concepto de comisiones y gastos de formalización, mantenimiento y cancelación de aval, devengadas hasta la fecha de devolución de la garantía.

b/ En las hipotecas y prendas por los siguientes conceptos:

- Gastos derivados de la intervención de fedatario público.
- Gastos registrales.
- Tributos derivados directamente de la constitución de la garantía y en su caso de su cancelación.
- Gastos derivados de la tasación o valoración de los bienes ofrecidos en garantía.

c/ En los depósitos en dinero efectivo constituidos de acuerdo con la normativa aplicable, se abonará el interés legal del dinero vigente hasta el día en que se produzca la devolución del depósito.

d/ Cuando el Ayuntamiento o los Tribunales hubieran aceptado garantías distintas de las anteriores, se admitirá el reembolso del coste de las mismas, limitado exclusivamente a los costes acreditados en que se hubiera incurrido de manera directa para su formalización mantenimiento y cancelación.

7. El contribuyente deberá acreditar, en todo caso, la realización efectiva del pago de los gastos mencionados.

## **CAPITULO VIII. LA GESTION DE INGRESOS DE DERECHO PUBLICO NO TRIBUTARIOS.**

### **Artículo 35.**

1. Para la gestión de los ingresos de derecho público no tributarios tales como precios públicos o multas por infracciones de tráfico se estará a la normativa específica que los regule y, en su defecto, a lo dispuesto en la presente Ordenanza para la gestión tributaria.

2. La recaudación de dichos ingresos se realizará conforme a lo previsto en el Reglamento General de Recaudación y en la presente Ordenanza.

## **SECCIÓN IV – RECAUDACIÓN. SUBSECCIÓN I – ORGANIZACIÓN.**

### **Artículo 36. Órganos de recaudación**

1. La gestión recaudatoria de los tributos y demás ingresos de derecho público corresponde directamente al propio Ayuntamiento y se lleva a cabo por el Servicio de Recaudación, cuya jefatura ostenta el Tesorero.

2. El Servicio de Recaudación se estructura en las Unidades Administrativas de Recaudación Voluntaria, Recaudación Ejecutiva y Contabilidad.

3. Corresponde a la Unidad de Recaudación Voluntaria la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería sobre mejora de los medios, circuitos y relaciones intervinientes en el procedimiento de recaudación voluntaria.

- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para aplicar las Instrucciones internas y verificar que la recaudación, en período voluntario, se desarrolla de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación y en la presente Ordenanza.

4. Corresponde a la Unidad de Recaudación Ejecutiva la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería, en orden al establecimiento de circuitos de colaboración y adopción de otras medidas, que puedan mejorar el procedimiento de recaudación en período voluntario.

- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para lograr que la extinción de las deudas, no satisfechas en período voluntario, tenga lugar en el tiempo más breve posible y se realice de conformidad con lo que disponen las Instrucciones internas, el Reglamento General de Recaudación y la presente Ordenanza.

5. Corresponde a la Unidad de Contabilidad la realización de las tareas precisas para asegurar la puntual contabilización de cuantos hechos y actos deban tener reflejo contable en las Cuentas de Recaudación, en los términos establecidos en las normas internas emanadas de la Intervención y en la presente Ordenanza.

6. Corresponde a la Intervención y a la Tesorería Municipal:

- Dictar instrucciones técnicas para desarrollar y complementar las funciones atribuidas a las Unidades de Recaudación en los apartados anteriores, sin perjuicio de las modificaciones que puedan resultar en caso de variación del Organigrama.

7. En el procedimiento de recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Reglamento General de Recaudación asigna a los órganos del Ministerio de Economía y Hacienda se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según la correlación que se indica en los artículos siguientes.

### **Artículo 37. Funciones de la Alcaldía.**

Corresponderá a la Alcaldía el ejercicio de las siguientes funciones:

a) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias ante los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de los procedimientos de apremio, sin haber agotado la vía administrativa.

b) Solicitud de la autorización judicial para la entrada en el domicilio de las personas deudoras, en los supuestos previstos legalmente.

c) Ejercicio de acciones cuando los Registradores de la Propiedad incumplan los términos establecidos por la Ley, en la práctica de asientos y expedición de certificaciones que interesen al procedimiento ejecutivo.

d) Autorización de enajenación por concurso de bienes.

e) Solicitud a las autoridades competentes de la protección y auxilio necesario para el ejercicio de la función recaudatoria, excepto en los casos de peligro para las personas, los valores o fondos, en cuyo caso dicha solicitud podrá realizarla la Jefatura del Servicio de Recaudación.

f) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento, previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

g) Resolución de tercerías que, debidamente cumplimentadas, se presenten en el Servicio de Recaudación.

h) Dictar resoluciones de declaración de fallido y de derivación de responsabilidad.

i) Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.



j) Autorizar el procedimiento de adjudicación directa de los bienes embargados, si existen razones de urgencia o en aquéllos en que no sea posible o no convenga promover la concurrencia.

k) Resolver sobre la concesión de los aplazamientos y fraccionamientos de cuantía superior a 12.000 euros en procedimientos no automatizados.

l) Las funciones atribuidas al Delegado de Hacienda en el Reglamento General de Recaudación no atribuidas específicamente a otros órganos.

m) La revisión en vía administrativa de los actos que dicte que no sean competencia del Pleno y la revocación de actos dictados por la Tesorería.

Dichas competencias podrán ser objeto de delegación.

### **Artículo 38. Funciones del Interventor.**

Corresponderá al Interventor:

a) Expedir relaciones certificadas de deudores.

b) Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.

c) Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en la Ley 39/88, cumpla el de aportar información sobre el estado de la recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.

d) Todas aquellas funciones que, según el Reglamento General de Recaudación, corresponden a la Intervención de la Delegación de Hacienda.

### **Artículo 39. Funciones de la Tesorería.**

1. Corresponde a la Tesorería:

a) Dictar la providencia de apremio y la providencia de embargo.

b) Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de período voluntario y ejecutivo.

c) Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria.

d) Tramitar resoluciones de derivación de responsabilidad.

e) Autorizar la celebración de subasta de bienes embargados.

f) Dictar instrucciones tendentes a homogeneizar criterios y procedimientos en los Servicios de Gestión Tributaria, Recaudación, Inspección y Asesoría Jurídica, resolviendo las discrepancias que pudieran surgir entre ellas.

g) Representación del Ayuntamiento ante los órganos jurisdiccionales en procedimientos concursales y otros de ejecución.

h) Resolver sobre la concesión de los aplazamientos y fraccionamientos hasta la cuantía de 12.000 euros en procedimientos no automatizados.

i) Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes cuya adjudicación haya quedado desierta en subasta.

j) Resolver sobre la rehabilitación de créditos previamente declarados incobrables.

k) Cualquier otra asignada en las Ordenanzas de este Ayuntamiento y cualquier otra necesaria para continuar o finalizar el procedimiento de recaudación cuando no estén asignadas a otros órganos.

l) La revisión en vía administrativa de los actos que dicte que no sean competencia del Pleno ni de la Alcaldía y la revocación de actos dictados por la Jefatura del Servicio de Recaudación.

2. Corresponde a la Jefatura de Servicio de Recaudación la gestión de la recaudación voluntaria y ejecutiva de los valores y deudas puestas a su cargo, bajo la dirección de la Tesorería, en especial:

a) Verificar que las deudas son ingresadas en los plazos reglamentariamente establecidos y exigir el cumplimiento de los preceptos que regulan la gestión recaudatoria.

b) La coordinación de las actuaciones de información sobre los procedimientos de recaudación y de la asistencia a los contribuyentes.

c) Recabar información sobre identificación y localización de deudores y bienes.

d) Dirigir comunicaciones y requerimientos a deudores e instar la colaboración de terceros en los procedimientos de recaudación.

e) Proponer la ejecución de garantías y requerir al deudor para la designación de bienes a embargar, así como la aportación de los títulos de propiedad.

f) Dictar la diligencia de embargo y resolver los recursos que se interpongan contra la misma.

g) Expedición y anulación de mandamientos de embargo y suscribir las solicitudes de anotaciones en los Registros Públicos.

h) Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circulación.

i) Solicitud de locales para la custodia y depósito de bienes embargados.

j) Dirigir el procedimiento de valoración de los bienes embargados y recabar los informes técnicos de valoración que resulten precisos, dictar diligencias de valoración y resolver los recursos que se interpongan contra las mismas.

k) Proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

l) Expedir certificados de estar al corriente del pago de los tributos municipales y de no figurar como sujetos pasivos en este Ayuntamiento.

m) Comunicar los créditos y requerir el pago en los procedimientos concursales, así como solicitar y recibir información de juzgados y tribunales sobre procedimientos que puedan afectar a derechos de la Hacienda Pública Local.

n) Asumir la responsabilidad en la resolución de procedimientos automatizados de concesión de los aplazamientos y fraccionamientos de deudas, así como de la resolución de sus impugnaciones, y efectuar la propuesta de resolución en los procedimientos no automatizados.

ñ) La revisión en vía administrativa de los actos que dicte que no sean competencia del Pleno, de la Alcaldía, ni de la Tesorería.

o) Cualquier otra función de colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria.

#### **Artículo 40. Funciones de la Asesoría Jurídica.**

A la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento le corresponderán las funciones atribuidas al Servicio Jurídico del Estado, con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) Informe previo para el acuerdo de derivación y declaración de responsabilidad.

b) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.

- c) Emitir informe preceptivo, en el plazo de cinco días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario.
- d) Informe previo, en el plazo de quince días, a la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.
- e) Representación del Ayuntamiento ante los Órganos Judiciales en procedimientos concursales y otros de ejecución.
- f) Emitir informe sobre la procedencia de que un acto administrativo sea declarado lesivo, en el procedimiento seguido para la declaración de lesividad de actos anulables.
- g) Emitir informe sobre la procedencia de la revocación, cuando así se requiera por el órgano competente.

#### **Artículo 41. Otras funciones.**

1. Cualquier otra función atribuida a órganos del Ministerio de Hacienda distintos de los referenciados anteriormente, corresponderá al Ayuntamiento dentro de la esfera de competencias deducida de su organización interna.
2. En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá el Alcalde a propuesta de la Tesorería.

#### **Artículo 42. Sistema de recaudación**

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público se realizará en período voluntario a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en dichas entidades colaboradoras.
2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, una vez notificada individualmente la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, su exacción se llevará a cabo mediante recibos incorporados a un padrón fiscal, cuya notificación para el pago en período voluntario será edictal.

A estos efectos, se remitirá por correo ordinario sin acuse de recibo un documento-comunicación, que podrá ser utilizado como documento de pago, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio su no recepción.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente podrá acudir a la Oficina de Recaudación, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3. El pago de las deudas podrá realizarse en entidades colaboradoras, en las condiciones y plazos determinados en el documento que se facilite al deudor. Excepcionalmente podrá realizarse en las oficinas municipales, en caso de incidencia en las entidades colaboradoras.

4. Los medios de pago de las deudas, habrán de realizarse en efectivo, a falta de disposición expresa que faculte otro medio de pago.

Se aceptará el pago telemático con las siguientes condiciones:

- Podrá realizarse de forma voluntaria utilizando la plataforma de la Oficina Virtual en la que se contemplarán las condiciones técnicas y jurídicas para poder proceder al pago.
- Será necesario la identificación fiscal de quien va a realizar el pago
- Se deberá disponer de certificado electrónico reconocido
- Se deberá utilizar un sistema informático que cumpla las condiciones técnicas que estarán publicadas en la oficina virtual.
- Se deberá utilizar un medio de pago admitido por el sistema de pago telemático.
- Se podrá realizar desde las entidades financieras adheridas al sistema de pago telemático.
- La imposibilidad por el motivo que fuera de realizar la transacción por este sistema, no excusará al obligado al pago de realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

5. El lugar de pago de forma general serán las Entidades financieras, que tienen contrato de colaboración con el Ayuntamiento de Ávila, en la recaudación.

6. El Ayuntamiento de Ávila, pone a disposición de los contribuyentes, la Oficina virtual, cuyo enlace aparece en la Sede Municipal, para efectuar una serie de actuaciones on-line, distinguiendo actuaciones que pueden realizarse con certificado digital o sin certificado digital.”

#### **Artículo 43. Domiciliación bancaria**

1. Se potenciará la domiciliación bancaria mediante campañas que divulguen sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento-comunicación para el pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el correspondiente adeudo.

3. Se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados al pago a la mitad del período voluntario. Al efecto de informar a los contribuyentes que tengan domiciliados sus recibos, se podrán enviar avisos advirtiéndoles de la fecha concreta en que se hará el cargo en cuenta.

4. Si, verificado el cargo en cuenta por el contribuyente, éste lo considerara improcedente, podrá ordenar su anulación. Se facilitará la devolución del ingreso en tales supuestos.

5. La domiciliación de recibos podrá tener carácter permanente, hasta que sea revocada por el interesado, o referirse exclusivamente a un ejercicio.

Se podrá solicitar la domiciliación personalmente, en las entidades bancarias colaboradoras o en las oficinas del Servicio de Recaudación. Asimismo, podrá solicitarse por fax, teléfono o Internet.

Cuando la domiciliación bancaria del recibo tenga lugar por un procedimiento distinto del de personación del interesado en las oficinas municipales o de la domiciliación en las

entidades colaboradoras en la recaudación, se remitirá al domicilio del interesado una comunicación confirmatoria para darle efectividad a dicho trámite.

#### **Artículo 44. Entidades colaboradoras**

1. Son colaboradoras en la recaudación las entidades de crédito autorizadas para ejercer dicha colaboración.

La autorización de nuevas entidades colaboradoras y la revocación de las existentes habrá de ser aprobada por la Junta de Gobierno Local. A estos efectos, el Tesorero formulará propuesta valorando la efectividad y colaboración de la entidad bancaria.

2. Las funciones a realizar por las entidades colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

a) Recepción y custodia de fondos entregados por parte de cualquier persona, como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Ayuntamiento y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.

b) Situación en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento de los fondos procedentes de la recaudación.

c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago.

Transmisión diaria por el medio informático convenido de los datos relativos a la recaudación efectuada en las diferentes sucursales de la entidad bancaria durante aquel día.

d) Transferencia de los fondos recaudados en las fechas establecidas en los convenios firmados en desarrollo de las normas reguladoras de la colaboración.

3. De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación, la prestación del servicio de colaboración no será retribuida.

4. Las entidades colaboradoras en la recaudación deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

5. Las entidades colaboradoras en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación local.

### **SUBSECCIÓN II - GESTIÓN RECAUDATORIA. CAPÍTULO I - NORMAS COMUNES.**

#### **Artículo 45. Obligados al pago.**

1. La obligación tributaria principal tiene por objeto el pago de la cuota tributaria.

2. Están obligados al pago como deudores principales, entre otros:

- a) Los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos de los mismos.
- b) Los sucesores.
- c) Los infractores, por las sanciones pecuniarias.

3. Si los deudores principales referidos en el punto anterior no cumplen su obligación, estarán obligados al pago los sujetos siguientes:

- a) Los responsables solidarios.
- b) Los responsables subsidiarios, previa declaración de fallidos de los deudores principales.

4. La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración tributaria al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por Ley se disponga expresamente otra cosa.

Cuando el Ayuntamiento sólo conozca la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. A tal efecto, para que proceda la división será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participe en el dominio o derecho transmitido.

#### **Artículo 46. Responsables solidarios y subsidiarios.**

1. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el período voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar a los responsables solidarios el pago.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

b) Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo a) anterior, los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones.

c) Las que sucedan por cualquier concepto en la titularidad o ejercicio de explotaciones o actividades económicas, por las obligaciones tributarias contraídas del anterior titular y derivadas de su ejercicio.

3. También serán responsables solidarios del pago de la deuda tributaria pendiente, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar o enajenar, las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración tributaria.

b) Las que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.

c) Las que, con conocimiento del embargo, la medida cautelar o la constitución de la garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se hubiera constituido la medida cautelar o la garantía.

d) Las personas o entidades depositarias de los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquéllos.

4. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria, entre otras, las siguientes personas o entidades:

a) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo éstas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitasen las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.

b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias devengadas de éstas que se encuentren pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieren adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.

c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios. De las obligaciones tributarias y sanciones posteriores a dichas situaciones responderán como administradores cuando tengan atribuidas funciones de administración.

d) Los adquirentes de bienes afectos por Ley al pago de la deuda tributaria, en los términos del artículo 79 de la Ley General Tributaria.

#### **Artículo 47. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.**

1. La responsabilidad podrá ser declarada en cualquier momento posterior a la práctica de la liquidación o a la presentación de la autoliquidación, salvo que la ley disponga otra cosa.

2. El procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria, según los casos, será el siguiente:

a) Cuando la responsabilidad haya sido declarada y notificada al responsable en cualquier momento anterior al vencimiento del período voluntario de pago de la deuda que se deriva, bastará con requerirle el pago una vez transcurrido dicho período.

- b) En los demás casos, una vez transcurrido el período voluntario de pago de la deuda que se deriva, se dictará acto de declaración de responsabilidad que se notificará al responsable.

Desde el Servicio de Recaudación se notificará al responsable el inicio de un período de audiencia, por quince días, previo a la derivación de responsabilidad, con el fin que los interesados puedan alegar y presentar las pruebas que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones presentadas en su caso y si la deuda no ha sido satisfecha, el Tesorero propondrá al Alcalde que dicte acto administrativo de derivación de responsabilidad, en el cual se determinará el alcance. Este acto será notificado al responsable con la expresión de:

- a) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad, con indicación del presupuesto de hecho habilitante y las liquidaciones a las que alcanza dicho presupuesto.
- b) Medios de impugnación que pueden ser ejercitados contra dicho acto, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.
- c) Lugar, plazo y forma en que deba ser satisfecho el importe exigido al responsable.

3. En el recurso o reclamación contra el acuerdo de declaración de responsabilidad podrá impugnarse el presupuesto de hecho habilitante y las liquidaciones a las que alcanza dicho presupuesto, sin que como consecuencia de la resolución de estos recursos o reclamaciones puedan revisarse las liquidaciones que hubieran adquirido firmeza sino únicamente el importe de la obligación del responsable.

4. El plazo concedido al responsable para efectuar el pago en período voluntario será el establecido en el apartado 2 del artículo 62 de la Ley General tributaria.

Si el responsable no realiza el pago en dicho plazo, la deuda le será exigida en vía de apremio, extendiéndose al recargo del período ejecutivo que proceda según el artículo 28 de la Ley General Tributaria.

5. El que pretenda adquirir la titularidad de explotaciones y actividades económicas y al objeto de limitar la responsabilidad solidaria, tendrá derecho, previa la conformidad del titular actual, a solicitar del Ayuntamiento certificación detallada de las deudas, sanciones y responsabilidades tributarias derivadas de su ejercicio. Deberá expedirse dicha certificación en el plazo de tres meses desde la solicitud. En tal caso quedará la responsabilidad del adquirente limitada a las deudas, sanciones y responsabilidades contenidas en la misma. Si la certificación se expidiera sin mencionar deudas, sanciones o responsabilidades o no se facilitara en el plazo señalado, el solicitante quedará exento de la responsabilidad a la que se refiere dicho artículo.

6. Por lo que respecta a los responsables subsidiarios, una vez declarados fallidos el deudor principal y, en su caso, los responsables solidarios, se dictará acto de declaración de responsabilidad que se notificará al responsable subsidiario.

#### **Artículo 48. Sucesores en las deudas tributarias.**



1. A la muerte de los obligados tributarios, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos, sin perjuicio de lo que establece la legislación civil en cuanto a la adquisición de la herencia.

Las referidas obligaciones tributarias se transmitirán a los legatarios en las mismas condiciones que las establecidas para los herederos cuando la herencia se distribuya a través de legados y en los supuestos en que se instituyan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán las sanciones. Tampoco se transmitirá la obligación del responsable salvo que se hubiera notificado el acuerdo de derivación de responsabilidad antes del fallecimiento.

2. No impedirá la transmisión a los sucesores de las obligaciones tributarias devengadas el hecho de que a la fecha de la muerte del causante la deuda tributaria no estuviera liquidada, en cuyo caso las actuaciones se entenderán con cualquiera de ellos, debiéndose notificar la liquidación que resulte de dichas actuaciones a todos los interesados que consten en el expediente.

3. Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de la herencia yacente.

Las actuaciones administrativas que tengan por objeto la cuantificación, determinación y liquidación de las obligaciones tributarias del causante deberán realizarse o continuarse con el representante de la herencia yacente. Si al término del procedimiento no se conocieran los herederos, las liquidaciones se realizarán a nombre de la herencia yacente.

Las obligaciones tributarias a que se refiere el párrafo anterior y las que fueran transmisibles por causa de muerte podrán satisfacerse con cargo a los bienes de la herencia yacente.

4. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la Ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la Ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán íntegramente a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

5. El hecho de que la deuda tributaria no estuviera liquidada en el momento de producirse la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad no impedirá la transmisión de las obligaciones tributarias devengadas a los sucesores, pudiéndose entender las actuaciones con cualquiera de ellos.

6. En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de sociedades mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o entidades que sucedan o que sean beneficiarias de la correspondiente operación.

Esta norma también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

7. En caso de disolución de fundaciones o entidades a las que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley General Tributaria, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

8. Las sanciones que pudieran proceder por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las que se refiere este artículo serán exigibles a los sucesores de las mismas, en los términos establecidos en los apartados anteriores, hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda

#### **Artículo 49. Procedimiento de recaudación ante los sucesores.**

1. Fallecido cualquier obligado al pago de la deuda tributaria, el procedimiento de recaudación continuará con sus herederos y, en su caso, legatarios, sin más requisitos que la constancia del fallecimiento de aquél y la notificación a los sucesores, con requerimiento del pago de la deuda tributaria y costas pendientes del causante.

Cuando el heredero alegue haber hecho uso del derecho a deliberar, se suspenderá el procedimiento de recaudación hasta que transcurra el plazo concedido para ello, durante el cual podrá solicitar del Ayuntamiento la relación de las deudas tributarias pendientes del causante, con efectos meramente informativos.

Mientras la herencia se encuentre yacente, el procedimiento de recaudación de las deudas tributarias pendientes podrá continuar dirigiéndose contra sus bienes y derechos, a cuyo efecto se deberán entender las actuaciones con quien ostente su administración o representación.

2. Disuelta y liquidada una sociedad o entidad, el procedimiento de recaudación continuará con sus socios, partícipes o cotitulares, una vez constatada la extinción de la personalidad jurídica.

Disuelta y liquidada una fundación, el procedimiento de recaudación continuará con los destinatarios de sus bienes y derechos.

El Servicio de Recaudación podrá dirigirse contra cualquiera de los socios, partícipes, cotitulares o destinatarios, o contra todos ellos simultánea o sucesivamente, para requerirles el pago de la deuda tributaria y costas pendientes.

#### **Artículo 50. Domicilio fiscal.**

1. El domicilio fiscal es el lugar de localización del obligado tributario en sus relaciones con la Administración tributaria.

2. El domicilio fiscal será:

- a) Para las personas físicas, el lugar donde tengan su residencia habitual. No obstante, para las personas físicas que desarrollen principalmente actividades económicas, en los términos que reglamentariamente se determinen, la Administración tributaria podrá considerar como domicilio fiscal el lugar donde esté efectivamente centralizada la gestión administrativa y la dirección de las actividades desarrolladas. Si no pudiera establecerse dicho lugar, prevalecerá aquel donde radique el mayor valor del inmovilizado en el que se realicen las actividades económicas.
- b) Para las personas jurídicas, su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso, se atenderá al lugar en el que se lleve a cabo dicha gestión o dirección.

Cuando no pueda determinarse el lugar del domicilio fiscal de acuerdo con los criterios anteriores prevalecerá aquel donde radique el mayor valor del inmovilizado.

- c) Para las entidades a las que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley General Tributaria, el que resulte de aplicar las reglas establecidas en el párrafo b anterior.
- d) Para las personas o entidades no residentes en España, el domicilio fiscal se determinará según lo establecido en la normativa reguladora de cada tributo. En defecto de regulación, el domicilio será el del representante al que se refiere el artículo 47 de la Ley General Tributaria.

No obstante, cuando la persona o entidad no residente en España opere mediante establecimiento permanente, el domicilio será el que resulte de aplicar a dicho establecimiento permanente las reglas establecidas en los párrafos a y b de este apartado.

3. Los obligados tributarios deberán comunicar su domicilio fiscal y el cambio del mismo a la Administración Tributaria Municipal. El cambio de domicilio fiscal no producirá efectos frente a ésta hasta que se cumpla con dicho deber de comunicación, pero ello no impedirá que, conforme a lo establecido reglamentariamente, los procedimientos que se hayan iniciado de oficio antes de la comunicación de dicho cambio, puedan continuar tramitándose por el órgano correspondiente al domicilio inicial, siempre que las notificaciones derivadas de dichos procedimientos se realicen de acuerdo con lo previsto en el artículo 110 de la Ley General Tributaria.

4. Podrá comprobarse y rectificar el domicilio fiscal declarado por los obligados tributarios. A tales efectos podrán, entre otras, efectuarse las siguientes actuaciones:

- a) Cuando se conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Administración Tributaria Estatal es diferente del que obra en la Administración Tributaria Municipal podrá rectificarse este último, incorporándolo como elemento de gestión asociado al contribuyente y constituyendo la dirección donde remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

- b) Podrán consultarse los datos con trascendencia tributaria obrantes en el Padrón de Habitantes, con el fin de mejorar la información sobre domicilios fiscales de los obligados tributarios.

### **Artículo 51. Deber de colaboración con la Administración Tributaria.**

1. Las persona físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como las entidades a que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley General Tributaria, estarán obligadas a proporcionar a la Administración Tributaria Municipal, toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes con trascendencia tributaria relacionados con el cumplimiento de sus propias obligaciones tributarias o deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.

2. En particular, las personas o entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores u otros bienes de deudores a la Administración Tributaria Municipal en período ejecutivo, estarán obligadas a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos efectuados por los mismos en el ejercicio de sus funciones.

## **CAPÍTULO II. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA**

### **Artículo 52. Plazos para el pago.**

1. Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.

2. En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

- a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

3. El pago en período voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica deberá efectuarse en el período que se establezca mediante edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, sin que dicho plazo pueda ser inferior a dos meses.

El Ayuntamiento fijará el plazo señalado en el párrafo anterior, en función de las necesidades de la Tesorería.

### **Artículo 53. Desarrollo del cobro en período voluntario.**

1. Con carácter general, el pago se efectuará en las entidades colaboradoras y excepcionalmente en la Oficina de Recaudación.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y el cheque, que deberá ser nominativo a favor del Ayuntamiento.

3. El obligado al pago de varias deudas podrá imputar cada pago a la deuda que libremente determine.

4. En todo caso a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mecánicamente.

5. Se aceptarán pagos parciales a cuenta de una liquidación que se exija en período voluntario.

#### **Artículo 54. Conclusión del período voluntario.**

1. Concluido el período voluntario de cobro, una vez verificado que ya se ha procesado toda la información sobre cobros correspondientes al período voluntario, se expedirán por el Departamento de Informática las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en período voluntario.

2. En la misma relación se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación.

3. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones del punto 2 servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio.

4. En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones públicas.

### **CAPÍTULO III. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA.**

#### **Artículo 55. Inicio del procedimiento de apremio.**

1. El período ejecutivo se inicia:

a) En el caso de deudas de vencimiento periódico de cobro por recibo y de las liquidaciones practicadas por la Administración, el día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

b) En el caso de deudas a ingresar mediante autoliquidación presentada sin realizar el ingreso, al día siguiente de la finalización del plazo que establezca la normativa de cada tributo para dicho ingreso o, si éste ya hubiere concluido, el día siguiente a la presentación de la autoliquidación.

2. La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes.

La interposición de un recurso o reclamación en tiempo y forma contra una sanción impedirá el inicio del período ejecutivo hasta que la sanción sea firme en vía administrativa y haya finalizado el plazo para el ingreso voluntario del pago.

3. Iniciado el período ejecutivo, se efectuará la recaudación de las deudas liquidadas o autoliquidadas a las que se refiere el apartado 1 de este artículo por el procedimiento de apremio sobre el patrimonio del obligado al pago.

4. El inicio del período ejecutivo determina el devengo de los recargos del período ejecutivo y la exigencia de los intereses de demora, en los siguientes términos:

a) El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

b) El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el artículo 56.1 de esta Ordenanza para las deudas apremiadas.

c) El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados a) b) anteriores.

5. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

6. El procedimiento de apremio es exclusivamente administrativo y se sustancia del modo regulado en el Reglamento General de Recaudación.

#### **Artículo 56. Plazos para el pago.**

1. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

2. Si el obligado tributario no efectuara el pago dentro del plazo al que se refiere el apartado anterior se procederá al embargo de sus bienes, advirtiéndose así en la providencia de apremio.

3. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario.

#### **Artículo 57. Providencia de apremio.**

1. El procedimiento de apremio se iniciará mediante providencia notificada al obligado tributario en la que se identificará la deuda pendiente, se liquidarán los recargos del período ejecutivo y se le requerirá para que efectúe el pago.

2. La providencia de apremio dictada por el Tesorero será título suficiente para iniciar el procedimiento de apremio y tendrá la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios

3. Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- c) Falta de notificación de la liquidación.
- d) Anulación de la liquidación.
- e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

4. Cuando la impugnación se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, el Tesorero puede ordenar la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

#### **Artículo 58. Interés de demora.**

1. El interés de demora se exigirá, entre otros, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando finalice el plazo establecido para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
- b) Cuando finalice el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 27 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.
- c) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de recursos y reclamaciones contra sanciones durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
- d) Cuando se inicie el período ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre respecto a los intereses de demora cuando sea exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido.
- e) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.

2. El interés de demora se calculará sobre el importe no ingresado en plazo o sobre la cuantía de la devolución cobrada improcedentemente, y resultará exigible durante el tiempo al que se extienda el retraso del obligado, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. No se exigirán intereses de demora desde el momento en que la Administración tributaria incumpla por causa imputable a la misma alguno de los plazos fijados para resolver hasta que se dicte dicha resolución o se interponga recurso contra la resolución presunta. Entre otros supuestos, no se exigirán intereses de demora a partir del momento en que se incumplan los plazos máximos para notificar la resolución de las solicitudes de compensación, el acto de liquidación o la resolución de los recursos administrativos, siempre que, en este último caso, se haya acordado la suspensión del acto recurrido.

Lo dispuesto en este apartado no se aplicará al incumplimiento del plazo para resolver las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago.

4. En los casos en que resulte necesaria la práctica de una nueva liquidación como consecuencia de haber sido anulada otra liquidación por una resolución administrativa o judicial, se conservarán íntegramente los actos y trámites no afectados por la causa de anulación, con mantenimiento íntegro de su contenido, y exigencia del interés de demora sobre el importe de la nueva liquidación. En estos casos, la fecha de inicio del cómputo del interés de demora será la misma que, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo, hubiera correspondido a la liquidación anulada y el interés se devengará hasta el momento en que se haya dictado la nueva liquidación, sin que el final del cómputo pueda ser posterior al plazo máximo para ejecutar la resolución.

5. El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 %, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

6. Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación, que deberá ser notificada, y en la que se indicará los plazos de pago.

7. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

### **Artículo 59. Anuncios de subasta y Mesa de subasta.**

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, por el Jefe de la Asesoría Jurídica que actuará como Secretario y por el Jefe del Servicio de Recaudación.

“2. La subasta de los bienes será única y se realizará por medios electrónicos en el Portal de subastas de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, con la única excepción de aquellos supuestos en los cuales la ejecución material se encargue por el órgano de recaudación a empresas o profesionales especializados, en los términos previstos en el Reglamento General de Recaudación. Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial del Estado y se abrirá transcurridos al menos 24 horas desde la publicación del anuncio. Contendrá la fecha de la subasta, el órgano de recaudación ante el que se sigue



el procedimiento y la dirección electrónica que corresponda a la subasta en el portal de subastas. En el Portal de subastas se recogerán los datos esenciales de la subasta y de los bienes a subastar.”

#### **Artículo 60. Celebración de subastas.**

“1.La subasta comenzará en la fecha señalada en el anuncio de subasta. La presentación de ofertas se llevará a cabo, en todo caso, de forma electrónica en el Portal de Subastas de la Agencia Estatal Boletín Oficial del estado.

2. Una vez abierta la subasta se podrán realizar pujas electrónicas durante un plazo de 20 días naturales desde su apertura.

Serán admisibles pujas por importe superior, igual o inferior a la más alta.

Cualquier otro aspecto se encuentra regulado en el Reglamento General de Recaudación.”

3. Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro que, a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado, extendido a favor del Ayuntamiento, por el importe del depósito.

4. Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios, una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero.

5. En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto 4.

6. En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.

7. Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos en el presente artículo, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

8. En el supuesto de venta por adjudicación directa, la enajenación se ha de llevar a cabo dentro del plazo de seis meses, a contar desde el momento de celebración de la subasta.

### **CAPÍTULO IV. APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS**

#### **Artículo 61. Solicitud.**

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrán aplazarse o fraccionarse en los términos previstos en la Ley General Tributaria y en el Reglamento General de Recaudación, de acuerdo con las siguientes

precisiones:

1. Podrán hacerse a través de modelo normalizado que estará disponible en las oficinas municipales y en el Web municipal.

2. Modo de presentación:

- A través de la sede oficial del Ayuntamiento de Ávila: <https://sede.avila.es>
- A través de la oficina virtual tributaria: <https://aytoavila.tributoslocales.es>
- Mediante comparecencia en las oficinas del Servicio de Recaudación del Ayuntamiento de Ávila: C/ Esteban Domingo, nº 2, de Ávila.

3. Modo de pago: El pago de las deudas aplazadas o fraccionadas se realizará exclusivamente mediante domiciliación bancaria.

4. Tiempo de pago: La solicitud concretará el período de aplazamiento o los períodos de fraccionamiento que propone. El vencimiento de los plazos o del aplazamiento deberá coincidir con los días 5 del mes y se cargarán en la cuenta bancaria de domiciliación ese mismo día o el inmediato hábil siguiente.

El contribuyente podrá en cualquier momento solicitar carta de pago para efectuar el ingreso del total de la deuda. El Ayuntamiento dejará sin efecto el aplazamiento o fraccionamiento cuando tenga constancia de que se ha producido el pago de la deuda. 5. Plazos de presentación de las solicitudes:

- a) Deudas en período voluntario: antes de la finalización del período voluntario señalado.
- b) Deudas en período ejecutivo: hasta el momento en que se notifique al obligado el acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

6. Importe: Se deberá fraccionar o aplazar toda la deuda pendiente que tenga el contribuyente.

7. Podrá concederse aplazamiento de deudas que se encuentren tanto en período voluntario como en período ejecutivo de pago, sin perjuicio del mantenimiento, en este último caso, de las trabas existentes sobre bienes y derechos del deudor en el momento de presentación de la solicitud.

8. Inadmisión. No se admitirán a trámite solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Reiteración de otras solicitudes previamente denegadas.
- b) Aportación de una garantía rechazada anteriormente por el Ayuntamiento por falta de suficiencia jurídica o económica o por falta de idoneidad.
- c) Omitan en la solicitud deudas que el obligado tributario tenga en período ejecutivo.
- d) Las sanciones de tráfico no serán aplazables ni fraccionables durante el plazo de pago voluntario con reducción de importe.

**Artículo 62. Procedimiento de concesión automatizada de aplazamientos y**

### **fraccionamientos de pago.**

1. Se establece un procedimiento automatizado para el aplazamiento y fraccionamiento de las deudas tributarias y demás de derecho público cuando la solicitud, además de cumplir los requisitos del artículo anterior, se acomode a los plazos y cuotas establecidas en el número siguiente. Las solicitudes tramitadas por este procedimiento sustituirán la justificación de la existencia de dificultades económico-financieras que impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido por declaración responsable y no precisarán aportar garantía, de acuerdo con el artículo 82.2 de la Ley General Tributaria.

2. La concesión de aplazamiento y fraccionamiento en este procedimiento se ajustarán a los siguientes criterios:

a) En los aplazamientos: por este procedimiento podrán aplazarse deudas de hasta 5.000,00 euros y hasta un máximo de seis meses.

b) En los fraccionamientos: se establecen cuotas mensuales iguales distribuidas en el período solicitado, de acuerdo con los tramos siguientes:

Importe deuda	Plazo máximo
Hasta 2.000€	6 meses
De 2.000,01€ a 4.000€	10 meses
De 4.000,01€ a 6.000€	14 meses
De 6.000,01€ a 12.000€	18 meses
De 12.000,01€ a 18.000€	22 meses
De 18.000,01€ a 24.000€	26 meses
De 24.000,01€ a 30.000€	30 meses

La cuota mínima de cada fracción no podrá ser inferior a 20 euros.

c) Será causa de denegación del aplazamiento o fraccionamiento en este procedimiento el incumplimiento de un aplazamiento o fraccionamiento anterior en los dos últimos ejercicios.

### **Artículo 63. Procedimiento para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos no automatizados.**

1. Cuando la solicitud formulada no se ajuste a los plazos y cuotas establecidos en el artículo 62, deberá justificarse la existencia de dificultades económico-financieras que impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido y prestarse garantía suficiente.

2. La tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en el Título II, Capítulo I, Sección 1ª, Subsección 2ª del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

3. En ningún caso se superará el límite temporal máximo de 60 meses para el pago de las deudas aplazadas o fraccionadas.

4. En todo caso podrán efectuarse ingresos a cuenta para el pago de las deudas.

5. Podrá ser causa de denegación del aplazamiento o fraccionamiento:

- a) El incumplimiento de un aplazamiento o fraccionamiento anterior en los dos últimos ejercicios.
- b) La aportación de garantía insuficiente o inapropiada.
- c) La ausencia o insuficiencia de justificación de la existencia de dificultades económico-financieras que impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido.

#### **Artículo 64. Determinación del importe de aplazamientos y fraccionamientos y efectos de la falta de pago.**

1. Determinación del importe.

a) Si la solicitud se presenta en periodo voluntario de ingreso, el fraccionamiento y/o aplazamiento se concederá por el importe del principal, más los intereses de demora sobre la deuda aplazada.

b) Si la solicitud se presenta en periodo ejecutivo, cuando todavía no se ha notificado la providencia de apremio, y, por tanto, el recargo ejecutivo es del 5%, se concederá el fraccionamiento/aplazamiento por el importe del principal más el 5% del recargo ejecutivo, más los intereses de demora derivados del mismo.

c) Si la solicitud se presenta en periodo ejecutivo, cuando se ha notificado la providencia de apremio, pero todavía no han transcurrido los plazos de pago del artículo 62.5 de la Ley General Tributaria, se concederá el fraccionamiento/aplazamiento por el importe del principal más el 10% del recargo de apremio, más los intereses de demora derivados del mismo.

d) Si la solicitud se presenta en periodo ejecutivo, cuando han transcurrido los plazos de pago establecidos en el artículo 62.5 de la Ley General Tributaria, se concederá el fraccionamiento/aplazamiento por el importe del principal más el 20% del recargo de apremio ordinario, más los intereses de demora derivados del mismo.

e) Se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción. En caso de que el fraccionamiento/aplazamiento sobrepase el año natural y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará al tipo vigente en el momento de concesión y posteriormente se regularizará, si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable.

2. Efectos de la falta de pago de deudas aplazadas o fraccionadas:

a) En caso de haberse concedido en periodo voluntario: si llegado el vencimiento de cualquiera de los plazos, no se efectuara el pago, se procederá como sigue:

- Por la fracción incumplida se exigirá el importe de dicha fracción, los intereses de

demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido y el recargo del período ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos.

- De no producirse el ingreso de la fracción incumplida conforme el párrafo anterior se considerará vencidas el resto de las fracciones pendientes, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio, mediante la notificación de la providencia de apremio, respecto de todas las deudas pendientes con exigencia de los intereses de demora devengados desde el vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

b) En caso de haberse concedido en período ejecutivo: si llegado el vencimiento de uno cualquiera de los plazos, no se efectuara el pago deberá continuarse el procedimiento de apremio.

## **CAPÍTULO V . PRESCRIPCIÓN Y COMPENSACIÓN.**

### **Artículo 65 . Prescripción.**

1. Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

2. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo a) interrumpe:

Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento y liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado tributario en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.

Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente a la liquidación o autoliquidación de la deuda tributaria.

3. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo b) se interrumpe:

Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, dirigida de forma efectiva a la recaudación de la deuda tributaria.

Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la declaración del concurso del deudor o por el ejercicio de acciones civiles o penales dirigidas al cobro de la deuda tributaria, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.

Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente al pago o extinción de la deuda tributaria.

4. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo c) se interrumpe:

Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.

Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

5. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo d) se interrumpe:

Por cualquier acción de la Administración tributaria dirigida a efectuar la devolución o el reembolso.

Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario por la que exija el pago de la devolución o el reembolso.

Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

6. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción.

7. Interrumpido el plazo de prescripción para un obligado tributario, dicho efecto se extiende a todos los demás obligados, incluidos los responsables. No obstante, si la obligación es mancomunada y sólo se reclama a uno de los obligados tributarios la parte que le corresponde, el plazo no se interrumpe para los demás.

8. La prescripción ganada extingue la deuda tributaria.

9. La prescripción se aplicará de oficio y será declarada por el Tesorero que periódicamente instruirá expediente colectivo referido a todas aquellas deudas prescritas en el período. Este expediente fiscalizado por el Interventor se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.

### **Artículo 66. Compensación.**

1. Las deudas tributarias de un obligado tributario podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos por acto administrativo a favor del mismo obligado.

2. Cuando las deudas tributarias se encuentren en período voluntario de pago, será necesario que el deudor solicite la compensación.

3. Cuando las deudas tributarias se encuentren en período ejecutivo, la compensación se practicará de oficio y será notificada al deudor.

### **Artículo 67. Compensación de oficio de deudas de entidades de derecho público.**

1. Las deudas tributarias vencidas, líquidas y exigibles que el Estado, las Comunidades Autónomas, entidades locales y demás entidades de derecho público tengan con el Ayuntamiento, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

a) Comprobada por el Servicio de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento por parte de una de dichas entidades, lo pondrá en conocimiento del Tesorero.

b) Si el Tesorero conoce de la existencia de créditos a favor de las entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones a la Asesoría Jurídica, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación, el Alcalde lo comunicará a la entidad deudora, procediendo a la formalización de aquélla cuando hayan transcurrido quince días si no se ha producido ninguna reclamación.

3. Cuando no fuera posible aplicar la compensación, por no ostentar las citadas entidades crédito alguno contra el Ayuntamiento, el Tesorero trasladará a la Asesoría Jurídica el conjunto de sus actuaciones.

4. La Asesoría Jurídica, después de examinar la naturaleza de la deuda y del deudor, así como el desarrollo de la tramitación del expediente, elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o la Local que, con cargo a las transferencias que puedan ordenarse a favor del deudor se aplique la deducción de cantidad equivalente al importe de la deuda.

b) Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

5. Acreditada la imposibilidad de la compensación de las obligaciones pecuniarias por parte de los Entes deudores de los municipios, la Tesorería investigará la existencia de bienes patrimoniales, al efecto de ordenar su ejecución si resultara imprescindible para la realización del crédito municipal.

6. Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo, serán aprobadas por el Tesorero y de su resolución se efectuará notificación formal a la entidad deudora.

### **Artículo 68. Principio de proporcionalidad.**

1. A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su realización, con carácter general y siempre que se cuente con N.I.F. del deudor y se haya practicado válidamente la notificación, si fuere preciso para la realización del crédito tributario, se podrán ordenar las siguientes actuaciones:

a) Embargo de fondos en cuentas corrientes, cuando la deuda sea de hasta 200 Euros.

- b) Embargo de salarios, cuando la deuda sea de 200 hasta 1.200 Euros.
- c) Embargo de bienes inmuebles, cuando la deuda supere la cantidad de 1.200 Euros.

2. Sin perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden de embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud, siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

3. Cuando el procedimiento recaudatorio afecte a ingresos no tributarios, se considerarán las particulares circunstancias de la deuda.

Por lo que se refiere a multas de circulación, se atenderán además los criterios de gravedad de la infracción y reiteración, cuya concreción se efectuará mediante Circular del Concejal de Hacienda.

4. Cuando el resultado de dichas actuaciones sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

## **CAPITULO VI. OBLIGADOS FALLIDOS Y CRÉDITOS INCOBRABLES.**

### **Artículo 69. Situación de insolvencia.**

1. Las personas físicas o jurídicas obligadas al pago respecto de las cuales se ignore la existencia de bienes o derechos embargables o realizables para el cobro del débito serán declaradas fallidas. Se estimará que no existen bienes o derechos embargables cuando los poseídos por el deudor no hubiesen sido adjudicados al Ayuntamiento.

Se estimará que los bienes no son realizables, si existen terceros con derechos o créditos preferentes a los de la hacienda municipal por importe superior al valor de los bienes.

Se considerara fallido por insolvencia parcial el deudor cuyo patrimonio embargable o realizable conocido tan solo alcance a cubrir una parte de la deuda.

Son créditos incobrables aquellos que no han podido hacerse efectivos en el procedimiento de apremio por resultar fallidos los obligados al pago.

El concepto de incobrable se aplicará a los créditos y el de fallido a las personas obligadas al pago.

- 1. Una vez declarados fallidos los deudores principales y los responsables solidarios, se indagará la existencia de responsables subsidiarios.

3. Se consideran créditos incobrables por insolvencia aquellos créditos en los que una vez realizadas cuantas gestiones sean necesarias para hacerlos efectivos, resultan fallidos el deudor principal, los solidarios y los subsidiarios, o por concurrir en los bienes conocidos del deudor circunstancias que les hacen inembargables y, por tanto, su imposibilidad de cobro.

Se consideran créditos incobrables por paradero desconocido aquellos en que, conociéndose el deudor principal, solidarios y subsidiarios, se desconoce su domicilio o,



conociéndose, es incorrecto y que, habiéndose efectuado todas las gestiones e investigaciones necesarias para su localización, estas han resultado infructuosas.

Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y los responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, pudiendo ser rehabilitadas en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

4. El Servicio de Recaudación vigilará la posible solvencia de los obligados o responsables declarados fallidos. En caso de sobrevenir esta circunstancia y de no mediar prescripción, promoverá el procedimiento de rehabilitación de los créditos declarados incobrables. Como consecuencia, se reabrirá el procedimiento ejecutivo en la misma situación de cobro en que se encontraban en el momento de la declaración de incobrable.

#### **Artículo 70. Procedimiento de declaración de fallido e incobrable.**

1. La declaración de fallido se realizará a propuesta de la Jefatura de Servicio de Recaudación mediante resolución de la Alcaldía u órgano en que delegue, previa verificación por el Servicio de Recaudación de las circunstancias que habilitan dicha calificación. Una vez declarados fallidos los deudores principales y los responsables solidarios, la acción de cobro se dirigirá frente al responsable subsidiario.

2. La propuesta de crédito incobrable se formulará por la Jefatura del Servicio de Recaudación con el visto bueno de la Tesorería municipal, previa verificación del cumplimiento de los criterios establecidos. La Intervención municipal podrá fiscalizar estos expedientes conforme al procedimiento que la misma determine. La resolución la adoptará la Alcaldía o el órgano en el que ésta delegue.

#### **Artículo 70 bis. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de obligado fallido y crédito incobrable.**

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que con carácter general habrán de verificarse de forma previa a la propuesta de declaración de fallido. Se distinguirán los siguientes supuestos:

a) Expedientes por deudas acumuladas por importe inferior a 500,00 euros de principal:

- Notificación de la providencia de apremio.
- Inexistencia de créditos a favor del deudor en el Ayuntamiento.
- Intento de embargo de fondos en distintas entidades financieras con resultado negativo.
- Intento de embargo de devoluciones tributarias a practicar por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con resultado negativo.

b) Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 500,00 y 5.000,00 euros de principal: las indicadas en el apartado anterior y además:

- Requerimiento de señalamiento de bienes con resultado negativo.
- Intento de embargo de sueldos, salarios y pensiones con resultado negativo.

- Verificación de que no figuran vehículos de valor significativo (con antigüedad inferior a 10 años) a nombre de la persona deudora en el padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica o, figurando vehículos, debido a las cargas existentes o por otros motivos, no se considere ventajoso para el Ayuntamiento su embargo. En el supuesto de constar vehículos susceptibles de embargo, que no resulte viable proceder a la subasta o que, celebrada la misma, haya quedado desierta.

c) Expedientes por deudas acumuladas de importe superior a 5.000,00 euros de principal: las indicadas en los apartados anteriores y además:

- Verificación de que no figuran inmuebles a nombre de la persona deudora en el padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o, figurando bienes inmuebles, debido a las cargas existentes o por otros motivos, no se considere ventajoso para el Ayuntamiento su embargo. En el supuesto de constar inmuebles susceptibles de embargo, que no resulte viable proceder a la subasta o que, celebrada la misma, haya quedado desierta.

- Para personas jurídicas, investigación de situación de la entidad y posibles responsables en el Registro Mercantil.

2. Si existen responsables solidarios, se les liquidarán las deudas no prescritas para el deudor principal mediante la apertura de un expediente de derivación de responsabilidad, provocando la baja inmediata de las deudas de las que traen causa. Una vez declarados fallidos los deudores principales y los responsables solidarios, se indagará la existencia de responsables subsidiarios. Si no existen responsables subsidiarios, o si éstos resultan fallidos, el crédito será declarado incobrable. Si existen responsables subsidiarios se les liquidarán las deudas no prescritas para el deudor principal mediante la apertura de un expediente de derivación de responsabilidad, provocando la baja inmediata de las deudas de las que traen causa.

3. Procederá la declaración de fallido del deudor persona jurídica respecto al que conste el cese de actividad, bien por resolución judicial de extinción, o bien los actos registrales y administrativos que documenten tal cese, sin perjuicio de la posibilidad de derivación de la deuda a quienes resulten responsables. Se consideran documentos acreditativos de los actos registrales y administrativos informadores del cese la certificación negativa del Registro Mercantil, el informe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en relación con la no presentación de declaraciones tributarias, y el informe de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el último historial de trabajadores en alta a cargo de la entidad jurídica.

4. En el supuesto de declaración de concurso de acreedores, podrá declararse fallido al deudor concursado cuando se declare concluso por insuficiencia de la masa o transcurra un año desde la apertura de la fase de liquidación sin que se haya hecho efectivo el pago de la deuda. Procederá la declaración de fallido parcial cuando la expectativa de cobro no alcance a cubrir toda la deuda; a estos efectos se requerirá informe de la Administración Concursal.

5. En el caso de deudas cuyos sujetos pasivos tengan su domicilio en el extranjero, una vez efectuada la notificación de la providencia de apremio, se propondrá la data del crédito cuando se valore que el coste de las actuaciones en vía de apremio supera el importe de la deuda.

6. Se formulará propuesta de incobrable cuando, habiéndose liquidado deudas a un sujeto pasivo sin N.I.F., no haya satisfecho las mismas y, además, no haya sido posible la obtención del N.I.F. después de haber consultado los registros municipales y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

7. Con la finalidad de dar una respuesta efectiva al artículo 47 de la Constitución Española, sobre el derecho de los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, de respetar el principio de proporcionalidad entre la obligación de pago de una deuda de Derecho Público y las consecuencias de su consecución, para evitar graves problemas sociales, procederá la declaración de insolvencia cuando se acredite fehacientemente que el nivel de haberes y demás ingresos que percibe el deudor es insuficiente para cubrir las necesidades mínimas para el mantenimiento de la unidad familiar, y que los únicos bienes que poseen consisten en una vivienda digna de uso habitual y/o en la tenencia de un vehículo indispensable para el ejercicio de la profesión, arte u oficio. Todo lo cual debe acreditarse mediante informe al respecto de los Servicios Sociales y las actuaciones del procedimiento de apremio.

8. La declaración de fallido correspondiente a personas o entidades inscritas en el Registro Mercantil será anotada en este en virtud de mandamiento expedido por la Jefatura del Servicio de Recaudación. Con posterioridad a la anotación, el Registro comunicará al Servicio de Recaudación cualquier acto relativo a dichas personas o entidades que se presente a inscripción o anotación.

9. Podrán anularse de oficio y darse de baja en cuentas aquellas deudas en las que concurren los siguientes requisitos:

- Que sean recursos liquidados con anterioridad al 31 de diciembre de 2012.
- Que se trate de deudas en periodo ejecutivo.
- Que no estén acumuladas en un expediente ejecutivo en el que se hayan realizado actuaciones consistentes en la anotación preventiva de embargo en los Registros Públicos.

10. Podrán anularse de oficio y darse de baja en cuentas aquellas deudas integradas en un expediente de apremio que no superen en conjunto 6,00 euros (excluido el recargo de apremio y los intereses de demora) y tengan una antigüedad superior a dos años.

#### **Artículo 70 ter. Efectos de la declaración de crédito incobrable.**

1. La declaración total o parcial de crédito incobrable determinará la baja en cuentas del crédito en la cuantía a que se refiera dicha declaración.

2. La declaración de crédito incobrable no impide el ejercicio de actuaciones conducentes al cobro de la deuda por el Servicio de Recaudación, en tanto no se haya producido la prescripción del derecho de la Administración tributaria municipal para exigir el pago. La Tesorería y el Servicio de Recaudación vigilarán la solvencia sobrevenida de los obligados y responsables declarados fallidos, procediendo, en su caso, a la rehabilitación de los créditos.

3. Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo con vencimiento posterior podrán ser dados de baja por referencia a dicha declaración si no existen otros

obligados o responsables, una vez transcurrido el plazo de pago en voluntaria y efectuadas las pertinentes consultas en las bases de datos del Ayuntamiento, así como otros trámites que por normativa interna se establezcan.

## SECCION V. INSPECCION

### **Artículo 71. La Inspección de los tributos.**

1. El Servicio de Inspección Tributaria del Ayuntamiento de Ávila lleva a cabo las actuaciones de comprobación y, en su caso, investigación de la situación tributaria de los diferentes obligados tributarios por cualquiera de los tributos que integran el sistema tributario local, conforme a la normativa prevista en los artículos 11 y 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. En el ejercicio de estas funciones administrativas, le corresponde realizar las funciones siguientes:

a) Investigar los hechos imponible para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración tributaria local.

b) Comprobar la veracidad y aplicación correcta de las normas en las declaraciones y autoliquidaciones que los obligados tributarios hayan presentado.

c) Practicar las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.

d) Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión o disfrute de cualquier beneficio o incentivo fiscal y devoluciones tributarias.

e) Informar a los sujetos pasivos y otros obligados tributarios sobre el alcance y naturaleza de las actuaciones inspectoras que se inicien, sobre los derechos y deberes que les correspondan, sobre las normas fiscales y en general y sobre el alcance de las obligaciones y derechos que se deriven.

f) Otras actuaciones dimanantes de los procedimientos de comprobación de tributos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en los censos de aquellos sujetos pasivos que deban figurar en los mismos.

g) Obtener la información necesaria para que los órganos de la Administración tributaria local puedan llevar a cabo sus funciones.

h) Comprobar el valor de los derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y otros elementos cuando sea necesario para determinar las obligaciones tributarias.

i) Realizar actuaciones de comprobación limitada en los términos que establecen los artículos 136 a 140 de la Ley General Tributaria.

3. La Inspección de los tributos aplicará, si es necesario, el régimen de infracciones y sanciones establecido en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la desarrollen, especialmente, el ahora vigente Real Decreto 2063/2004, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general del régimen sancionador tributario, así como otra normativa que se apruebe al respecto.

#### **Artículo 72. Personal inspector.**

1. Las actuaciones de comprobación e investigación a que se refiere el artículo anterior las realizarán los funcionarios del Servicio de Inspección Tributaria, bajo la inmediata supervisión de quien ostente su Jefatura, quien dirigirá, impulsará y coordinará el funcionamiento de la misma, con la preceptiva autorización del Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda.

2. No obstante, podrán encomendarse actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria a otros empleados públicos que no ostenten la condición de funcionarios.

3. Los funcionarios de la inspección serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan. Las autoridades públicas deberán prestarles la protección y auxilio necesarios para el ejercicio de la función inspectora.

4. Los funcionarios de la Inspección actuarán siempre con la máxima consideración y deberán guardar sigilo riguroso y observar secreto estricto respecto de los asuntos que conozcan por razón de su cargo. La infracción de estos deberes constituirá, en todo caso, falta administrativa grave.

5. El Ayuntamiento proveerá al personal inspector de un carnet u otra identificación que les acredite para el desempeño de su puesto de trabajo.

#### **Artículo 73. Clases de actuaciones.**

1.- Las actuaciones inspectoras podrán ser:

- a) De comprobación e investigación.
- b) De obtención de información con trascendencia tributaria.
- c) De valoración.
- d) De informe y asesoramiento.

2. El alcance y contenido de estas actuaciones se encuentran definidos en la Ley General Tributaria, en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, y demás disposiciones que sean de aplicación.

3. El ejercicio de las funciones propias de la Inspección Tributaria se adecuará al

correspondiente Plan de control tributario aprobado por el Alcalde, que tendrá carácter reservado conforme establece el artículo 116 de la Ley General Tributaria.

#### **Artículo 74. Lugar y tiempo de las actuaciones.**

1. Las actuaciones de comprobación e investigación podrán desarrollarse indistintamente, según decida la Inspección:

- a) En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio fiscal o en aquel donde su representante tenga su domicilio, despacho u oficina.
- b) En el lugar donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
- c) Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible o de los presupuestos de hecho de la obligación tributaria.
- d) En las oficinas del Ayuntamiento, cuando los elementos sobre los cuales hayan de realizarse puedan ser examinados en ellas.

2. La Inspección determinará en cada caso el lugar donde hayan de desarrollarse sus actuaciones, haciéndolo constar en la correspondiente comunicación o diligencia.

3. Las actuaciones que se desarrollen en las oficinas municipales respetarán preferentemente el horario de apertura al público y, en todo caso, la jornada de trabajo vigente. Si se hacen en los locales de los interesados deberán respetar la jornada laboral de oficina de la actividad que se realice, sin perjuicio de convenir, de mutuo acuerdo, que se hagan en otras horas o días.

4. El tiempo de las actuaciones se determinará por lo dispuesto al respecto en el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

#### **Artículo 75. Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección.**

1. El procedimiento de inspección se iniciará:

- a) De oficio (Por propia iniciativa de la Inspección, como consecuencia de los planes específicos de cada funcionario, equipo o unidad de inspección, o bien sin sujeción a un plan previo por orden superior escrita y motivada del Inspector-jefe ).
- b) A petición del obligado tributario, para que tengan carácter general respecto del tributo y, en su caso, periodos afectados, las actuaciones de carácter parcial en curso. La petición se deberá formular dentro de 15 días contados desde la notificación de inicio de actuaciones y deberá ser atendida en el plazo de los seis meses siguientes a la solicitud.

2. Las actuaciones inspectoras se podrán iniciar mediante comunicación notificada debidamente al obligado tributario o personándose la Inspección sin previa notificación en las empresas, oficinas, dependencias, instalaciones o almacenes de aquél, y se desarrollarán con el alcance, las facultades y los efectos que establecen la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y el Reglamento general de la inspección de los tributos.

3. Las actuaciones del procedimiento de inspección tendrán carácter general en relación a la obligación tributaria y periodo comprobado, o carácter parcial si no afectan a la totalidad de los elementos de esta obligación. En este último caso, si hubieran finalizado con una liquidación provisional, los hechos allí regularizados no podrán volver a ser objeto de un nuevo procedimiento.

4. Los obligados tributarios con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, que habrá de acreditar debidamente esta condición por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna. En este caso, las actuaciones correspondientes se entenderán realizadas con el obligado tributario, hasta que éste no revoque de forma fehaciente la representación y lo haya comunicado la Inspección.

5. El personal inspector podrá entrar en las fincas, en los locales de negocio y en cualquier lugar donde se desarrollen actividades sometidas a gravamen, existan bienes sujetos a tributación, se produzcan hechos imposables o supuestos de hecho de las obligaciones tributarias o exista alguna prueba, cuando se considere necesario para la práctica de la actuación inspectora. Si se trata del domicilio constitucionalmente protegido del obligado tributario, hará falta su consentimiento o la oportuna autorización judicial.

6. En el desarrollo de las funciones de comprobación e investigación, la Inspección calificará los hechos, actos o negocios realizados por el obligado tributario con independencia de la calificación previa que éste les hubiera dado.

7. En el transcurso de la comprobación se podrá examinar si concurren o no en los períodos afectados las condiciones o los requisitos exigidos en su día para conceder o reconocer cualquier beneficio fiscal. Si se acreditara que no concurren, la Inspección podrá regularizar la situación del obligado tributario sin necesidad de proceder a la revisión previa del acto originario de concesión o reconocimiento.

8. Las actuaciones de la Inspección de los tributos se documentarán en diligencias, comunicaciones, informes y actas. Las actas son los documentos públicos que extiende la Inspección con la finalidad de recoger los resultados de sus actuaciones, proponiendo, además, la regularización que proceda o declarando que la situación tributaria del obligado es correcta.

9. A los efectos del procedimiento de inspección, se debe entender que las referencias al Inspector-jefe que se hacen en la normativa estatal que sea de aplicación directa lo son al Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda.

#### **Artículo 76. Intereses de demora.**

Las propuestas de liquidación que regularicen la situación tributaria contendrán los intereses de demora por el importe a regularizar en el acta, siendo la fecha inicial de cómputo de los intereses de demora para los distintos periodos regularizados, la siguiente:

- Para el ejercicio de alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, los intereses se computarán desde el día siguiente a la fecha de finalización para presentar la correspondiente declaración, se hubiera presentado la misma o no.

- Para los ejercicios posteriores al alta, como los mismos se gestionan a través de padrón fiscal mediante recibos de notificación colectiva, con plazos fijos de pago, al día siguiente a la finalización del período voluntario de pago.

Los intereses de demora se computarán hasta la fecha en que se entienda producida la liquidación, un mes más desde la fecha de incoación del acta, si la misma se tramita como en conformidad. Si el acta se tramita en disconformidad, hasta la conclusión del plazo establecido para formular alegaciones.

El interés de demora aplicable será el vigente a lo largo del período en el que aquél se devengue.

#### **Artículo 77. Terminación de las actuaciones inspectoras.**

1. Las actuaciones inspectoras deberán proseguir hasta su fin, en un plazo máximo de 12 meses contados desde la notificación de su inicio hasta que se pueda entender notificado el acto administrativo resultante de las mismas, sin tener en cuenta las dilaciones imputables a los interesados ni los periodos de interrupción justificada.

No obstante, este plazo se podrá prolongar motivadamente por 12 meses más si en su desarrollo se aprecia una complejidad especial o se descubren actividades empresariales o profesionales no declaradas.

2. Las actuaciones inspectoras se darán por concluidas cuando, a juicio de la Inspección, se hayan obtenido los datos y las pruebas necesarias para fundamentar la regularización que haga falta.

3. Las actas de inspección serán de conformidad, disconformidad o con acuerdo. Si el obligado tributario o su representante se niegan a recibir o suscribir el acta, ésta se tramitará por el procedimiento establecido para las de disconformidad.

4. Las actas que extienda la Inspección tributaria tendrán el contenido, tramitación y efectos que establecen los artículos 153, 155, 156 y 157 de la Ley General Tributaria, el vigente Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos y la normativa que lo sustituya.

5. En cualquier caso, y con carácter previo a la formalización de las actas de conformidad o disconformidad, se dará audiencia al obligado tributario para que pueda alegar todo lo que convenga a su derecho en relación con la propuesta de que se vaya a formular.

6. La autorización para suscribir un acta con acuerdo tiene que otorgarse con carácter previo o simultáneo por el Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda.

#### **Artículo 78. Procedimiento sancionador.**

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria local se aplica teniendo en



cuenta las normas especiales de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre sobre potestad sancionadora, las disposiciones reglamentarias de desarrollo de esta normativa y las normas reguladoras del procedimiento sancionador en materia administrativa.

2. El procedimiento sancionador en materia tributaria se tramitará de forma separada a los de aplicación de los tributos, salvo que se trate de actas con acuerdo o que el obligado haya renunciado expresamente a la tramitación separada.

3. El procedimiento sancionador en materia tributaria se iniciará siempre de oficio, mediante notificación del acuerdo del órgano competente. No podrá incoarse expediente sancionador respecto de la persona o entidad que hubiera sido objeto del procedimiento cuando haya transcurrido un plazo de tres meses desde que se hubiera notificado o se entendiera notificada la liquidación o resolución derivada de un procedimiento iniciado mediante declaración o de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección.

4. El procedimiento sancionador en materia tributaria se desarrollará de acuerdo con las normas especiales sobre actuaciones y procedimientos tributarios recogidas en el artículo 99 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y las normas sobre su instrucción que establece el artículo 210 de la mencionada ley.

5. El procedimiento sancionador ha de concluir siempre mediante resolución o por caducidad, en un plazo de seis meses contados desde la notificación de inicio del procedimiento hasta la notificación de la resolución procedente. Si se ha excedido este plazo, la caducidad impide el inicio de un procedimiento nuevo.

6. El expediente se iniciará a propuesta del funcionario que haya llevado a cabo las actuaciones de gestión, inspección o recaudación, respectivamente, y será instruido por el Jefe del Servicio de Inspección.

7. El órgano competente del Ayuntamiento para acordar e imponer sanciones tributarias es el Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda.

8. Contra el acuerdo de imposición de las sanciones sólo podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, previo al contencioso administrativo. No obstante, las sanciones que deriven de actas con acuerdo no podrán ser impugnadas en vía administrativa.

9. El acto de resolución del procedimiento sancionador podrá ser objeto de recurso independiente, a menos que se haya impugnado también la deuda tributaria, caso en que se acumularán ambos recursos. La interposición de un recurso contra las sanciones impide su ejecución hasta que sean firmes en vía administrativa, sin necesidad de aportar garantía para suspender la ejecución.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.** La clasificación de vías públicas a que hace referencia el Anexo de Categoría de Calles ha de considerarse a todos los efectos parte integrante de esta Ordenanza.

**Segunda.** La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno”.

ANEXO DE CATEGORIA DE CALLES

**CATEGORIA PRIMERA**

ADOLFO SUAREZ, PLAZA DE  
ALEMANIA  
ALFONSO DE MONTALVO  
ALFONSO X EL SABIO  
AREVALO  
ARTURO DUPERIER  
BANDERAS DE CASTILLA , Hasta confluencia c/CUARTEL DE LA MONTAÑA  
BLASCO JIMENO  
BRACAMONTE  
CABALLEROS  
CALDERON DE LA BARCA  
CANDELEDA  
CAPITAN PEÑAS  
CARDENAL PLA Y DENIEL  
CARLOS LUIS DE CUENCA  
CATEDRAL, PLAZA DE LA  
CEPEDAS, LOS  
CISTER, PASAJE DEL  
CLAUDIO SANCHEZ ALBORNOZ  
COMANDANTE ALBARRAN  
COMUNEROS DE CASTILLA  
CONSTITUCION, GLORIETA DE LA  
CORRAL DE LAS CAMPANAS, PLAZA DEL  
CRISTO DE LA LUZ  
CRUZ ROJA  
CRUZ VIEJA  
CUARTEL DE LA MONTAÑA  
CUCHILLERIA  
CUESTA ANTIGUA, Hasta confluencia c/DEAN CASTOR ROBLEDO  
DEAN CASTOR ROBLEDO  
DOCTOR BENIGNO LORENZO, PLAZA DEL  
DOCTOR FLEMING  
DOCTOR LUIS LOBERA  
DON ALONSO, BAJADA Hasta confluencia c/CAPITAN PEÑAS  
DON CARMELO, PASEO DE  
DON FERREOL HERNANDEZ  
DON GERONIMO  
DON JUAN JOSE MARTIN  
DOÑA GUIOMAR DE ULLOA  
DOS DE MAYO, PASEO DEL  
DUQUE DE ALBA  
EDUARDO MARQUINA  
EJERCITO, PLAZA DEL  
ENRIQUE LARRETA  
ESTACION RENFE  
ESTEBAN DOMINGO  
ESTRADA  
FERNANDO III EL SANTO

FERROCARRIL, CALLE DEL  
FIVASA  
FONTIVEROS  
GABRIEL Y GALAN  
HORNO DEL CONDE, PLAZA  
HORNOS CALEROS hasta confluencia con el PASEO DE SAN ROQUE  
HUMILLADERO  
ISAAC PERAL  
ITALIA, PLAZA DE  
JACINTO BENAVENTE  
JARDIN DEL RECREO  
JIMENA BLAZQUEZ  
JOSE TOME, PLAZA  
JULIO JIMENEZ, CUESTA DE  
LEALES, LOS  
LESQUINAS  
LOPEZ NUÑEZ  
MADRES, LAS  
MADRES, TRAVESIA DE LAS  
MADRID, AVDA DE, Hasta confluencia c/ HUMILLADERO  
MADRIGAL DE LAS ALTAS TORRES, Hasta confluencia c/VIRGEN MARIA  
MADRIGAL, TRAVESIA  
MARCELINO SANTIAGO  
MARIA BRICEÑO  
MARQUES DE BENAVIDES  
MARTIN CARRAMOLINO  
MERCADO CHICO, PLAZA DEL  
MILICIAS  
MOSEN RUBI, PLAZA DE  
NALVILLOS, PLAZA DE  
NTRA SRA DE SONSOLES, Hasta confluencia DEAN CASTOR ROBLEDO  
PADRE JERONIMO GRACIAN  
PADRE SILVERIO DE SANTA TERESA  
PASEO DE SANTO TOMAS hasta confluencia C/ DEAN CASTOR ROBLEDO  
PASEO DE LA ESTACION, CALLE  
PASEO DE LA ESTACION, TRAVESIA  
PEDRO DAVILA, PLAZA DE  
PEDRO LAGASCA  
PORTUGAL, AVDA DE  
RAMON Y CAJAL  
RASTRO, PASEO DEL  
RASTRO, PLAZA DEL  
REINA ISABEL, Hasta confluencia c/CUARTEL DE LA MONTAÑA  
REYES CATOLICOS  
SALAMANCA, PLAZA DE  
SAN BERNARDO, PASAJE DE  
SAN JERONIMO, PLAZA DE  
SAN JOAQUIN  
SAN JUAN DE LA CRUZ  
SAN MIGUEL

SAN MILLAN  
SAN PEDRO DEL BARCO  
SAN ROQUE, PASEO DE  
SAN SEGUNDO  
SAN VICENTE, PLAZA DE  
SAN VICENTE, CALLE  
SANCHO DAVILA,  
SANTA ANA, PLAZA DE  
SANTA CLARA  
SANTA TERESA, PLAZA DE  
SANTA CATALINA, TRAVESIA  
SOR MARIA DE SAN JOSE  
TEATRO  
TENIENTE AREVALO, PLAZA DEL  
TOMAS LUIS DE VICTORIA  
TOSTADO, EL  
VALLESPIN  
VARA DEL REY  
VIRGEN MARIA  
VIRREINA MARIA DAVILA  
ZURRAQUIN, PLAZA DE

### **CATEGORIA SEGUNDA**

ALCALDE PEDRO GARCIA BURGUILLO  
AJATES  
ALDEA DEL REY NIÑO  
ALCALDE PEDRO GARCIA BURGUILLO  
ANTONIO VEREDAS  
ARSENIO GUTIERREZ PALACIOS  
ASISTENCIA SOCIAL  
BARCO DE AVILA, CARRETERA  
BILBAO  
BURGOHONDO, CALLE  
BURGOHONDO, CARRETERA  
CAMINO DE LAS ERAS  
CANTERO JUAN DE AGUIRRE  
CANTERO JUAN DE MONDRAGON  
CARDEÑOSA  
CARRETERA DEL ESPINAR  
CARRETERA DE VALLADOLID  
CASTILLA  
CAMPO AZALVARO  
CANTEROS, LOS  
CAPITAN MENDEZ VIGO  
CEMENTERIO, PASEO  
COGOTAS  
CONDE DON RAMON

CRONISTA EDUARDO RUIZ AYUCAR  
CUATRO POSTES  
DAVID HERRERO  
DOCTOR JESUS GALAN  
DON ALONSO, BAJADA, Resto no incluido 1º  
DON ESTEBAN MARTIN  
EMILIO CORBACHO  
ENCARNACION  
ENCARNACION, BJDA  
ENCARNACION, PASEO  
ENCUADERNADOR NICOLAS  
FELIX HERNANDEZ  
FELIX RODRIGUEZ DE LA FUENTE  
FRAY GIL  
FRAY LUIS DE SAN JOSE  
FUENTE DE LA DUEÑA  
FUENTE DE LA TEJA  
FUENTE DE LAS MINGORRIANAS  
FUENTE DEL ARCEDIANO  
FUENTE DEL BAÑUELO  
FUENTE DEL PILON DE LA MIMBRE  
FUENTE DEL PUCHERO  
FUENTE DE LA NAVA, GLORIETA  
FUENTES CLARAS ( A partir de nueva urbanización)  
FUENTE EL SOL, PLAZA  
GAUDENCIO FERNANDEZ  
HORNOS CALEROS, resto no incluido en 1º  
HUERTA DE SAN ANDRES  
INDEPENDENCIA, PLAZA DE LA  
INMACULADA, AVDA, DESDE LUIS VALERO HASTA LA CONFLUENCIA CON  
LA C/ VIRGEN PORTERIA.  
JESUS DEL GRAN PODER  
JORGE SANTAYANA  
JUAN CARLOS I, AVDA.  
JUAN PABLO II, AVDA  
LA PARAMERA  
LONGUERA DEL MOCHUELO  
LOSA, BJDA A LA  
LUIS VALERO  
MADRE SOLEDAD  
MADRID, AVDA, Resto no incluido 1º  
MAESTRE JUAN DE SECADURAS  
MAGANA, PLAZA  
MALAGA  
MANUEL DEL CAÑIZO  
MEDINA DEL CAMPO  
MOLINO DEL BATAN  
MOLINO DEL CUBO  
MOLINO DE TESTADORES  
MORADAS,LAS

PADRE BALBINO  
PADRE TENAGUILLO  
PADRE VICTORIANO  
PALENCIA  
PASAJE CARMONA  
PASAJE PRADO SANCHO  
PASEO DE SANTO TOMAS, resto no incluido 1º  
PERPETUO SOCORRO  
PINTOR CAPROTTI  
POLIGONO INDUSTRIAL en todas sus fases.  
PRADO SANCHO, CALLE Y PASAJE  
PRADILLO, ZONA DEL  
PRADO SAN JUANIEGO  
PROFESOR JOSE LUIS LOPEZ ARANGUREN  
PUERTO DE LAS PILAS  
PUERTO DE MENGUA  
PUERTO DE SERRANILLOS  
PUERTO DE VILLATORO  
PUERTO DEL PICO  
RAMON DE FRANCISCO  
REINA ISABEL, resto no incluido 1º  
REJERO FRANCISCO DE SALAMANCA  
REJERO LORENZO DE AVILA  
RIO ADAJA  
RIO BECERRIL  
RIO CEA  
RIO CEGA  
RIO CHICO  
RIO DUERO  
RIO ERESMA  
RIO ESLA  
RIO MAYOR  
RIO ORBIGO  
RIO PISUERGA  
RIO POMAR  
RIO SEQUILLO  
RIO TERA  
RIO TORIO  
RIO TRABANCOS  
ROLLO, PLAZA DEL  
RUFINO MARTIN, HASTA LA CONFLUENCIA CON NTRA SRA SONSOLES  
SALAMANCA, CARRETERA DE  
SAN ANDRES, PLAZA  
SAN ANDRES, TRAVESIA  
SAN FRANCISCO, PLAZA  
SAN NICOLAS, PLAZA  
SAN PEDRO BAUTISTA  
SANCHEZ MERINO  
SANTA, PLAZA DE LA  
SANTA CRUZ DE TENERIFE

SANTANDER  
SEGOVIA  
SERROTA, LA  
SIMANCAS  
SOFRAGA, PLAZA  
SONSOLES, CARRETERA  
SORIA  
SUERO DEL AGUILA  
TORDESILLAS  
TORDESILLAS, TRAVESIA  
TORNADIZOS  
VACAS, PLAZA  
VALLADOLID  
VALLE DE LOS BORBOLLONES  
VALLE DEL CORNEJA  
VALLE DEL TIETAR  
VASCO DE QUIROGA  
VICENTA MANZANEDO  
VILLACASTIN A VIGO, CARRETERA  
VIRGEN DE COVADONGA  
VIRGEN DE LA VEGA  
VIRGEN DE LAS ANGUSTIAS  
VIRGEN DE LA SOTERRAÑA  
ZAMORA  
ZONA INDUSTRIAL DEL POLIG. DE LAS HERVENCIAS EN SUS DISTINTAS  
FASES.

### **CATEGORIA TERCERA**

ABDALA EL RICO  
AGUSTIN RODRIGUEZ SAHAGUN  
AJATES, TRAVESIA  
ALBA DE TORMES  
ALBAHACA  
ALFONSO QUEREJAZU  
ALFONSO VI  
ALFREDO ABELLA  
ALI CARO  
ALONSO DAVILA  
AMADEUS MOZART  
ANA DE SAN BARTOLOME  
ANA MARIA MATUTE  
ANCHA DEL CUCADERO  
MUSICO ANTONIO CABEZON  
ANTONIO DE CIANCA  
ANTONIO VIVALDI  
ARCA DE LAS 5 LLAVES  
ARENAS DE SAN PEDRO  
ARROYO VACAS



ATRIO DE SAN ISIDRO  
ATRIO DE SAN MARTIN  
ATRIO DE SAN SEGUNDO  
AUSTRIA  
AVE MARIA  
AZALEA  
AZTECAS, DE LOS  
AZUCENA  
BAJADA A LA UNIVERSIDADÇ  
BARTOLOME DE LAS CASAS  
BARRACO, EL  
BANDERAS DE CASTILLA, resto no incluido 1º  
BARCELONA  
BRUNETE  
ALTO DE LOS LEONES  
ALFRAMBRA  
BELCHITE  
TERUEL  
EBRO  
JARAMA  
BEATA TERESA DE JESUS JORNET  
BEATRIZ GALINDO  
BEATRIZ GALINDO, TRAVESIA  
BEETHOVEN  
BELGICA  
BENITO JUAREZ  
BENJAMIN PALENCIA  
BERROCALES, CALLE  
BERROCALES, BJDA  
BRAVO  
BRIEVA  
BRIEVA, TRAVESIA  
BRUSELAS  
BULGARIA  
BURGOS  
CALENDULA  
PRESIDENTE CALVO SOTELO  
CAMINO DE LOS CHOPOS  
CAMINO DEL GANSINO  
CAMINO DE LA Balsa VERDEJA  
CANDIL  
CAPITAN GARCIA VILLARREAL  
CARDENAL CISNEROS  
CARCABO DE GRACIA, CALLEJON  
CARMEN CONDE  
CARMEN LAFORET  
CARMEN MARTIN GAITE  
CARMEN PEDROSA  
CARRETERA DE BERNUY SALINERO  
CARRETERA DE TIRO PICHON

CASA DEL PUEBLO, PZ.  
CASAVIEJA  
CARRETERA DE TOLEDO  
CASIMIRO HERNANDEZ  
CASTILLA Y LEON  
CASTILLO DE LA MOTA  
CEBREROS  
OVIEDO  
CERVANTES, TRAVESIA DE  
CERVANTES  
CHEQUIA  
CHIPRE  
CINCO VILLAS  
CINCO VILLAS, TRAVESIA  
CIUDAD DE ALCALA DE HENARES  
CIUDAD DE AVILA  
CIUDAD DE CACERES, DE LA  
CIUDAD DE CORDOBA  
CIUDAD DE CUENCA  
CIUDAD DE IBIZA  
CIUDAD DE SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA  
CIUDAD DE TOLEDO, DE LA  
CIUDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, DE LA  
CIUDAD RODRIGO  
COBALEDA, TRAVESIA  
COBALEDA  
CONCEPCION ARENAL, PLAZA DE  
CONCHA ESPINA  
CONSTITUCIÓN GLORIETA DE LA  
CORDEL DE LAS MORUCHAS  
CORRALES  
COVACHUELAS  
COVACHUELAS, BAJADA  
COZUELO  
CRISANTEMO  
CRISTO DE LAS BATALLAS  
CRISTOBAL COLON  
CRONISTA GIL GONZALEZ DAVILA  
CRONISTA LUIS ARIZ  
CRUZ  
CRUZ DE ALCARAVACA  
CRUZ DE BORGOÑA  
CRUZ DE LA VICTORIA  
CRUZ DE SANTIAGO  
CUESTA ANTIGUA, resto no incluido en 1º  
CUESTA DE GRACIA  
DALIA  
DAMA, LA  
DAMAS, LAS  
DAVID CENTEN

DEHESA EL COLMENAR  
DEPOSITO DE LAS AGUAS  
DERECHOS HUMANOS, DE LOS  
DIARIO DE AVILA  
DIENTE DE LEON  
DINAMARCA  
DOCTOR CONSTANTINO BENITO  
DON ALI, ALFAQUI  
DON ANGEL TORRES  
DON QUIJOTE  
DON JESUS JIMENEZ  
DOÑA SOTERA ALCANTARA  
DOÑA URRACA  
DULCINEA  
EL HOYO DE PINARES  
EMILIA PARDO BAZAN  
EMILIANO BERNABE  
EMPEDRADA  
ENCINA, DE LA  
ENRIQUE GRANADOS  
ERAS DE AVILA  
ESLOVAQUIA  
ESLOVENIA  
ESPAÑA, AVENIDA DE  
ESTONIA  
FERIA, PLAZA  
FERNAN CABALLERO  
FINLANDIA  
FLOR DE LOTO  
FRANCIA  
FRANCISCO GALLEGO  
FRANCISCO MENDEZ ALVARO  
FRANCISCO NEBREDA  
FRAY ANTONIO DE MONTESINOS  
FRAY TORIBIO DE BENAVENTE  
FRESNO, EL  
FUENTES CLARAS (Hasta nueva urbanización)  
FUERO DE AVILA, DEL  
GABRIELA MISTRAL  
GARCILASO DE LA VEGA  
GARDENIA  
GIACOMO PUCCINI  
GIUSEPPE VERDI  
GLORIA FUERTES  
GONZALO DE AYORA  
GRAN CAPITAN  
GRANADA, PLAZA  
GRECIA  
GREDOS  
GUZMAN DE ALFARACHE

HERMANOS BECQUER  
HERMANOS CLEMENTE ROMEO  
ALCAZAR  
HORNO DE SAN BENITO  
HORTENSIA  
HUERTA DE LA  
HUNGRIA  
IGUALDAD, DE LA  
INCAS, DE LOS  
INMACULADA, AVDA, resto no incluido en 2º  
INTENDENTE AIZPURU  
IRLANDA  
ISAAC ALBENIZ  
JARA, DE LA  
JAZMIN  
JESUS GRANDE APARICIO  
JESUS HERNANDEZ UBEDA  
JOAQUIN RODRIGO  
JUAN CRISOSTOMO DE ARRIAGA  
JOSE BACHILLER  
JOSE DE SAN MARTIN  
JOSE MARIA CARO  
JOSE MARIA PEMAN  
JOSE MAYORAL  
JOSE SOLIS  
JUAN ANGEL NEBREDA  
JUAN AURELIO SANCHEZ TADEO  
JUAN DE ARFE  
JUAN GRANDE  
JUAN JORGE, PLAZUELA DE  
JUAN DE YEPES  
JUVENTUD, AVDA  
LA ADRADA  
LA MORAÑA  
LAS NAVAS DEL MARQUES  
LAZARILLO DE TORMES  
LEON  
LETONIA  
LIBERTAD, DE LA  
LIRIO  
LISBOA  
LITUANIA  
LOGROÑO  
LONDRES  
LOPE DE VEGA  
LOPEZ MEZQUITA  
LOSILLAS, PLAZA DE LAS  
LUIS MAZZANTINI  
LUNA, LA  
LUXEMBURGO

MACEROS, DE LOS  
MAGNOLIA  
MADREPERLA  
MADRESELVA, DE LA  
MADRIGAL ALTAS TORRES, resto no incluido en 1º  
MAESTRO FRUCHEL  
MAESTRO PIQUERO  
MAESTROS, LOS  
MALDONADO  
MALTA  
MANCEBO DE AREVALO  
MANUEL CIGES APARICIO  
MANUEL DE FALLA  
MANUEL GOMEZ MORENO  
MARI DIAZ  
MARIA ANTONIA NEBREDA  
MARIANO JOSE DE LARRA  
MARIE CURIE  
MARINA, PLAZA  
MARQUES CANALES Y CHOZAS  
MARQUES SANTO DOMINGO  
MATADERO  
MAURICE RAVEL  
MAYAS, DE LOS  
MEDICO FERNANDO TOME  
MIGUEL DELIBES  
MIGUEL HIDALGO  
MINA, LA  
MINA, TRAVESIA  
MINGORRIA  
MOCTEZUMA  
MOLINOS, LOS  
MOMBELTRAN  
MURCIA  
NAVALMORAL  
NAVALUENGA  
NUESTRA SRA DEL CUBILLO  
NUESTRA SRA DE SONSOLES, resto no incluido en 1º  
OBISPO ACUÑA  
OCAÑA, PLAZA  
OCAÑA, TRAVESIA  
OREGANO, DEL  
PADILLA  
PADRE DOMINGO BAÑEZ  
PAISES BAJOS  
PALMA DE MALLORCA  
PARIS  
PARRILLA, LA  
PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD  
PAZ LA

PAZ, TRAVESIA LA  
PEDRO BERRUGUTE  
PEREGRINO, BAJADA  
PIEDRAHITA  
PIEDRALAVES  
PILON BESTIAS  
PINTOR CHICHARRO  
POCILLO  
POLONIA  
POLVORIN, ZONA EL  
POTE DE AVILA, DEL  
PRAGA  
PRINCIPE DON JUAN  
PRINCIPE DON JUAN, TRAVESIA  
PUENTE, TRAVESIA  
RADIO NACIONAL DE ESPAÑA  
RAFAELA DE ANTONIO  
REINO UNIDO  
RIO ALBERCHE  
RIO TIETAR  
RIO TORMES  
RIO VOLTOYA  
RIO ZAPARDIEL  
RIOFRIO  
RIOJA, LA  
ROMA  
ROMERO, DEL  
ROSALIA DE CASTRO  
RUFINO MARTIN, resto no incluido en 2º  
RUMANIA  
SAN ANTONIO, PLAZA  
SAN BENITO, PLAZA  
SAN BENITO, TRAVESIA  
SAN CRISTOBAL  
SAN CRISTOBAL, TRAVESIA  
SAN ESTEBAN, TRAVESIA  
SAN ESTEBAN, PLAZA  
SAN JOSE  
SAN JUAN BOSCO  
SAN JUAN DE DIOS  
SAN NICOLAS, BJDA.  
SAN NICOLAS, TRAVESIA  
SAN PEDRO DE ALCANTARA  
SAN VICENTE PAUL, Pº  
SANCHO SANCHEZ CIMBRON  
SANTA FE  
SANTA MARIA DE LA CABEZA, PASEO  
SANTIAGO  
SANTIAGO, PLAZA  
SANTO DOMINGO

SANTO DOMINGO, PLAZUELA  
SANTO DOMINGO, TRAVESIA  
SANTO TOMAS  
SARGENTO PROVISIONAL  
SEVILLA  
SIEMPREVIVA  
SIERPE, LA  
SOLIS  
SOTILLO DE LA ADRADA  
SUECIA  
TARRASA  
TEJARES, LOS  
TELARES  
TELARES, TRAVESIA  
TENIENTE MUÑOZ CASTELLANOS  
TESO HOSPITAL VIEJO  
TESO HOSPITAL, TRAVESIA  
TIEMBLO, EL  
TIRO DE PICHON  
TOBOSO  
TOLEDANA, TRAVESIA DE LA  
TOMILLO, DEL  
TOMAS BRETON  
TOMASSO ALBINONI  
TOROS DE GUI SANDO  
TOROS, PLAZA  
TORQUEMADA  
TRAS DE GRACIA  
TRES TAZAS, LAS  
TRINIDAD  
UNION EUROPEA  
VALENCIA  
VALLE, DEL  
VALLE AMBLES  
VALLE AMBLES, TRAVESIA  
Valseca  
VASCO DE LA ZARZA  
VENTURA RODRIGUEZ  
VEREDA DEL ESQUILEO, DE LA  
VEREDA DE LAS MOZAS  
VICTIMAS DEL TERRORISMO  
VIDA, DE LA  
VILLA FLORENTINO  
VIÑA, DE LA  
VIRGEN DE LA CARIDAD  
VIRGEN DE CHILLA  
VIRGEN DE LAS FUENTES  
VIRGEN DE LA PORTERIA  
VIRGEN DEL PILAR DE ARENAS  
VIRGEN ANGUSTIAS, TRAVESIA

VIRGEN DE VALSORDO  
YEDRA, LA  
ZARAGOZA.

Las vías públicas que no figuran incluidas en las categorías anteriores, se entenderán que son de tercera categoría.

Cuando un inmueble este delimitado por varias calles o vías públicas, se entenderá situado a los efectos de la presente Ordenanza en la vía pública de mayor categoría.



## ORDENANZA NUMERO 1

### IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en los arts. 2 y 59, en relación con los arts. 60 a 77 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales

2. Constituye el hecho imponible del impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales:

- a) De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.
- b) De un derecho real de superficie.
- c) De un derecho real de usufructo.
- d) Del derecho de propiedad.

3. La realización del hecho imponible que corresponda de entre los definidos en el apartado anterior por el orden en él establecido determinará la no sujeción del inmueble a las restantes modalidades en el mismo previstas.

4. A los efectos de este impuesto tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y de bienes inmuebles de características especiales los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario (artículo 2 y disposición transitoria primera de la Ley 48/2002, de 23 de diciembre ).

5. No están sujetos a este impuesto:

a) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes del dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito.

b) Los siguientes bienes inmuebles propiedad de los municipios en que estén enclavados:

Los de dominio público afectos a uso público.

Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado directamente por el Ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.

Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.

## SUJETO PASIVO

**Artículo 2.** 1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común. El Ayuntamiento de Ávila repercutirá la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales.

Asimismo, el sustituto del contribuyente podrá repercutir sobre los demás concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

## EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 3.** 1. Estarán exentos los siguientes inmuebles:

a) Los que sean propiedad del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las entidades locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la Defensa Nacional.

b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.

c) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

d) Los de la Cruz Roja Española.

e) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

f) La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

g) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

h) Los inmuebles urbanos cuya cuota líquida no supere la cuantía de 2,50 Euros y el conjunto de bienes rústicos de cada sujeto pasivo cuya cuota líquida no supere la cuantía de 4,80 Euros.

Se podrán dividir los recibos de este impuesto por la concurrencia de varios obligados tributarios en el mismo hecho imponible, siempre que así se solicite por los interesados hasta dos meses antes del inicio del período voluntario de cobro correspondiente.

No procederá la división de liquidaciones o recibos por la concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación a que se refiere el artículo 35.6 de la Ley General Tributaria, cuando alguna de las cuotas líquidas resultantes sea inferior a las cuotas líquidas señaladas en el párrafo anterior.

## 2. Asimismo, previa solicitud, estarán exentos:

a) Los bienes inmuebles que se destinen a la enseñanza por centros docentes acogidos, total o parcialmente, al régimen de concierto educativo, en cuanto a la superficie afectada a la enseñanza concertada. Esta exención deberá ser compensada por la Administración competente.

b) Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, mediante Real Decreto en la forma establecida por el artículo 9 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, e inscritos en el Registro General a que se refiere su artículo 12 como integrantes del Patrimonio Histórico Español, así como los comprendidos en las disposiciones adicionales primera, segunda y quinta de dicha Ley.

Esta exención no alcanzará a cualesquiera clases de bienes urbanos ubicados dentro del perímetro delimitativo de las zonas arqueológicas y sitios y conjuntos históricos, globalmente integrados en ellos, sino, exclusivamente, a los que reúnan las siguientes condiciones:

En zonas arqueológicas, los incluidos como objeto de especial protección en el instrumento de planeamiento urbanístico a que se refiere el artículo 20 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

En el Conjunto declarado Histórico Artístico de la Ciudad de Avila por Real Decreto 3.940/1982, los que cuenten con una antigüedad igual o superior a cincuenta años y estén incluidos en el catálogo previsto en el Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, como objeto de protección integral en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 16/1985, de 25 de junio.

No estarán exentos los bienes inmuebles a que se refiere esta letra b) cuando estén afectos a explotaciones económicas, salvo que les resulte de aplicación alguno de los supuestos de exención previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, o que la sujeción al impuesto a título de contribuyente recaiga sobre el Estado, las

Comunidades Autónomas o las entidades locales, o sobre organismos autónomos del Estado o entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales.

c) La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud.

3. Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado, extremo que deberá justificarse acreditando:

- La fecha de inicio de las obras mediante la aportación de certificado emitido por el Técnico-Director de las mismas visado por el Colegio Oficial.
- La actividad de la empresa mediante la aportación de copia de la Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de obligados tributarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria ( Modelo 036 ) y estatutos de la sociedad.
- Que los inmuebles no figuren entre los bienes de su inmovilizado aportando los siguientes documentos:
- Certificado del Administrador de la sociedad en el que conste la no inclusión de los inmuebles en el Inmovilizado, sino en las Existencias.
- Balance de situación cerrado a 31 de diciembre anterior.
- Extracto detallado de las partidas que integran el Grupo 2- Inmovilizado del Balance de situación.
- Libro Mayor relativo a la cuenta del Grupo 3- Existencias.
- Copia de los D.N.I. de los firmantes de los documentos anteriores.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres períodos impositivos.

4. Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del Impuesto, durante los tres períodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la respectiva Comunidad Autónoma. Dicha bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los tres períodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el período impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

5. Tendrán derecho a una bonificación del 95 por 100 de la cuota íntegra los bienes rústicos de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, en

los términos establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

6. Tendrán derecho a una bonificación del 20 por 100 de la cuota íntegra del impuesto los bienes inmuebles urbanos cuyo sujeto pasivo ostente la condición de titular de familia numerosa, siempre que constituyan la vivienda habitual de la familia y su valor catastral no exceda de 120.000 euros para las familias numerosas de categoría general y de 150.000 euros para las familias numerosas de categoría especial.

Si los ingresos de la familia numerosa no exceden de 3 veces el IPREM por individuo, la bonificación será del 35%.

Si la familia numerosa está constituida por dos hijos, uno de los cuales sea discapacitado o esté incapacitado para trabajar y los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superan la cantidad de 30.000 euros, la bonificación será del 40 %.

Si la familia numerosa está constituida por cuatro hijos y los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superan la cantidad de 35.000 euros, la bonificación será del 45%.

Si la familia numerosa está constituida por tres hijos, uno de los cuales al menos sea discapacitado o esté incapacitado para trabajar y los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superan la cantidad de 40.000 euros, la bonificación será del 50 %.

Si la familia numerosa está constituida por cinco hijos o más y los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superan la cantidad de 45.000 euros, la bonificación será del 55%.

Si la familia numerosa está constituida por cuatro hijos o más, uno de los cuales al menos sea discapacitado o esté incapacitado para trabajar y los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superan la cantidad de 50.000 euros, la bonificación será del 60 %.

Será requisito indispensable para el disfrute de esta bonificación que todos los miembros de la familia numerosa estén empadronados en la vivienda habitual de la familia.

Quedan excluidos de la bonificación las plazas de garaje, los trasteros o cualquier otro elemento análogo.

Los interesados deberán solicitar la bonificación en modelo que les será facilitado al efecto, acompañando los siguientes documentos:

- Resolución por la que se reconoce la condición de familia numerosa y se expide el título oficial de familia numerosa en vigor.

La bonificación surtirá efectos en el período impositivo siguiente al de su solicitud y se concederá para los períodos impositivos cuyo devengo a 1 de enero de cada año queden comprendidos en el período de validez del título oficial, condicionada, en todo caso, a que no exista variación de las circunstancias familiares que hayan servido de base al otorgamiento de dicho título y a que el inmueble constituya la vivienda habitual de la familia.

A estos efectos, deberá comunicarse a la Administración Municipal la pérdida de la condición de familia numerosa o del carácter de vivienda habitual del inmueble bonificado.

El Ayuntamiento comprobará que el inmueble para el que se solicita la bonificación constituye la vivienda habitual de la familia numerosa, previo examen del Padrón Municipal de Habitantes y comprobación de que todos los miembros de la familia están empadronados en dicha vivienda.

La aplicación de la bonificación para ejercicios sucesivos exigirá nueva solicitud con los mismos requisitos y efectos.

7. 1) Tendrán derecho a una bonificación los bienes inmuebles tanto de naturaleza urbana como rústica en los que se haya instalado sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol, durante los 3 períodos impositivos siguientes al de la finalización de las obras de instalación de dichos sistemas.

La aplicación de esta bonificación está condicionada a que las instalaciones para la producción del calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la administración competente.

No se concederá la bonificación cuando los sistemas instalados sean obligatorios de acuerdo con la normativa específica en la materia.

2 ) En los pisos y locales ubicados en inmuebles sujetos al régimen de división horizontal, de uso residencial o de uso distinto al mismo, en los que se realice una instalación compartida para suministrar energía de este tipo a todos o alguno de los pisos y locales, sólo podrán beneficiarse los pisos y locales vinculados a dicha instalación.

3 ) Porcentaje de bonificación: Será proporcional a la eficiencia generada, a partir del mínimo legal obligatorio señalado por el Código Técnico de la Edificación.

<b>PORCENTAJE DE EFICIENCIA ENERGÉTICA SUPERIOR AL OBLIGADO por CTE</b>	<b>BONIFICACIÓN</b>
Entre 5-10%.	5%.
Entre 11-20%.	10%.
Entre 21-30%	20%.
Entre 31-40%.	30%
Entre 41-50%.	40%
Entre 51-100%.	50%

4 ) Si se tratase de inmuebles no sujetos al régimen de división horizontal, el importe de la bonificación anual no podrá exceder del 20% del coste de ejecución material de la instalación; si fuesen pisos y locales sitos en inmuebles sujetos al régimen de división horizontal, la cantidad total bonificada no podrá exceder cada año del 20% del coste de ejecución material de la instalación que se hubiera repercutido a cada propietario.

5 ) La solicitud de bonificación, de carácter rogado deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- CERTIFICADO de técnico competente, visada por el colegio oficial o justificante de habilitación técnica, en la que se acredite que la instalación ha finalizado, está totalmente legalizada y se ha ejecutado cumpliendo el CTE, el RETB / RITE o normativa que aplique a la instalación, conforme la memoria/proyecto presentado y reflejando, en su caso, todas aquellas modificaciones que haya habido en la ejecución definitiva respecto a la memoria/proyecto presentado (si se trata de instalaciones para la producción de calor, deberán incluir colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente). En el caso de instalaciones sujetas a proyecto deberá adjuntarse a la declaración la dirección de obra final.

Deberá especificar de manera clara y concisa en qué porcentaje se mejora la eficiencia energética respecto del mínimo obligatorio establecido por el Código Técnico de la Edificación (DB-HE) producido por los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol.

- En caso de pisos y locales sujetos al régimen de división horizontal, se debe aportar relación de los propietarios partícipes de la instalación y las cantidades repercutidas a cada uno de ellos.

7 bis. Tendrán derecho a una bonificación del 25% de la cuota íntegra del impuesto los bienes inmuebles excluidos de la exención a que se refiere el último párrafo de la letra b) del apartado 2 del artículo 3 de este Ordenanza.

7 ter. Tendrán derecho a una bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto los inmuebles en los que se desarrollen actividades económicas, incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020, que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por el Pleno de la Corporación por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros, previa solicitud del sujeto pasivo, cuando concurren las siguientes circunstancias:

- Empresas que se instalen en los Polígonos Industriales del municipio de Ávila que creen al menos cinco puestos de trabajo.
- Empresas que se instalen en el resto del municipio que creen al menos un puesto de trabajo.
- Empresas ya instaladas en el municipio de Ávila que creen al menos un puesto de trabajo.

Se establecen los siguientes porcentajes de bonificación adicionales al 50%, en función del incremento de plantilla adicional a los cinco puestos de trabajo o puesto de trabajo reseñados, según el siguiente cuadro común para todas las empresas:

Incremento de plantilla	Bonificación
- Hasta el 25 %	15 %
- Del 25,01 al 50%	25 %
- Del 50,01 al 100 %	45 %

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de Regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo salvo que se trate de ERTES por fuerza mayor derivados de la COVID19, siempre que en el momento de solicitar la bonificación se hubieran recuperado la totalidad de los puestos de trabajo que tenían con anterioridad a la aplicación de los mismos.

La bonificación no podrá ser superior al 95%.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquel en que se efectúe la declaración de especial interés o utilidad municipal hasta un máximo de tres períodos impositivos.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

Junto con la solicitud de bonificación deberán aportarse los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año en curso, debiéndose acreditar anualmente el mantenimiento de dichos puestos mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc...).

El titular de la actividad económica deberá ser el sujeto pasivo del impuesto o bien acreditar su pago si le ha sido repercutido como arrendatario.

Para gozar de la bonificación, deberá estarse al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

La bonificación será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

7 quater . Tendrán derecho a una bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto los bienes inmuebles urbanos ubicados en áreas o zonas del municipio que, conforme a la legislación y planeamiento urbanísticos, correspondan a asentamientos de población singularizados por su vinculación o preeminencia de actividades primarias de carácter agrícola, ganadero, forestal, pesquero o análogas y que dispongan de un nivel de servicios de competencia municipal, infraestructuras o equipamientos colectivos inferior al existente en las áreas o zonas consolidadas del municipio, siempre que sus



características económicas aconsejen una especial protección.

8. En caso de concurrencia de las bonificaciones establecidas en este artículo, la aplicación de una de ellas excluirá la de las demás.

### **BASE IMPONIBLE Y BASE LIQUIDABLE**

**Artículo 4.** 1. La base imponible de este impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

2. La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar en la base imponible la reducción a que se refieren los artículos 67, 68, 69 y 70 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

A los efectos de lo establecido en la Disposición Transitoria Decimoctava de dicho texto refundido, se establece el coeficiente 1 para el cálculo del valor base a tener en cuenta para la obtención de la base liquidable del impuesto de los inmuebles de naturaleza rústica que cuenten con construcción.

3. La determinación de la base liquidable será competencia de la Dirección General del Catastro y recurrible ante los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

### **TIPO DE GRAVAMEN Y CUOTA**

**Artículo 5.** El tipo de gravamen será del 0,543 por ciento cuando se trate de bienes de naturaleza urbana y el 0,70 por ciento cuando se trate de bienes de naturaleza rústica.

El tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, que tendrá carácter supletorio, será del 1,30 por ciento.

La cuota íntegra del impuesto es el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen. La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

### **PERÍODO IMPOSITIVO Y DEVENGO**

**Artículo 6.** 1. El impuesto se devengará el primer día del período impositivo.

2. El período impositivo coincide con el año natural.

3. Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales, esto es, el día siguiente a aquel en que se produjeron los hechos, actos o negocios que originen la incorporación o modificación catastral, con independencia del momento en que se notifiquen los actos catastrales.

Notificado el acto de incorporación o modificación catastral, el Ayuntamiento liquidará el impuesto correspondiente a los períodos impositivos devengados y no prescritos, deduciendo o devolviendo, en su caso, la cuota satisfecha durante dichos ejercicios en razón a otra configuración del inmueble diferente a la que ha tenido realidad.

4. La efectividad de las inscripciones catastrales resultantes de los procedimientos de valoración colectiva y de determinación del valor catastral de los bienes inmuebles de características especiales coincidirá con la prevista en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

### **FRACCIONAMIENTO DE PAGO**

**Artículo 7.** Los obligados tributarios podrán efectuar ingresos periódicos a cuenta de la deuda anual estimada correspondiente a los recibos de tributos de vencimiento periódico (tasas e impuestos).

#### **REQUISITOS:**

- a) No tener deuda pendiente en ejecutiva con la Administración Municipal.
- b) El importe de la deuda tributaria incluida en el Plan de pago personalizado debe ser superior a 150 euros. Dicho importe se calculará tomando como referencia los datos-base del ejercicio anterior, incluidos los beneficios fiscales que le correspondan.
- c) Deberá domiciliar obligatoriamente el pago de las cuotas en una única cuenta.

#### **PERIODICIDAD:**

El interesado podrá seleccionar la siguiente periodicidad de pago, en el día señalado o inmediato hábil posterior:

1. Mensual: Consistirá en doce cuotas cuyo cobro se efectuará los días 5 de cada mes, desde el 5 de enero al 5 de diciembre inclusive.
2. Bimestral: Consistirá en seis cuotas cuyo cobro se realizará los días 5 de febrero, 5 de abril, 5 de junio, 5 de agosto, 5 de octubre y 5 de diciembre.
3. Trimestral: Consistirá en cuatro cuotas cuyo cobro se efectuará los días 5 de febrero, 5 de mayo, 5 de agosto y 5 de noviembre.
4. Anual: Consistirá en una cuota cuyo cobro se realizará el 5 de junio. La cuota de regularización se cobrará el 5 de diciembre.
5. Consistirá en efectuar los pagos en nueve cuotas con cargo en cuenta el día 5 de los meses de febrero a octubre. En este caso se incluirán todos los recibos de los que sea titular el sujeto pasivo.

El impago de uno de los plazos anulará el fraccionamiento y producirá el inicio del período ejecutivo por la deuda pendiente.

Asimismo, la falta de pago de cualquiera de los plazos conllevará la anulación de la domiciliación bancaria.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 2

### IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en los arts. 2 y 59, en relación con los arts. 92 a 99 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica gravará la titularidad de los vehículos de esta naturaleza aptos para circular por las vías públicas, cualquiera que sea su clase y categoría, y tiene carácter obligatorio.

**Artículo 2.** Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiera sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos del impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

**Artículo 3.** No estarán sujetos a este Impuesto los siguientes vehículos:

- Los que habiendo sido dados de baja en los registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.
- Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

#### EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 4.** 1. Estarán exentos del impuesto:

- a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidades Autónomas y entidades locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.
- b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados en España, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado. Asimismo, los vehículos de los organismos internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.
- c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

- d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
- e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de personas con minusvalía para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en este párrafo, se considerarán personas con minusvalía quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 %.

- f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.
- g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder aplicar las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del apartado 1 de este artículo, los interesados deberán instar su concesión en modelo que les será facilitado al efecto, indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio, a cuyos efectos deberá acompañarse a la solicitud:

- Copia del Permiso de Circulación.
- Copia del Certificado de Características del vehículo.
- Certificado de movilidad reducida o de minusvalía emitido por el órgano competente, en el caso del párrafo e).
- Copia de la Cartilla de Inspección Agrícola, en el caso del párrafo g).

La exención surtirá efectos en el período impositivo siguiente al de su solicitud, excepto en los supuestos de declaración de alta, que surtirá efectos en el propio período impositivo siempre que por el sujeto pasivo se solicite y acredite la exención en el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la matriculación o autorización para circular.

Declarada la exención por la Administración municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

3:Gozarán de una bonificación del 75% los vehículos de tipo turismos, camiones, furgones, furgonetas, vehículos mixtos adaptables, autobuses y autocares, motocicletas, y ciclomotores, incluidos en las letras A) Cero emisiones y 35% los de la

B) ECO, de la clasificación establecida por la Dirección General de Tráfico, en función del potencial contaminante, según Resolución de 13 de abril de 2016:

A) Cero emisiones: ciclomotores, triciclos, cuadriciclos y motocicletas, turismos, furgonetas ligeras, vehículos de más de 8 plazas y vehículos de transporte de mercancías clasificados en el Registro de Vehículos de la DGT como vehículos eléctricos de batería (BEV), vehículo eléctrico de autonomía extendida (REEV), vehículo eléctrico híbrido enchufable (PHEV) con una autonomía mínima de 40 kilómetros o vehículos de pila de combustible.

B) ECO: Turismos, furgonetas ligeras, vehículos de más de 8 plazas y vehículos de transporte de mercancías clasificados en el Registro de Vehículos como vehículos híbridos enchufables con autonomía <40 kilómetros, vehículos híbridos no enchufables (HEV), vehículos propulsados por gas natural, vehículos por gas natural (GNC y GNL) o gas licuado del petróleo (GLP).

La bonificación a que se refiere la letra B) será aplicable a los vehículos que se adapten para la utilización del gas como combustible, cuando este fuere distinto del que le correspondiere según su homologación de fábrica, previo cumplimiento de la Inspección Técnica de Vehículo (ITV) prevista al efecto en la legislación vigente durante.

La bonificación se aplicará a los vehículos que causen alta por nueva matriculación, durante los cinco primeros años, previa solicitud del interesado y la acreditación de tal extremo.

5. Gozarán de una bonificación del 100 % los vehículos matriculados como históricos por la Jefatura Provincial de Tráfico, de acuerdo con el Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio, por el que se aprueba el reglamento de vehículos históricos.

6. Las bonificaciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

## SUJETO PASIVO

**Artículo 5.** Son sujetos pasivos de este Impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

## CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 6.** El impuesto se exigirá con arreglo al siguiente cuadro de tarifas, en el que se especifica el coeficiente de incremento aplicado para cada uno de los tramos fijados en cada clase de vehículo sobre las cuotas establecidas en el artículo 95.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

Potencia y clase de vehículo	Coeficiente de incremento	Cuota/ Euros
A) Turismos:		
De menos de 8 caballos fiscales	1,64	20,69
De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	1,70	57,93
De 12 hasta 15,99 caballos fiscales	1,73	124,45

De 16 hasta 19,99caballos fiscales	1,82	163,09
De 20 caballos fiscales en adelante	1,79	200,48
B) Autobuses:		
De menos de 21 plazas	1,52	126,61
De 21 a 50 plazas	1,53	181,51
De más de 50 plazas	1,54	228,38
C) Camiones:		
De menos de 1.000 kg. de carga útil	1,52	64,26
De 1.000 a 2.999 kg. . de carga útil	1,53	127,44
De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	1,54	182,70
De más de 9.999 kg. de carga útil	1,55	229,86
D) Tractores:		
De menos de 16 caballos fiscales	1,32	23,32
De 16 a 25 caballos fiscales	1,33	36,93
De más de 25 caballos fiscales	1,34	111,62
E) Remolques y semirremolques:		
De menos de 1.000 kg. y más de 750 kg. de carga útil	1,34	23,67
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	1,35	37,48
De más de 2.999 kg. de carga útil	1,36	113,28
F) Otros vehículos:		
Ciclomotores	1,83	8,08
Motocicletas hasta 125 c.c	1,84	8,13
Motocicletas de más de 125 hasta 250 c.c	1,92	14,53
Motocicletas de más de 250 c.c. hasta 500 c.c.	1,95	29,54
Motocicletas de más de 500 c.c. hasta 1.000 c.c.	2,00	60,58
Motocicletas de más de 1.000 c.c.	1,97	119,34

A los efectos de este impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionados en las tarifas del mismo será el recogido en los anexos I y II del Real Decreto 2822/1998, de 23 de Diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, teniendo en cuenta además las siguientes reglas:

A) Se entenderá por furgón/furgoneta el automóvil de cuatro ruedas o más, concebido y construido para el transporte de mercancías, cuya cabina está integrada en el resto de la carrocería y con un máximo de 9 plazas, incluido el conductor. Los furgones/furgonetas tributarán por las tarifas correspondientes a los camiones.

B) Cuando se trate de vehículos articulados tributarán simultáneamente por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.

C) Los remolques y semirremolques cuya masa máxima autorizada no exceda de 750 kg. no están sujetos al impuesto y llevarán una sola placa posterior de igual contenido que la del tractor que los arrastre.

D) Las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas ni arrastradas por otro vehículo de tracción mecánica, tributarán por las tarifas correspondientes a los tractores, quedando comprendidos entre éstos los tracto-camiones y los tractores de obras y servicios.

E) En relación con los vehículos derivados de turismos y los vehículos mixtos adaptables, hay que tener en cuenta la siguiente matización:

- Si están destinados exclusivamente a la carga, tributan como camiones.
- Si están destinados exclusivamente al transporte de pasajeros, tributan como turismos.

3. La potencia fiscal del vehículo, expresada en caballos fiscales, se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo V del Reglamento General de Vehículos.

4. En los casos de vehículos en los que apareciese en la tarjeta de inspección técnica la distinción en la determinación de la carga entre m.m.a.(masa máxima autorizada) y m.m.t.a. (masa máxima técnicamente admisible) se estará a los efectos de este tributo a los kg. expresados en el m.m.a. que corresponde al mayor peso en carga con el que se permite su circulación.

NOTA: La m.m.a. es la masa máxima para la utilización de un vehículo con carga en circulación por las vías públicas.

La masa máxima técnica admisible es la masa máxima del vehículo basada en su construcción y especificada por el fabricante.

## **PERIODO IMPOSITIVO, DEVENGO Y PAGO DEL IMPUESTO**

**Artículo 7.** 1. El período impositivo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos. En este caso el período impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición.

2. El impuesto se devenga el primer día del período impositivo.

3. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el Registro público correspondiente.

En los supuestos de baja de los vehículos y a efectos del prorrateo por trimestres de la cuotas, previsto en el art. 96.3 del Texto Refundido de la ley de Haciendas

locales, 2/04 de 5 de marzo, los contribuyentes deberán solicitar, en su caso, la devolución de la parte proporcional de las cuotas ingresadas en demasía.

4. En el supuesto de transferencias o cambio de domicilio con trascendencia tributaria, la cuota será irreducible y el obligado al pago del impuesto será quien figure como titular del vehículo en el permiso de circulación el día 1 de enero, y en los casos de primera adquisición el día en que se produzca dicha adquisición.

**Artículo 8.** 1. Quienes soliciten ante la Jefatura Provincial de Tráfico la matriculación o la certificación de aptitud para circular de un vehículo, deberán acreditar previamente el pago del Impuesto.

2. Las Jefaturas Provinciales de Tráfico no tramitarán el cambio de titularidad administrativa de un vehículo en tanto su titular registral no haya acreditado el pago del impuesto correspondiente al período impositivo del año anterior a aquel en que se realiza el trámite.

3. A efectos de la acreditación anterior, el Ayuntamiento, al finalizar el período voluntario, comunicará informáticamente al Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico el impago de la deuda correspondiente al período impositivo del año en curso. La inexistencia de anotaciones por impago en el Registro de Vehículos implicará, a los únicos efectos de realización del trámite, la acreditación anteriormente señalada.

NOTA: Todas las reclamaciones de bajas, transferencias o cambios de titularidad se resolverán conforme a lo previsto en los Capítulos III y IV del Título III del Reglamento General de Vehículos.

## GESTION DEL IMPUESTO

**Artículo 9.** 1. El pago del Impuesto se acreditará mediante recibo o carta de pago del ejercicio en curso.

2. La gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria corresponde al Ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo.

**Artículo 10.** 1. En el caso de primeras adquisiciones de un vehículo o cuando éstos se reformen de manera que se altere su clasificación a efectos del presente impuesto, los sujetos pasivos presentarán ante la oficina gestora correspondiente, en el plazo de treinta días a contar de la fecha de la adquisición o reforma, declaración-liquidación por este impuesto según modelo aprobado por el Ayuntamiento al que se acompañarán la documentación acreditativa de su compra o modificación, certificado de sus características técnicas y el Documento Nacional de Identidad o el Código de Identificación Fiscal del sujeto pasivo.

2. Simultáneamente a la presentación de la declaración-liquidación a que se refiere el apartado anterior, el sujeto pasivo ingresará el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma. Esta autoliquidación tendrá la consideración de liquidación



provisional en tanto que por la oficina gestora no se compruebe que la misma se ha efectuado mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras del impuesto.

**Artículo 11.** 1. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago de las cuotas anuales del impuesto se realizará dentro del de cada ejercicio.

2. En el supuesto regulado en el apartado anterior la recaudación de las correspondientes cuotas se realizará mediante el sistema de padrón anual en el que figurarán todos los vehículos sujetos al impuesto que se hallen inscritos en el correspondiente Registro Público a nombre de personas o entidades domiciliadas en este término municipal.

3. El Padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público por el plazo de un mes para que los legítimos interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. La exposición al público se anunciará en el "Boletín Oficial de la Provincia" y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

4. En caso de sustracción de vehículos, los titulares comunicarán el hecho a la Jefatura Provincial de Tráfico. Si recuperaren el vehículo deberán también comunicarlo a dicha Jefatura en el plazo de 15 días desde la fecha en que se produzca.

En todo caso la recuperación del vehículo, cualquiera que sea su fecha, motivará se reanude la obligación de contribuir por la cuota íntegra, excepto si ya se hubiese satisfecho por el mismo ejercicio.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo 12.** En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como en las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, y su acción investigadora, se aplicará la legislación vigente.

## **DISPOSICION ADICIONAL**

Los vehículos que a fecha 31 de diciembre de 2013 tengan concedida la bonificación establecida por la letra c) del apartado 6 del artículo 95 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, continuarán gozando de dicho beneficio fiscal para los siguientes períodos impositivos.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 3

### IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en los arts. 2 y 59, en relación con los arts. 100 a 103 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento acuerda establecer y exigir el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

#### NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda a este Ayuntamiento.

#### EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 2.** Está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales que, estando sujetas al mismo, vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

**Artículo 3.** 1. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 103.2 a) de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, las construcciones, instalaciones u obras que, previa solicitud por el sujeto pasivo, se declaren de especial interés o utilidad municipal por el Pleno de la Corporación, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros, gozarán de la siguiente bonificación en la cuota del impuesto:

- a) Las obras realizadas en edificios incluidos en el Catálogo de Inmuebles Protegidos del Plan General de Ordenación Urbana de Avila, en los siguientes porcentajes:
- Edificios catalogados con nivel de protección integral, 75 %.
  - Edificios catalogados con nivel de protección estructural, 50 %.
  - Edificios catalogados con nivel de protección ambiental, 25 %.

Los edificios sin catalogar incluidos dentro del Perímetro delimitativo del Conjunto Histórico-Artístico de la Ciudad de Avila aprobado por Real Decreto 3940/1982, de 15 de diciembre, 25%.

Si se produce la transmisión del inmueble antes de los cinco años siguientes a la fecha de terminación de las obras, deberá pagarse la parte del impuesto que se hubiera dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación, con los intereses de demora correspondientes.

b) Las obras y actos de edificación acogidos al régimen especial de rehabilitación de viviendas, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en la normativa estatal o de la Comunidad Autónoma que regula su régimen, salvo que se hayan recibido subvenciones a la rehabilitación por parte de otra Administración, 50%.

c) La construcción de edificaciones o naves industriales de nueva planta, 50%, incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

Cuando la empresa, una vez terminadas las obras y comience su actividad, cree al menos cinco puestos de trabajo, la bonificación será del 75%.

Se establecen los siguientes porcentajes de bonificación, en función del incremento de plantilla adicional a los cinco puestos de trabajo reseñados, según el siguiente cuadro común para todas las empresas:

Incremento de plantilla	Bonificación
- Hasta el 25 %	80 %
- Del 25,01 al 50%	85 %
- Del 50,01 al 100 %	90 %

La bonificación no podrá ser superior al 95%.

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo salvo que se trate de ERTES por fuerza mayor derivados de la COVID19, siempre que en el momento de solicitar la bonificación se hubieran recuperado la totalidad de los puestos de trabajo que tenían con anterioridad a la aplicación de los mismos.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

Al menos uno de los trabajadores contratados deberá ser mujer.

La creación de dichos puestos de trabajo y su mantenimiento durante tres años, deberá acreditarse mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior y los dos posteriores al inicio de la actividad o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc...).

Para gozar de la bonificación, deberá estarse al corriente de las obligaciones

tributarias municipales.

La bonificación será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

Cuando al menos el 5% de los trabajadores sean mujeres, la bonificación será del 95%.

d) Las obras que beneficien al medio ambiente consistentes en la construcción de edificios con sistemas de reciclado de residuos en derribos e instalación de sistemas integrados de recogida selectiva o compactación en los edificios, 50%.

e) Las edificaciones y obras promovidas por sociedades cooperativas debidamente inscritas en el Registro de Cooperativas conforme a lo dispuesto en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, 50 %.

f) Las obras cuyo objeto específico sea la realización de catas o trabajos arqueológicos, 50%.

g) Las obras cuyo objeto sea la instalación de ascensores en viviendas con más de 20 años de antigüedad que carezcan de él, 95%.

h) Las construcciones, instalaciones u obras de iniciativa privada destinadas a la prestación de servicios de carácter asistencial que garanticen la creación de al menos 20 puestos de trabajo, 90%.

i) Las obras que se realicen en locales comerciales promovidas por los titulares de la actividad económica, siempre que mantengan el mismo número de trabajadores, 90%.

j) Las obras de obligatoria ejecución como consecuencia de la Inspección Técnica de Edificios de más de cuarenta años, 75%.

k) Las construcciones, instalaciones y obras realizadas por las entidades sin fines lucrativos, excepto las relativas a inmuebles afectos a explotaciones económicas no exentas del Impuesto sobre Sociedades, 75%.

l) Las obras que realicen las personas mayores de 70 años en su vivienda habitual para su adaptación ( baños, habitabilidad en general ), siempre que los ingresos anuales de la unidad familiar determinados en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación de la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas no superen la cantidad de 18.000 euros, 85%. Si los ingresos no superan los 8.000 euros anuales, la bonificación será del 90%.

ll) Las obras cuya finalidad sea mejorar la calificación energética de la vivienda siempre que excedan de las exigidas por el Código Técnico de la Edificación y cuya ejecución sea realizada por empresas cuyo domicilio social esté situado en Ávila, 50%.

Se deberá acreditar mediante certificado de técnico competente que especifique las mejoras realizadas respecto de las exigidas por el Código Técnico de la Edificación.

m) Las obras que se realicen en establecimientos de uso público con el fin de eliminar barreras y mejorar la accesibilidad con medidas que favorezcan las condiciones de acceso, uso y habitabilidad, siempre que las mismas no deriven de las obligaciones impuestas por las normas urbanísticas o del cumplimiento del Decreto 217/2001, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento autonómico de Accesibilidad y Supresión de Barreras, 90%. La bonificación alcanzará exclusivamente a las obras destinadas estrictamente a dicho fin, debiéndose aportar por el interesado un desglose del presupuesto suscrito por el técnico facultativo que dirija aquéllas. La bonificación quedará condicionada en todo caso a que el establecimiento obtenga la concesión del Símbolo Internacional de Accesibilidad ( S.I.A.) Ávila Accesible. En otro caso, el Ayuntamiento practicará liquidación por la cuota bonificada inicialmente.

Los porcentajes de bonificación establecidos en este apartado en ningún caso serán acumulativos.

Para gozar de dichas bonificaciones será necesario que se solicite por el sujeto pasivo la declaración de interés o utilidad municipal, lo que deberá efectuarse antes del inicio de las construcciones, instalaciones u obras y dentro del plazo establecido para la autoliquidación del impuesto.

A la solicitud se acompañará la documentación que justifique la pertinencia de la declaración y presupuesto desglosado de las construcciones, instalaciones u obras o de aquella parte de las mismas para las que se solicita. No obstante, si la inclusión de dichas construcciones, instalaciones u obras en alguno de los apartados anteriores, dependiera de actos o calificaciones que hubieren de producirse necesariamente con posterioridad, será suficiente con la justificación del inicio de los trámites encaminados a su obtención. En tal supuesto, la declaración de especial interés o utilidad municipal quedará condicionada a su oportuna justificación ante los órganos de gestión del impuesto, lo que deberá efectuarse en el plazo de un mes desde la obtención de la calificación o documento acreditativo de su inclusión en el correspondiente supuesto de dicho apartado.

Presentada en tiempo y forma la solicitud y los correspondientes documentos, el sujeto pasivo podrá aplicarse en la autoliquidación del impuesto la bonificación que proceda de forma provisional y, en todo caso, condicionada a que se obtenga la referida declaración de especial interés o utilidad municipal. Si dicha declaración se denegara o, de acuerdo con la misma, resultaren inadecuados los porcentajes de bonificación aplicados por el sujeto pasivo, por los órganos de gestión del impuesto se procederá a practicar de oficio liquidación provisional sin la bonificación o porcentaje que proceda.

La declaración de especial interés o utilidad municipal se efectuará, en todo caso, de forma condicionada a que su realización se ajuste a lo establecido en la licencia municipal y a la acreditación u obtención de las calificaciones o actos exigibles para obtener dicha declaración, sin necesidad de nuevo acuerdo en contrario, tanto en estos supuestos como en los de caducidad de la licencia.

El acuerdo del Pleno de la Corporación por el que se conceda o deniegue dicha declaración se notificará al interesado conjuntamente, en su caso, con la liquidación complementaria que proceda por los órganos de gestión del impuesto.

No procederá declarar de especial interés o utilidad municipal aquellas construcciones, instalaciones u obras que se hayan iniciado sin haber obtenido previamente la pertinente licencia o solicitado la referida declaración asimismo antes de su comienzo. En tales casos, el interesado no podrá gozar de bonificación alguna por este concepto.

2. Gozarán de la bonificación del 95 % las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, cuya licencia municipal haya sido concedida con anterioridad al día 29 de septiembre de 2006, así como las construcciones, instalaciones u obras cuya concreta finalidad sea la incorporación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, siempre que se realicen en edificios cuya licencia de obras haya sido concedida con anterioridad al día 29 de septiembre de 2006. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.

3. Gozarán de la bonificación del 50 % las construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas de protección oficial, en la parte del presupuesto que afecte exclusivamente a las viviendas y elementos vinculados a las mismas objeto de protección.

En el caso de que no se obtenga la calificación definitiva, se pierda o modifique la calificación o se produzca la descalificación de la vivienda, se practicará liquidación complementaria por la parte correspondiente a la bonificación inicialmente aplicada.

4. Gozarán de la bonificación del 90% las obras de reforma cuyo único objeto específico sea favorecer las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.

Dicha bonificación será del 30% cuando las obras de reforma tengan el mismo objeto, aunque no específico por formar parte de una obra más amplia de reforma o rehabilitación, aplicándose exclusivamente a la parte del presupuesto correspondiente a las mismas.

5. Las bonificaciones previstas en este artículo no son aplicables simultáneamente.

## SUJETOS PASIVOS

**Artículo 4.** 1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley, General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del

contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

### **BASE IMPONIBLE, CUOTA Y DEVENGO**

**Artículo 5.** 1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen será del 2,50 %.

4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

### **GESTION**

**Artículo 6.** El impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación, a cuyo fin los sujetos pasivos están obligados a practicar la misma en el impreso habilitado al efecto por la Administración Municipal y abonar su importe, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en los plazos siguientes:

a) Cuando se conceda la licencia de obras o urbanística preceptiva, previamente a la retirada de la licencia concedida y, en todo caso, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha en que le haya sido notificada la concesión de aquélla.

En los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, cuando se presenten por el interesado.

b) Cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún dicha licencia preceptiva o presentado la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, se inicie la construcción, instalación u obra, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al del devengo del impuesto, sin que el pago realizado conlleve ningún tipo de presunción o acto declarativo de derechos a favor de aquéllos.

2. Dicha autoliquidación deberá ser presentada junto con el Decreto de concesión de la correspondiente licencia de obras o urbanística o, en su caso, junto a la declaración responsable o comunicación previa.

3. El pago de la autoliquidación tendrá carácter de liquidación provisional y será a cuenta de la liquidación definitiva que se practique una vez finalizada la construcción, instalación u obra, determinándose en aquélla la base imponible en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el Colegio Oficial correspondiente en el caso de obras mayores.

Tratándose de obras menores, la autoliquidación se practicará en función del presupuesto presentado por los interesados que contendrá, en todo caso, materiales y mano de obra y se realizará su ingreso, lo que deberá acreditarse en el momento de retirar la licencia.

4. Cuando los sujetos pasivos no hayan practicado la correspondiente autoliquidación por el impuesto en los plazos anteriormente señalados o se hubiera practicado y abonado aquélla por cantidad inferior a la del presupuesto presentado, el Ayuntamiento podrá practicar y notificar una liquidación provisional por la cantidad que proceda, aplicándose lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza fiscal general de gestión, recaudación e inspección.

5. Una vez finalizada la construcción, instalación u obra, y teniendo en cuenta el coste real y efectivo de la misma, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible que sirvió de base a la autoliquidación, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

6. En aquellos supuestos en los que, durante la realización de las construcciones, instalaciones u obras, se produzcan cambios en las personas o entidades que pudieran ser sujetos pasivos del impuesto, la liquidación definitiva se practicará al que ostente la condición de sujeto pasivo en el momento de terminarse aquéllas.

7. Salvo que se haya producido el devengo del impuesto, los sujetos pasivos tendrán derecho a la devolución de las cuotas satisfechas en los casos en que se renuncie a la licencia de obras o urbanística o se produzca su caducidad por causa imputable al interesado.

## **INSPECCION Y RECAUDACION**

**Artículo 7.** La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 8.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso,



se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

#### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 4

### IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en los arts. 2 y 59, en relación con los arts. 104 a 110 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento acuerda establecer y exigir el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

**Artículo 2.** No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia con ello, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el padrón de aquél. A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto a éste el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

**Artículo 3.** 1. No se producirá la sujeción al impuesto en los siguientes supuestos:

- A) Las aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.
- B) Las transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.
- C) Las aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles efectuadas a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria S.A., en los términos establecidos en el artículo 104.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales.

- D) Las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en Capítulo VII del Título VII de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 87 de dicha ley cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en dicho Capítulo VII del Título VII.

2. No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

En la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo.

## EXENCIONES

**Artículo 4.** Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

- a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico–Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de Junio, del Patrimonio Histórico Español cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles, en los últimos cinco años a contar desde la fecha de devengo del impuesto, cuyo presupuesto de ejecución sea superior al resultado de aplicar sobre el valor catastral del inmueble en el momento del devengo del impuesto, los siguientes porcentajes:

1.- Bienes que hayan sido declarados individualmente de interés cultural, 25%.

2.- Bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico:

A) De acuerdo con los distintos niveles de protección determinados en el Catálogo de Inmuebles Protegidos del Plan General de Ordenación Urbana de Avila:

- Edificios catalogados con nivel de protección integral, 25 %.
- Edificios catalogados con nivel de protección estructural, 50 %.
- Edificios catalogados con nivel de protección ambiental, 75 %.

B) Edificios no catalogados, 100 %.

La realización de las obras deberá acreditarse presentando, junto con el presupuesto de ejecución y la justificación de su desembolso, la siguiente documentación:

- La licencia urbanística de obras.
- La carta de pago de la tasa por dicha licencia.
- La carta de pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- El certificado final de obras.

c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

**Artículo 5.** Asimismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquel recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las entidades locales, a las que pertenezca el municipio, así como los Organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El municipio de Avila y demás entidades locales integradas o en las que se integre este municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de Previsión Social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto a los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

## SUJETOS PASIVOS

**Artículo 6.** 1. Tendrán la condición de sujetos pasivos de este impuesto:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativo del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere el apartado b) anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo

favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

### BASE IMPONIBLE

**Artículo 7.** 1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años, y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo, multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo calculado conforme a lo establecido en los artículos 9, 10, 11 y 12 de la presente Ordenanza fiscal, por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a lo previsto en el apartado 2 de este artículo.

2. El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, será, según el periodo de generación del incremento de valor, el siguiente:

Periodo de generación	Coeficiente
Inferior a 1 año.	0,15
1 año.	0,15
2 años.	0,14
3 años.	0,15
4 años.	0,17
5 años.	0,18
6 años.	0,19
7 años.	0,18
8 años.	0,15
9 años.	0,12
10 años.	0,10
11 años.	0,09
12 años.	0,09
13 años.	0,09

Periodo de generación	Coficiente
14 años.	0,09
15 años.	0,10
16 años.	0,13
17 años.	0,17
18 años.	0,23
19 años.	0,29
Igual o superior a 20 años.	0,45

3. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el artículo 2.2, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

**Artículo 8.** Cuando el terreno hubiere sido adquirido por el transmitente por cuotas o porciones en fechas diferentes, se considerarán tantas bases imponibles como fechas de adquisición estableciéndose cada base en la siguiente forma:

A) Se distribuirá el valor del terreno proporcionalmente a la porción o cuota adquirida en cada fecha.

B) A cada parte proporcional, se aplicará el porcentaje de incremento correspondiente al período respectivo de generación del incremento de valor.

**Artículo 9.** En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, éstos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

**Artículo 10.** En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales se aplicarán sobre la parte del valor que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculado mediante la

aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

**Artículo 11.** En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno o del derecho a realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o en subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.

**Artículo 12.** En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el artículo 9 fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

### CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 13.** 1. La cuota íntegra del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen del 20 %.

2. La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, la bonificación a que se refiere el apartado siguiente.

3. Se establece la bonificación del 95% en la cuota íntegra del impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes, únicamente en el caso de que el inmueble transmitido constituya la vivienda en que figure empadronada la persona fallecida en el momento del devengo del impuesto o haya figurado empadronada dentro del plazo de los cinco años anteriores, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- Que tenga asignado un valor catastral de suelo que no exceda de 100.000 euros. A dicho efecto, se atenderá al valor catastral de suelo asignado al inmueble en su totalidad, no el correspondiente a la cuota concreta del mismo que se transmita como consecuencia del fallecimiento.
- Que la adquisición se mantenga durante los cuatro años y seis meses siguientes a la fecha de fallecimiento del causante, salvo que falleciera el adquirente dentro de ese plazo.

La bonificación se aplicará también a las plazas de garaje, con un máximo de dos, trasteros e inmuebles análogos que hubieran sido adquiridos por la persona fallecida conjuntamente con la vivienda.

En el caso de no cumplirse el requisito de permanencia de la adquisición señalado anteriormente, deberá pagarse la parte del impuesto que se hubiera dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación y los intereses de demora.



Los sujetos pasivos deberán solicitar la bonificación al presentar la declaración del impuesto.

Comprobado por el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos establecidos, se concederá la bonificación o se denegará, en cuyo caso se practicará liquidación que será notificada al sujeto pasivo para su ingreso.

## DEVENGO

**Artículo 14.** 1. El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

**Artículo 15.** 1. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación.

Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado 1 anterior.

## GESTION DEL IMPUESTO

### Obligaciones materiales y formales

**Artículo 16.** 1. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento declaración del impuesto, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente.

2. Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos ínter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

3. A la declaración se acompañará el documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición.

4. Las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

**Artículo 17.** En todo lo relativo a la presentación de las declaraciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza fiscal general de gestión, recaudación e inspección.

**Artículo 18.** Con independencia de lo dispuesto en el apartado primero del artículo 16, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de esta Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

A dicha comunicación deberá acompañarse copia del documento notarial, judicial o administrativo en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición.

**Artículo 19.** Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible del impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

## INSPECCION Y RECAUDACION

**Artículo 20.** La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las demás leyes del Estado reguladora de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 21.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 5

### IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en los artículos 2 y 59, en relación con los artículos 78 a 91 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar el Impuesto sobre Actividades Económicas.

#### NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** 1. El Impuesto sobre Actividades Económicas es un tributo directo de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en el término municipal de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del Impuesto.

2. Se consideran, a los efectos de este impuesto, actividades empresariales las ganaderas, cuando tengan carácter independiente, las mineras industriales, comerciales y de servicios. No tienen, por consiguiente, tal consideración las actividades agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras, no constituyendo hecho imponible por el impuesto ninguna de ellas.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, tendrá la consideración de ganadería independiente la explotación de un conjunto de cabezas de ganado que se encuentre comprendido en alguno de los casos siguientes:

- a) Que pade o se alimente fundamentalmente en tierras que no sean explotadas agrícola o forestalmente por el dueño del ganado.
- b) El estabulado fuera de las fincas rústicas.
- c) El trashumante o trasterminante.
- d) Aquel que se alimente fundamentalmente con piensos no producidos en la finca en que se críe.

**Artículo 2.** 1. Se considera que una actividad se ejerce con carácter empresarial, profesional o artístico cuando suponga la ordenación por cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes y servicios.

2. El contenido de las actividades gravadas se definirá en las tarifas del impuesto.

**Artículo 3.** El ejercicio de las actividades gravadas se probará por cualquier medio admisible en Derecho, por los contemplados en el artículo 3 del Código de Comercio y, en particular, por:

- a) Cualquier declaración tributaria formulada por el interesado o sus representantes legales.

- b) Reconocimiento por el interesado o sus representantes legales en diligencia, en acta de inspección o cualquier otro expediente tributario.
- c) Anuncios, circulares, muestras, rótulos o cualquier otro procedimiento publicitario que ponga de manifiesto el ejercicio de una actividad económica.
- d) Datos obtenidos de los libros y registros de contabilidad llevados por toda clase de organismos o empresas, debidamente certificados por los encargados de los mismos o por la propia Administración.
- e) Datos facilitados por toda clase de autoridades por iniciativa propia o a requerimiento de la Administración tributaria competente y, en especial, los aportados por los Ayuntamientos.
- f) Datos facilitados por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, Colegios y Asociaciones Profesionales y demás instituciones oficialmente reconocidas, por iniciativa propia o a requerimiento de la Administración tributaria competente.

## EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 4.** 1. Están exentos del impuesto:

a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, así como los Organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales y el Banco de España.

b) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020, durante los dos primeros periodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma.

A estos efectos se entenderá que las actividades económicas se han ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos siguientes:

- Fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.
- Transformación de sociedades.
- Cambio en la personalidad jurídico-tributaria del explotador cuando el anterior titular mantenga una posición de control sobre el patrimonio afecto a la actividad en la nueva entidad.
- Sucesión en la titularidad de la explotación por familiares vinculados al anterior titular por línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive.

c) Los siguientes sujetos pasivos:

- Las personas físicas.
- Los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades, las sociedades civiles y las entidades del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros en el ejercicio anterior.
- En cuanto a los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, la exención solo alcanzará a los que operen en España mediante establecimiento

permanente, siempre que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.

A efectos de la aplicación de la exacción prevista en esta letra, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1ª) El importe neto de la cifra de negocios se determinará de acuerdo con lo previsto en el artículo 191 del Texto refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre. Dicho importe comprenderá los de la venta de los productos y de la prestación de servicios correspondientes a las actividades ordinarias de la sociedad deducidas las bonificaciones y demás reducciones sobre las ventas, así como el impuesto sobre el valor añadido y otros impuestos directamente relacionados con la mencionada cifra de negocios.

2ª) El importe neto de la cifra de negocios será, en el caso de los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades o de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, el del período impositivo cuyo plazo de presentación de declaraciones por dichos tributos hubiese finalizado el año anterior al del devengo de este impuesto. En el caso de las sociedades civiles y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, el importe neto de la cifra de negocios será el que corresponda al penúltimo año anterior al de devengo de este impuesto. Si dicho período impositivo hubiera tenido una duración inferior al año natural, el importe neto de la cifra de negocios se elevará al año.

3ª) Para el cálculo del importe de la cifra de negocios del sujeto pasivo, se tendrá en cuenta el conjunto de las actividades económicas ejercidas por el mismo.

No obstante, cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, el importe neto de la cifra de negocios se referirá al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entenderá que los casos del artículo 42 del Código de Comercio son los recogidos en la sección 1ª del Capítulo I de las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas, aprobadas por Real Decreto 1815/1991, de 20 de diciembre.

4ª) En el supuesto de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, se atenderá al importe neto de la cifra de negocios imputable al conjunto de los establecimientos permanentes situados en territorio español.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de Previsión Social reguladas por la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Los organismos públicos de investigación, los establecimientos de enseñanza en todos sus grados costeados íntegramente con fondos del Estado, de las Comunidades Autónomas, o de las entidades locales, o por Fundaciones declaradas benéficas o de utilidad pública, y los establecimientos de enseñanza en todos sus grados que, careciendo de ánimo de lucro, estuvieren en régimen de concierto educativo, incluso si facilitasen a sus alumnos libros o artículos de escritorio o les prestasen los servicios de

media pensión o internado y que por excepción vendan en el mismo establecimiento los productos de los talleres dedicados a dicha enseñanza, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine exclusivamente a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

f) Las asociaciones y fundaciones de personas con discapacidad física, psíquica y sensorial, sin ánimo de lucro, por las actividades de carácter pedagógico, científico, asistenciales y de empleo que para la enseñanza, educación, rehabilitación y tutela de personas con discapacidad realicen, aunque vendan los productos de los talleres dedicados a dichos fines, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine exclusivamente a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

g) Las fundaciones y asociaciones que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

La Cruz Roja Española y la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE), siempre que cumplan el requisito establecido en el último párrafo del número 5º del artículo 3 de dicha Ley 49/2002, conservando su vigencia las exenciones concedidas con anterioridad a su entrada en vigor.

La Iglesia Católica y las iglesias, confesiones y comunidades religiosas que tengan suscritos acuerdos de cooperación con el Estado español.

h) Los sujetos pasivos a los que les sea de aplicación la exención en virtud de tratados o convenios internacionales.

2. Para la aplicación de la exención prevista para los sujetos pasivos que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros a que se refiere el párrafo c) del apartado 1 anterior, los sujetos pasivos a los que se haya aplicado la exención por haber iniciado el ejercicio de la actividad prevista en el párrafo b) del mismo deberán presentar ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria la comunicación relativa al importe neto de la cifra de negocios en la que se haga constar que se cumplen los requisitos establecidos el año siguiente al posterior al de inicio de su actividad, en el plazo comprendido entre el día 1 de enero y el día 14 de febrero, ambos incluidos, del ejercicio en que deba surtir efectos dicha comunicación en el I.A.E.

Quedan exonerados de la obligación de presentar dicha comunicación los sujetos pasivos siguientes:

- a) Las personas físicas.
- b) Los que resulte de aplicación la exención prevista en el párrafo c) del apartado 1 anterior.
- c) Los que hayan hecho constar el importe neto de su cifra de negocios en alguna de las siguientes declaraciones:

En la última declaración del Impuesto sobre Sociedades presentada antes del 1 de enero del año en que dicha cifra haya de surtir efectos en el I.A.E., o del impuesto sobre la Renta de No Residentes.

En la declaración informativa prevista en el artículo 74 bis de Ley 40/1998, de 9 de diciembre, cuando se trate de sociedades civiles y entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

3. Sobre la cuota del impuesto se aplicarán las siguientes bonificaciones:

a) Las cooperativas, así como las uniones, federaciones y confederaciones de las mismas y las sociedades agrarias de transformación tendrán la bonificación del 95 por 100 de la cuota y, en su caso, de los recargos, prevista en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas, y se aplicará sin necesidad de previa declaración administrativa sobre la procedencia de su disfrute.

Una bonificación del 50 por 100 de la cuota correspondiente, para quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad profesional, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma. El periodo de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el párrafo b) del apartado 1 anterior. Estarán incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

b) Los sujetos pasivos incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020, que inicien el ejercicio de cualquier actividad empresarial clasificada en la sección 1ª de las tarifas del impuesto, disfrutarán durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo periodo impositivo de desarrollo de la misma de una bonificación del 50 por 100 de la cuota correspondiente. El periodo de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el párrafo b) del apartado 1 anterior.

Para poder disfrutar de la bonificación se requiere que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad.

Se entenderá que las actividades económicas se han ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos contemplados en el párrafo b) del apartado 1 anterior.

En el supuesto de que resultase aplicable la bonificación a que alude el párrafo a) anterior, la bonificación prevista en el presente se aplicará a la cuota resultante de aplicar la bonificación del citado párrafo a).

c) Los sujetos pasivos, incluidos aquellos que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020, que hayan incrementado el promedio de su plantilla de trabajadores con contrato indefinido en el centro de trabajo o domicilio de la actividad radicado en el término municipal de Ávila durante el período impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período anterior a



aquél, disfrutarán de una bonificación de la cuota correspondiente según el siguiente cuadro:

Incremento de la plantilla	% bonificación	% bonificación incrementada
Del 10% al 30%	30	40
Más del 30,01%	40	50

Para disfrutar de la bonificación, al menos uno de los trabajadores contratados deberá ser mujer.

El porcentaje de bonificación incrementado se aplicará cuando al menos la mitad de los nuevos trabajadores con contrato indefinido provengan de una situación de desempleo de larga duración o tengan más de 45 años, y estén empadronados en Ávila.

d) Disfrutarán de una bonificación del 50 por 100 de la cuota correspondiente los sujetos pasivos que cumplan simultáneamente las condiciones siguientes:

Utilicen o produzcan energía a partir de instalaciones para el aprovechamiento de energías renovables contempladas o definidas como tales en el Plan de Fomento de las Energías Renovables, o de sistemas de cogeneración que permitan la producción conjunta de electricidad y energía térmica útil.

Realicen sus actividades industriales, desde el inicio de su actividad o por traslado posterior, en locales o instalaciones alejadas de las zonas más pobladas del término municipal.

Establezcan un plan de transporte para sus trabajadores que tenga por objeto reducir el consumo de energía y las emisiones causadas por el desplazamiento al lugar del puesto de trabajo y fomentar el empleo de los medios de transporte más eficientes, como el transporte colectivo o el compartido.

La presente bonificación solo será aplicable en el periodo impositivo siguiente a la fecha de implantación de las instalaciones para el aprovechamiento de energías renovables y del establecimiento del plan de transporte.

Las bonificaciones se aplicarán a la cuota tributaria integrada por la cuota de tarifa ponderada por el coeficiente establecido en el artículo 8 de la presente Ordenanza.

Las bonificaciones establecidas en los párrafos c) y d) no se aplicarán simultáneamente entre sí, ni con las establecidas en los párrafos a) y b).

e) Para aquellos sujetos pasivos que inicien su actividad económica en el término municipal de Avila, siempre que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento de empleo, que justifiquen tal declaración, correspondiendo dicha declaración al Pleno de la Corporación, que se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto

favorable de la mayoría simple de sus miembros, se concederán las siguientes bonificaciones:

- En el supuesto de que se implanten en el Polígono de Vicolozano o de Las Hervencias y desde el inicio de la actividad económica se mantenga en la plantilla a 25 ó más trabajadores con contrato de duración indefinida en el centro de trabajo del término municipal, se aplicará una bonificación del 95% desde el primer hasta el quinto año, siempre y cuando durante esos 5 años no se disminuya ni el número total de trabajadores de su plantilla, ni el número total de trabajadores con contrato indefinido. En el supuesto de que en el quinto año desde el inicio de la actividad económica se mantenga en la plantilla a 25 ó más trabajadores con contrato de duración indefinida en el centro de trabajo, se aplicará una bonificación del 50% hasta el décimo año, siempre y cuando durante esos 5 años adicionales no se disminuya ni el número total de trabajadores de su plantilla, ni el número total de trabajadores con contrato indefinido respecto al quinto año.

Esta bonificación deberá solicitarse ante el Ayuntamiento durante los dos primeros meses (enero-febrero) del ejercicio en el que pretenda aplicarse, el cual podrá requerir la documentación complementaria que estime pertinente a efectos de su justificación. Una vez concedida la bonificación, deberá acreditarse durante los meses de enero y febrero de los años sucesivos, hasta el décimo quinto incluido, en su caso, que no se ha disminuido ni el número total de trabajadores de su plantilla, ni el número total de trabajadores con contrato indefinido.

Esta bonificación no se aplicará simultáneamente con las establecidas en los párrafos a), b) c) y d).

f) Para aquellos sujetos pasivos que inicien su actividad económica en el término municipal de Ávila, incluidos aquellos que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020, siempre que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento de empleo, que justifiquen tal declaración, correspondiendo dicha declaración al Pleno de la Corporación, que se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros, se concederá una bonificación del 50%:

- Empresas que se instalen en los Polígonos Industriales del municipio de Ávila que creen al menos cinco puestos de trabajo.
- Empresas que se instalen en el resto del municipio que creen al menos un puesto de trabajo.

Se establecen los siguientes porcentajes de bonificación adicionales al 50%, en función del incremento de plantilla adicional a los cinco puestos de trabajo o puesto de trabajo reseñados, según el siguiente cuadro común para todas las empresas:

Incremento de plantilla	Bonificación
- Hasta el 25 %	15 %
- Del 25,01 al 50%	25 %
- Del 50,01 al 100 %	45 %

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo salvo que se trate de ERTES por fuerza mayor derivados de la COVID19, siempre que en el momento de solicitar la bonificación se hubieran recuperado la totalidad de los puestos de trabajo que tenían con anterioridad a la aplicación de los mismos.

La bonificación no podrá ser superior al 95%.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquel en que se efectúe la declaración de especial interés o utilidad municipal hasta un máximo de dos períodos impositivos.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

Junto con la solicitud de bonificación deberán aportarse los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año en curso, debiéndose acreditar anualmente el mantenimiento de dichos puestos mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc.).

El titular de la actividad económica deberá ser el sujeto pasivo del impuesto o bien acreditar su pago si le ha sido repercutido como arrendatario.

Para gozar de la bonificación, deberá estarse al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

La bonificación será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

En el supuesto de que pasados los dos primeros períodos impositivos posteriores al siguiente a aquel en que se efectúe la declaración de especial interés o utilidad municipal, se mantenga en la plantilla el mismo número de trabajadores con contrato de duración indefinida en el centro de trabajo del término municipal, que dieron derecho a la deducción anterior, se aplicará una bonificación del 50% hasta el séptimo año, siempre y cuando durante esos 5 años adicionales no se disminuya ni el número total de trabajadores de su plantilla, ni el número total de trabajadores con contrato indefinido.

Esta bonificación deberá solicitarse ante el Ayuntamiento durante los dos primeros meses (enero-febrero) del ejercicio en el que pretenda aplicarse, el cual podrá requerir la documentación complementaria que estime pertinente a efectos de su justificación. Una vez concedida la bonificación, deberá acreditarse durante los meses de enero y febrero de los años sucesivos, hasta el décimo quinto incluido, en su caso, que no se ha disminuido ni el número total de trabajadores de su plantilla, ni el número total de trabajadores con contrato indefinido.

Esta bonificación no se aplicará simultáneamente con las establecidas en los

párrafos a), b) c) d) y e).

4. Los sujetos pasivos que vayan a ejercer una actividad sujeta a este Impuesto y consideren que la misma está amparada por una exención de las indicadas en los párrafos e), f) y g) del apartado 1 anterior o por cualquier otra exención de carácter rogado, o por una bonificación de las establecidas en los párrafos b), c) y d) del apartado 3 anterior, deberán solicitar el reconocimiento de dichos beneficios fiscales al presentar la declaración de alta en la matrícula.

**Artículo 5.** Reducción de la cuota de I.A.E.: Actividades clasificadas en la División 6ª de las Sección 1ª de las Tarifas del Impuesto (Comercio mayor, recuperación de productos, intermediación en el comercio, comercio menor, servicios de alimentación-restaurantes, cafeterías y bares, hospedaje y reparaciones).

A) Por la realización de obras en los locales. Cuando en los locales en que se ejerzan actividades clasificadas en esta División se realicen obras mayores para las que se requiera la obtención de la correspondiente licencia urbanística, y tengan una duración superior a tres meses, siempre que por razón de las mismas permanezcan cerrados los locales, la cuota tributaria se reducirá en proporción al número de días en que permanezca cerrado el local.

B) Por la realización de obras en las vías públicas. Cuando se realicen obras de cualquier clase en las vías públicas que tengan una duración superior a tres meses y afecten a los locales en los que se ejerzan actividades clasificadas en esta División, por verificarse el acceso principal a los mismos desde las vías objeto de las obras, los sujetos pasivos podrán solicitar al Ayuntamiento una reducción de la cuota tributaria según el siguiente cuadro:

Duración de las obras	% reducción
De 3 a 5 meses	25
De 6 a 8 meses	45
De 9 a 11 meses	65
De 12 meses o más	80

Para la aplicación de esta reducción, los plazos de duración establecidos habrán de contarse en un solo periodo de forma ininterrumpida, sin que sea posible su aplicación cuando la duración de las obras realizadas sea superior a tres meses pero en distintos periodos de tiempo dentro de un mismo ejercicio.

Por los Servicios Técnicos Municipales se emitirá informe en el cual constará la fecha de inicio y de finalización de las obras, y en el supuesto contemplado en la letra B), además, la delimitación espacial de las mismas.

La reducción debe ser solicitada por el sujeto pasivo al Ayuntamiento en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de las obras, aportando los justificantes acreditativos del pago del Impuesto, debiendo ser expresamente concedida o denegada. Dicha reducción se aplicará sobre la cuota correspondiente al último ejercicio expuesto al cobro.

Concedida la reducción, una vez finalizado el plazo de ingreso en periodo voluntario, según lo establecido en el artículo 87 del Reglamento General de Recaudación, se hará efectiva en el ámbito del régimen de la devolución de ingresos indebidos.

### SUJETO PASIVO

**Artículo 6.** Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, siempre que realicen en el término municipal cualquiera de las actividades que originan el hecho imponible.

### CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 7.** La cuota tributaria será la resultante de aplicar las tarifas del impuesto, las cuales, junto con la Instrucción para su aplicación, fueron aprobadas por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre y por el Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto, reguladas en las Bases contenidas en el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como los coeficientes y las bonificaciones regulados en la presente Ordenanza Fiscal.

**Artículo 8.** Sobre las cuotas municipales fijadas en las Tarifas del Impuesto se aplicará un coeficiente de ponderación, determinado en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo correspondiente al conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Importe neto de la cifra de negocios (euros)	Coficiente
Desde 1.000.000,00 hasta 5.000.000,00	1,29
Desde 5.000.000,01 hasta 10.000.000,00	1,30
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00	1,32
Desde 50.000.000,01 hasta 100.000.000,00	1,33
Más de 100.000.000,00	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31

### PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

**Artículo 9.** El período impositivo coincide con el año natural, excepto cuando se trate de declaraciones de alta, en cuyo caso abarcará desde la fecha de comienzo de la actividad hasta el final del año natural.

**Artículo 10.** El Impuesto se devenga el primer día del período impositivo y las cuotas serán irreducibles, salvo cuando, en los casos de declaraciones de alta, el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.

Tratándose de espectáculos, cuando las cuotas estén establecidas por su celebración, y promoción inmobiliaria respecto a la parte de cuota por metro cuadrado vendido, el devengo se produce, en cada caso, por la celebración de cada uno de ellos o

al formalizarse las enajenaciones, debiéndose presentar las correspondientes declaraciones de variación en los plazos establecidos.

Asimismo, y en el caso de baja por cese en el ejercicio de la actividad, las cuotas serán prorrateables por trimestres naturales, excluido aquél en el que se produzca dicho cese. A tal fin los sujetos pasivos podrán solicitar la devolución de la parte de la cuota correspondiente a los trimestres naturales en los que no se hubiere ejercido la actividad.

## GESTION

**Artículo 11.** 1. El Impuesto sobre Actividades Económicas se gestionará a partir de la matrícula del mismo. Dicha matrícula se formará anualmente por la Administración tributaria del Estado y estará constituida por los censos comprensivos de los sujetos pasivos que ejerzan actividades económicas y no estén exentos del impuesto, agrupados en función del tipo de cuota, nacional, provincial o municipal, por la que tributen y clasificados por secciones, divisiones, agrupaciones, grupos y epígrafes.

2. La matrícula de cada ejercicio se cerrará al 31 de diciembre del año anterior e incorporará las altas, variaciones y bajas producidas durante dicho año, para lo cual se incluirán las declaraciones de variaciones y bajas presentadas hasta el 31 de enero y que se refieran a hechos anteriores al 1 de enero.

3. La matrícula se pondrá a disposición del público en el Ayuntamiento desde el 1 al 15 de abril al objeto de que los interesados puedan efectuar las comprobaciones pertinentes.

**Artículo 12.** 1. Los sujetos pasivos que no estén exentos del impuesto están obligados a presentar en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de Avila las declaraciones de alta, variación y baja en la matrícula del impuesto. Se formularán separadamente para cada actividad.

Estarán, asimismo, obligados a presentar declaración de alta en la matrícula los sujetos pasivos que viniesen aplicando alguna de las exenciones establecidas en el impuesto, cuando dejen de cumplir las condiciones exigidas para su aplicación. Dicha declaración se presentará durante el mes de diciembre inmediato anterior al año en el que el sujeto pasivo resulte obligado a contribuir por el impuesto.

2. Las declaraciones de alta a las que se hace referencia en el párrafo primero del apartado 1 deberán presentarse antes del transcurso de un mes desde el inicio de la actividad.

3. Los sujetos pasivos incluidos en la matrícula del impuesto estarán obligados a presentar declaración comunicando las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en el ejercicio de las actividades gravadas, en particular las siguientes:

a) Las oscilaciones en más o en menos superiores al 20 por 100 de los elementos tributarios, deberán presentarse en el plazo de un mes a contar desde la fecha en la que se produjo la circunstancia que motivó la variación. Tratándose de espectáculos cuando

las cuotas estén establecidas por su celebración, y promoción inmobiliaria respecto a la parte de cuota por metro cuadrado vendido, los sujetos pasivos están obligados a presentar dentro del primer mes de cada año natural declaración de variación, en cada caso, de los espectáculos o de los metros cuadrados edificados o a edificar, urbanizados o a urbanizar cuya celebración o enajenación haya tenido lugar durante el año inmediatamente anterior. En el supuesto de cese en el ejercicio de dichas actividades antes del 1 de enero, las declaraciones de variación de los espectáculos o de los metros cuadrados cuya celebración o enajenaciones hayan tenido lugar durante el año en el que se produce el cese deberá presentarse conjuntamente con la declaración de baja.

b) El importe neto de su cifra de negocios cuando no resulte de aplicación la exención prevista en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 4 de la presente Ordenanza. Asimismo, deberán comunicar las variaciones que se produzcan en el importe neto de su cifra de negocios cuando tal variación suponga la modificación de la aplicación o no de dicha exención o una modificación en el tramo a considerar a efectos de la aplicación del coeficiente de ponderación previsto en el artículo 8 de la presente Ordenanza.

4. Las declaraciones de baja deberán presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en la que se produjo el cese. En caso de fallecimiento del sujeto pasivo, sus causahabientes formularán la pertinente declaración de baja en el plazo señalado, contado a partir del momento del fallecimiento.

Estarán, asimismo, obligados a presentar declaración de baja los sujetos pasivos que accedan a la aplicación de una exención. Dicha declaración se presentará durante el mes de diciembre inmediato anterior al año en el que el sujeto pasivo quede exonerado de tributar por el impuesto.

5. La declaración de baja o de variación, referente a un periodo impositivo, surtirá efecto en la matrícula del periodo impositivo siguiente. Cuando la fecha que se declare como cese en el ejercicio de la actividad sea de un ejercicio anterior al de presentación de la declaración de baja y ésta se presente fuera del plazo señalado en el apartado anterior, dicha fecha de cese deberá ser probada por el declarante.

**Artículo 13.** Las cuotas del impuesto se recaudarán mediante recibo. Cuando se trate de declaraciones de alta o inclusiones de oficio incluidas en las relaciones remitidas al Ayuntamiento por la Administración tributaria del Estado, la cuota se recaudará mediante liquidación notificada individualmente al sujeto pasivo.

## INSPECCION

**Artículo 14.** La inspección del impuesto, referida exclusivamente a los supuestos de tributación por cuota municipal, se llevará a cabo por la Inspección de los Tributos del Ayuntamiento al amparo de la delegación concedida por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 29 de diciembre de 1993, realizándose de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 15.** 1. La falta de presentación de las declaraciones de alta, su presentación fuera de los plazos establecidos para las mismas previo requerimiento de la Inspección o de forma incompleta o incorrecta constituyen infracciones tributarias graves, de acuerdo con lo señalado en el artículo 192 de la Ley General Tributaria.

2. La falta de presentación de las declaraciones de baja y de variación, su presentación fuera de los plazos establecidos para las mismas, o la presentación de declaraciones falsas, incompletas o inexactas constituyen infracciones tributarias leves o graves, de acuerdo con lo señalado en los artículos 198 y 199 de la Ley General Tributaria.

3. Para la determinación de la cuantía de las sanciones que por las infracciones tributarias correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.



## **ORDENANZA NÚMERO 6**

### **IMPUESTO SOBRE GASTOS SUNTUARIOS**

#### **DISPOSICIÓN GENERAL**

**Artículo 1.** Conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria sexta del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento continua exigiendo el impuesto sobre Gastos Suntuarios por Cotos de Caza y Pesca, con sujeción a las normas de la presente Ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2.** El impuesto municipal sobre Gastos Suntuarios gravará los que se manifiestan con ocasión del aprovechamiento de cotos de caza y pesca, cualquiera que sea la forma de explotación o disfrute del mismo.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 3.** 1. Están obligados al pago del impuesto en concepto de contribuyente, los titulares de los cotos o las personas a las que corresponde, por cualquier título, el aprovechamiento de la caza o la pesca en el momento de devengarse el impuesto.

2. Tendrán la condición de sustituto del contribuyente el propietario de los bienes acotados que tendrán derecho a exigir del titular del aprovechamiento el importe del impuesto, para hacerlo efectivo al Municipio en cuyo término radique la totalidad o mayor parte del coto.

#### **BASE IMPONIBLE**

**Artículo 4.** La base imponible será el valor del aprovechamiento cinegético o piscícola, calculado conforme a lo establecido en la Orden ministerial de 15 de julio de 1977, modificada por la de 28 de diciembre de 1984.

#### **TIPO DE GRAVAMEN**

**Artículo 5.** El tipo de gravamen a aplicar sobre la base imponible será del 20 por 100.

#### **DEVENGO**

**Artículo 6.** El impuesto será anual, siendo las cuotas irreducibles, y se devenga el 31 de diciembre de cada año.

#### **OBLIGACIONES DEL SUJETO PASIVO**

**Artículo 7.** Los propietarios de bienes acotados sujetos a este impuesto, deberán presentar a la Administración Municipal dentro del primer mes de cada año declaración de la persona a la que corresponda por cualquier título el aprovechamiento de caza o pesca. En dicha declaración que se ajustará al modelo determinado por el Ayuntamiento se harán constar los datos del aprovechamiento y de su titular.

### **PAGO**

**Artículo 8.** Recibida la declaración a que se refiere el artículo anterior, el Ayuntamiento practicará la oportuna comprobación y subsiguiente liquidación, que será notificada al sustituto del contribuyente quien, sin perjuicio de poder interponer los recursos que correspondan, deberá efectuar el pago en el plazo reglamentario.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

## **ORDENANZA NÚMERO 7**

### **CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** 1. El hecho imponible de las Contribuciones Especiales estará constituido por la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos de carácter municipal por este Ayuntamiento.

2. Las Contribuciones Especiales se fundarán en la mera realización de las obras o en el establecimiento o ampliación de los servicios a que se refiere el apartado anterior y su exacción será independiente del hecho de que por los sujetos pasivos sean utilizadas efectivamente unas u otros.

**Artículo 2.** 1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo precedente, tendrán la consideración de obras y servicios municipales los siguientes:

a) Los que, dentro del ámbito de su competencia, realice o establezca el Ayuntamiento para atender a los fines que le estén atribuidos. Se excluyen las obras realizadas por el mismo a título de propietario de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice o establezca el Ayuntamiento por haberles sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas, así como aquellos cuya titularidad, conforme a la Ley, hubiese asumido.

c) Los que se realicen o establezcan por otras Entidades Públicas o por los concesionarios de éstas, con aportaciones económicas de éste.

2. Las obras y servicios a que se refiere la letra a) del apartado anterior conservarán su carácter de municipal aun cuando fuesen realizados o establecidos por:

a) Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles de cuyo capital social fuese este Ayuntamiento el único titular.

b) Concesionarios con aportaciones de éste.

c) Asociaciones de contribuyentes.

3. Las Contribuciones Especiales son tributos de carácter finalista y el producto de su recaudación se destinará, íntegramente, a sufragar los gastos de la obra o del establecimiento o ampliación del servicio por cuya razón hubiesen sido establecidas y exigidas.

**Artículo 3.** El Ayuntamiento podrá, potestativamente, acordar la imposición y ordenación de Contribuciones Especiales, siempre que se den las circunstancias

conformadoras del hecho imponible establecidas en el artículo 1 de la presente Ordenanza General:

- a) Por la apertura de calles y plazas y la primera pavimentación de las calzadas.
- b) Por la primera instalación, renovación y sustitución de redes de distribución del agua, de redes de alcantarillado y desagües de aguas residuales.
- c) Por el establecimiento y sustitución del alumbrado público y por instalación de redes de distribución de energía eléctrica.
- d) Por el ensanchamiento y nuevas alineaciones de las calles y plazas ya abiertas y pavimentadas, así como la modificación de las restantes.
- e) Por la sustitución de calzadas, aceras, absorbaderos y bocas de riego de las vías públicas urbanas.
- f) Por el establecimiento y ampliación del servicio de extinción de incendios.
- g) Por la construcción de embalses, canales y otras obras para la irrigación de fincas.
- h) Por la realización de obras de captación, embalse, depósito, conducción y depuración de aguas para el abastecimiento.
- i) Por la construcción de estaciones depuradoras de aguas residuales y colectores generales.
- j) Por la plantación de arbolado en calles y plazas, así como por la construcción y ampliación de parques y jardines que sean de interés para un determinado barrio, zona o sector.
- k) Por el desmonte, terraplenado y construcción de muros de contención.
- l) Por la realización de obras de desecación y saneamiento y de defensa de terrenos contra avenidas e inundaciones, así como la regulación y desviación de cursos de aguas.
- m) Por la construcción de galerías subterráneas para el alojamiento de redes y tuberías de distribución de agua, gas y electricidad, así como para que sean utilizadas por redes de servicios de comunicación e información.
- n) Por la realización o el establecimiento o ampliación de cualesquiera otras obras o servicios.

## EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 4.** 1. No se reconocerán en materia de Contribuciones Especiales otros beneficios fiscales que los que vengan establecidos por disposiciones con rango de Ley o por Tratados o Convenios Internacionales.

2. Quienes en los casos a que se refiere el apartado anterior se considerasen con derecho a un beneficio fiscal lo harán constar así ante el Ayuntamiento, con expresa mención del precepto en que consideren amparado su derecho.

3. Cuando se reconozcan beneficios fiscales en las Contribuciones Especiales, las cuotas que hubiesen podido corresponder a los beneficiarios o, en su caso, el importe de las bonificaciones no podrán ser objeto de distribución entre los demás sujetos pasivos.

## SUJETOS PASIVOS

**Artículo 5.** 1. Tendrán la consideración de sujetos pasivos de las Contribuciones Especiales, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, especialmente beneficiadas por la realización de

las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las Contribuciones Especiales por realización de obras o establecimientos o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las Contribuciones Especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o Entidades titulares de éstas.

c) En las Contribuciones Especiales por el establecimiento o ampliación de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, en el término de este Ayuntamiento.

d) En las Contribuciones Especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deban utilizarlas.

**Artículo 6.** 1. Sin perjuicio, en su caso de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 11 de la presente Ordenanza General, las Contribuciones Especiales recaerán directamente sobre las personas naturales o jurídicas que aparezcan en el Registro de la Propiedad como dueñas o poseedoras de los bienes inmuebles, o en el Registro Mercantil como titulares de las explotaciones o negocios afectados por las obras o servicios, en la fecha de terminación de aquéllas o en la de comienzo de la prestación de éstos.

2. En los caso de régimen de propiedad horizontal, la representación de la Comunidad de Propietarios facilitará a la Administración el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la Comunidad, a fin de proceder al giro de las cuotas individuales. De no hacerse así, se entenderá aceptado el que se gire una única cuota, de cuya distribución se ocupará la propia Comunidad.

## **BASE IMPONIBLE**

**Artículo 7.** 1. La base imponible de las Contribuciones Especiales está constituida, como máximo, por el 90 por 100 del coste que el Ayuntamiento soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de inmuebles cedidos en los términos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Patrimonio del Estado.

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de las construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que deban abonarse a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.

3. El coste total presupuestado de las obras o servicios tendrá carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquel a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

4. Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 2, 1.c) de la presente Ordenanza, o de las realizadas por concesionarios con aportaciones del Ayuntamiento a que se refiere el apartado 2.b) del mismo artículo, la base imponible de las Contribuciones Especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90 por 100 a que se refiere el apartado primero de este artículo.

5. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por el Ayuntamiento la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Entidad Local obtenga del Estado o de cualquier otra persona, o Entidad aportante de la subvención o auxilio tenga la condición de sujeto pasivo, caso en el cual se procederá en la forma indicada en el apartado 2 del artículo 9 de la presente Ordenanza General.

**Artículo 8.** La Corporación determinará en el acuerdo de ordenación respectivo el porcentaje del coste de la obra soportado por la misma que constituya, en cada caso concreto, la base imponible de la Contribución Especial de que se trate, siempre con el límite del 90 % a que se refiere el artículo anterior.

## CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 9.** 1. La base imponible de las Contribuciones Especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta y separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento y mejora del servicio de extinción de incendios, podrán ser distribuidas entre las Entidades o Sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en este Ayuntamiento, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5 por 100 del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el artículo 3.m) de la presente Ordenanza General, el importe total de la contribución especial será distribuido entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón al espacio reservado a cada una en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

2. En el caso de que se otorgase para la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de los servicios municipales una subvención o auxilio económico por quien tuviese la condición de sujeto pasivo de las Contribuciones Especiales que se exaccionasen por tal razón, el importe de dicha subvención o auxilio se destinará, primeramente, a compensar la cuota de la respectiva persona o entidad. El exceso, si lo hubiese, se aplicará a reducir, a prorrata, la cuota de los restantes sujetos pasivos.

**Artículo 10.** 1. En toda clase de obras cuando a la diferencia de coste por unidad en los diversos trayectos, tramos o secciones de la obra o servicio no corresponda análoga diferencia en el grado de utilidad o beneficio para los interesados, todas las partes del plan correspondiente serán consideradas en conjunto a los efectos del reparto, y, en su consecuencia, para la determinación de las cuotas individuales no se atenderá solamente al coste especial del tramo o sección que inmediatamente afecte a cada contribuyente.

2. En el caso de que el importe total de las Contribuciones Especiales se repartiéra teniendo en cuenta los metros lineales de fachada de los inmuebles, se entenderá por fincas con fachada a la vía pública no sólo las edificadas en coincidencia con la alineación exterior de la manzana, sino también las construidas en bloques aislados cualquiera que fuere su situación respecto a la vía pública que delimite aquella manzana y sea objeto de la obra; en consecuencia, la longitud de la fachada se medirá, en tales casos, por la del solar de la finca, independientemente de las circunstancias de la edificación, retranqueo, patios abiertos, zona de jardín o espacios libres.

3. Cuando el encuentro de dos fachadas esté formado por un chaflán o se unan en curva, se considerarán a los efectos de la medición de la longitud de fachada la mitad de la longitud del chaflán o la mitad del desarrollo de la curva, que se sumarán a las longitudes de las fachadas inmediatas.

## DEVENGO

**Artículo 11.** 1. Las Contribuciones Especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las Contribuciones Especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3. El momento del devengo de las Contribuciones Especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la presente Ordenanza General, aun cuando en el acuerdo concreto de

ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de ésta, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro contra quien figuraba como sujeto pasivo en dicho expediente.

4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieran efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por los Organos competentes del Ayuntamiento ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, el Ayuntamiento practicará de oficio la pertinente devolución.

## **GESTION, LIQUIDACION, INSPECCION Y RECAUDACION**

**Artículo 12.** La gestión, liquidación, inspección y recaudación de las Contribuciones Especiales se realizarán en la forma, plazos y condiciones que se establecen en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

**Artículo 13.** 1. Una vez determinada la cuota a satisfacer, el Ayuntamiento podrá conceder, a solicitud del contribuyente, el fraccionamiento o aplazamiento de aquélla por plazo máximo de cinco años, debiendo garantizarse el pago de la deuda tributaria, que incluirá el importe del interés de demora de las cantidades aplazadas, mediante hipoteca, prenda, aval bancario u otra garantía suficiente a satisfacción de la Corporación.

2. La concesión del fraccionamiento o aplazamiento implicará la conformidad del solicitante con el importe total de la cuota tributaria que le corresponda.

3. La falta de pago dará lugar a la pérdida de beneficio de fraccionamiento, con expedición de certificación de descubierto por la parte pendiente de pago, recargos e intereses correspondientes.

4. En cualquier momento el contribuyente podrá renunciar a los beneficios de aplazamiento o fraccionamiento, mediante ingreso de la cuota o de la parte de la misma pendiente de pago así como de los intereses vencidos, cancelándose la garantía constituida.



5. De conformidad con las condiciones socioeconómicas de la zona en la que se ejecuten las obras, su naturaleza y cuadro de amortización, el coste, la base liquidable y el importe de las cuotas individuales, el Ayuntamiento podrá acordar de oficio el pago fraccionado con carácter general para todos los contribuyentes, sin perjuicio de que ellos mismos puedan en cualquier momento anticipar los pagos que consideren oportunos.

## IMPOSICION Y ORDENACION

**Artículo 14.** 1. La exacción de las Contribuciones Especiales precisará la previa adopción por el Ayuntamiento del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante Contribuciones Especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3. El acuerdo de ordenación u Ordenanza reguladora será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previo de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto u Ordenanza reguladora se remitirá en las demás cuestiones a la presente Ordenanza General de Contribuciones Especiales.

4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de Contribuciones Especiales, y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fuesen conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento, que podrá versar sobre la procedencia de las Contribuciones Especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

**Artículo 15.** 1. Cuando el Ayuntamiento colabore con otra Entidad Local en la realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios y siempre que se impongan Contribuciones Especiales, se observarán las siguientes reglas:

a) Cada Entidad conservará sus competencias respectivas en orden a los acuerdos de imposición y ordenación concretos.

b) Si alguna de las Entidades realizara las obras o estableciese o ampliase los servicios con la colaboración económica de la otra, corresponderá a la primera la gestión y recaudación de la Contribución Especial, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra a) anterior.

2. En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas Entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

## COLABORACION CIUDADANA

**Artículo 16.** 1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de

obras o el establecimiento o ampliación de servicios por el Ayuntamiento, comprometiéndose a sufragar la parte que corresponda aportar a éste cuando su situación financiera no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2. Asimismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicio promovidos por el Ayuntamiento, podrán constituirse en Asociaciones administrativas de contribuyentes en el periodo de exposición al público del acuerdo de ordenación de las Contribuciones Especiales.

**Artículo 17.** Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 18.** 1.- En todo lo relativo a infracciones tributarias y su calificación, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas contenidas en la Ley General Tributaria.

2. La imposición de sanciones no suspenderá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza Fiscal, una vez aprobada definitivamente, entró en vigor para el ejercicio 1990, y seguirá en vigor hasta se apruebe su modificación o derogación por el Pleno Corporativo.

Esta Ordenanza fue aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 7 de agosto de 1989.

## **ORDENANZA NÚMERO 8**

### **TASA POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL**

#### **I. DISPOSICION GENERAL**

**Artículo 1.** En uso de las facultades establecidas en el art. 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de la citada Ley, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

#### **II. HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2.** Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en los siguientes supuestos:

- A) Ocupación de terrenos de uso público local con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios, montacargas, grúas y otras instalaciones análogas.
- B) Entradas de vehículos a través de las aceras.
- C) Reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.
- D) Ocupación de terrenos de uso público local con mesas, sillas, tribunas, tableros y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa.
- E) Instalación de quioscos en la vía pública, así como ocupación de terrenos de uso público local con expositores, cajones, muestrarios, trípodes, carteles, anuncios, sistemas de calefacción u otros elementos análogos de mobiliario vinculados a establecimientos comerciales o de hostelería.
- F) Instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulantes.
- G) Instalación de anuncios ocupando terrenos de dominio público local.
- H) Apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local, inclusive carreteras, caminos y demás vías públicas locales, para la instalación y reparación de cañerías, conducciones y otras instalaciones, así como cualquier remoción del pavimento o aceras en la vía pública.
- I) Ocupación del subsuelo de terrenos de uso público local, así como tendidos, tuberías y galerías para las conducciones de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido incluidos los postes para líneas, cables, palomillas, cajas de amarre, de distribución o de registro, transformadores, rieles, básculas, aparatos para venta automática y otros análogos sobre vías públicas u otros terrenos de dominio público local o vuelen sobre los mismos.
- J) Máquinas o cajeros automáticos instalados en línea de fachada que presten servicios hacia la vía pública.

#### **III.- SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 3.1.** Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyente, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular en los supuestos previstos en el Artículo 2 de la presente Ordenanza.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente en el supuesto de la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

#### **IV. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**Artículo 4.** No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

No está sujeta a la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local motivado por las obras subvencionadas en el Programa Municipal de Restauración de Fachadas, incluidas las obras de canalización telefónica y eléctrica.

No está sujeta a la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local en los casos de reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo y parada de vehículos del Epígrafe C) otorgadas a favor de Administraciones Públicas.

#### **V. RESPONSABLES**

**Artículo 5. 1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las personas jurídicas y los síndicos, Interventores o Liquidadores de quiebras, concursos, Sociedades y Entidades en general, en los supuestos y con el alcance que establece el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

#### **VI. CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 6.1.** La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar una tarifa o en una cantidad fija señalada al efecto, según se establece en los correspondientes epígrafes.

2. Las bases, en su caso, son las que se definen en cada epígrafe.

**Artículo 7.1.** A los efectos de determinación de las cuotas tributarias, en los supuestos de cada uno de los epígrafes en que así se establece, las vías públicas se clasifican en tres categorías, según el Anexo de categoría de calles de la Ordenanza

General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público locales.

2. Cuando una vía pública no figure expresamente comprendida en dicho Anexo, será clasificada como de tercera categoría.

3. Cuando el espacio afectado por el aprovechamiento especial o utilización privativa esté situado en la confluencia de dos o más vías públicas clasificadas en distinta categoría, se aplicará la tarifa que corresponda a la vía pública de categoría superior.

4. Los terrenos de uso público que no constituyan vía pública, así como los parques y jardines, quedarán asimilados a las vías públicas de primera categoría.

**EPIGRAFE A)** Ocupación de terrenos de uso público local con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios, montacargas, grúas y otras instalaciones análogas.

**Artículo 8.1.** Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público ocupados, fijándose una cuantía por cada metro cuadrado o fracción y día, en los siguientes supuestos:

	CATEGORIA DE CALLES		
	1 <sup>a</sup> Euros	2 <sup>a</sup> Euros	3 <sup>a</sup> Euros
Por cada metro cuadrado o fracción y día de ocupación con materiales de construcción, escombros o análogos .....	0,23	0,13	0,07
Por cada metro cuadrado o fracción y día de ocupación con vallas, puntales, asnillas, andamios o análogos .....	0,23	0,13	0,07
Por cada metro cuadrado o fracción y día de ocupación con montacargas, grúas e instalaciones fijas análogas .....	0,34	0,18	0,08

2. En el supuesto de contenedores que ocupen la vía pública o terrenos de uso público, se fija una cuantía por unidad y día.

Cada vez que se coloque un contenedor, la empresa propietaria deberá comunicar al Ayuntamiento la fecha de su colocación y retirada.

Se practicará una liquidación mensual a la empresa propietaria por los días de ocupación correspondientes a cada contenedor, según la siguiente tarifa:

## Euros unidad/día

Contenedores de hasta 5 m3 .....	0,69 euros
Contenedores de 5 hasta 8 m3 .....	0,93 euros
Contenedores de más de 8 m3 .....	1,07 euros

**Artículo 9.** 1. La superficie ocupada por acotamiento de vallas se referirá a la realmente cercada, incluido el vallado.

La superficie ocupada por puntales, asnillas y apeos comprenderá la longitud del edificio apuntalado hasta la base del puntal.

La superficie ocupada por andamios comprenderá su longitud multiplicada por la mayor anchura de su armazón.

2. Los puntales, asnillas, apeos, andamios, así como los materiales de construcción, escombros y análogos que estén instalados o depositados en el interior del espacio delimitado con vallas, no quedan sujetos a la tasa, quedando absorbidos por la liquidación correspondiente a la ocupación de las vallas.

3. No está sujeta a la tasa la ocupación mediante apeos por causa inmediata de ruina hasta el momento en que se decreta el derribo del inmueble.

**EPIGRAFE B)** Entradas de vehículos a través de las aceras.

**Artículo 10.** Se tomará como base de la tasa la longitud de los metros lineales de la puerta de entrada al garaje o local ( en su caso, de la distancia entre los bolardos situados en la calle delimitando dicha entrada ), fijándose una cuantía por cada metro lineal o fracción y año en función de su superficie.

## CATEGORIA DE CALLES

	1 <sup>a</sup> Euros	2 <sup>a</sup> Euros	3 <sup>a</sup> Euros
Superficie del garaje o local	Por cada metro lineal o fracción y año		
- Inferior a 30 m2	23,30	19,97	12,76
- De 30 a 100 m2	34,96	29,96	19,14
- De 100 a 500 m2	46,61	39,94	25,52
- De 500 a 1.000 m2	53,60	45,93	29,34
- De 1.000 a 1.500 m2	55,93	47,92	30,62
- De 1.500 a 2.000 m2	58,26	49,92	31,90

- De 2.000 a 2.500 m2	60,59	51,92	33,17
- De 2.500 a 3.000 m2	62,92	53,91	34,45
- De 3.000 m2 en adelante	65,25	55,91	35,72

2. Sobre dichas tarifas se establecen las siguientes bonificaciones en cuota:

- 30% para aquellos locales que utilicen el vado únicamente entre las 8 y las 20 horas de los días laborables (quedando exceptuados los domingos y días festivos) previa solicitud del interesado. Dicha circunstancia figurará en la placa oficial de vado.

3. Por cada placa de vado permanente que se entregue se abonará la cantidad de 15,53 Euros.

4. En los supuestos en que existan dos o más puertas de acceso de vehículos a una finca particular o a un mismo local, se liquidará cada entrada independientemente y se dividirá proporcionalmente la superficie total del garaje o local entre las puertas existentes, aplicándose las bonificaciones establecidas en el apartado 2.

**Artículo 11.** No estarán sujetos a esta tasa y epígrafe los aprovechamientos especiales destinados al servicio de transportes colectivos urbanos de viajeros del municipio, las entidades sin fines lucrativos, empresas de inserción, centros especiales de empleo y centros especiales de empleo de iniciativa social.

**EPIGRAFE C)** Reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

**Artículo 12.** Se tomará como base de la tasa la longitud de los metros lineales reservados, fijándose una cuantía por cada metro lineal o fracción y año o día, según cada supuesto.

	CATEGORIA DE CALLES		
	1ª Euros	2ª Euros	3ª Euros
Reserva permanente, por cada metro lineal o fracción y año .....	171,99	88,76	44,38

En el caso de las reservas de espacio para las farmacias, se fija una tarifa única de 50 euros.

**EPIGRAFE D)** Ocupación de terrenos de uso público local con mesas, sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa.

**Artículo 13.1.** Se fija una cuantía por cada mesa y cuatro sillas y por temporada.

CATEGORIA DE CALLES

	1 <sup>a</sup> Euros	2 <sup>a</sup> Euros	3 <sup>a</sup> Euros
Por cada mesa y cuatro sillas .....	82,48	41,24	20,62

Cuando la instalación de las terrazas se realice mediante soportes fijos, tarimas, toldos corridos u otros procedimientos similares, las tarifas correspondientes a cada mesa y cuatro sillas se incrementarán mediante la aplicación del coeficiente del 1,10.

Cuando la licencia para la instalación de terraza sea semestral ( de mayo a octubre ), las tarifas se reducirán un 30%.

2. Por cada puesto de trabajo que se cree para atender la terraza procederá la devolución del 45% del equivalente al pago de un máximo de 10 mesas de la cuota abonada, siempre que el trabajador esté empadronado en el municipio de Ávila y el puesto de trabajo creado tenga una jornada diaria superior a 5 horas.”

Con los mismos requisitos, en el caso de que se contraten personas mayores de 50 años, personas del colectivo de primer empleo, discapacitados (+33%) o parados de larga duración, la devolución será del 60%.

La formalización del contrato habrá de ser posterior a la fecha de la solicitud de la licencia y su duración deberá ser como mínimo de cuatro meses.

La devolución deberá solicitarse por el interesado en el plazo de seis meses a contar desde la concesión de la licencia.

3. Cuando la concesión de la primera licencia cause efecto con posterioridad al mes de enero, se abonará la parte correspondiente al resto del año, solicitándose y abonándose las posteriores renovaciones con efectos de 1 de enero del año siguiente.

**EPIGRAFE E)** Instalación de quioscos en la vía pública, así como ocupación de terrenos de uso público local con expositores, cajones, muestrarios, trípodes, carteles, anuncios, sistemas de calefacción u otros elementos análogos de mobiliario vinculados a establecimientos comerciales, de hostelería o empresariales de cualquier índole.

**Artículo 14.** Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público ocupados, fijándose una cuantía por cada metro cuadrado o fracción y año.

	CATEGORIA DE CALLES		
	1 <sup>a</sup> Euros	2 <sup>a</sup> Euros	3 <sup>a</sup> Euros
- Qioscos, por cada metro cuadrado o fracción y año	118,72	88,76	44,38
- Expositores, cajones, muestrarios, trípodes, carteles, anuncios, sistemas de calefacción u otros elementos			



análogos de mobiliario vinculados a establecimientos comerciales, de hostelería o empresariales de cualquier índole, por cada metro cuadrado o fracción y año	30,00	20,00	10,00
---	-------	-------	-------

No se practicará liquidación cuando la ocupación del elemento sea menor a 1 m<sup>2</sup>.

- Caseta Radio Taxi ..... 7,50 euros m<sup>2</sup>/año.

**EPIGRAFE F)** Instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulantes.

**Artículo 15.** 1. Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público ocupados, fijándose una cuantía por cada metro cuadrado o fracción en los siguientes supuestos:

1.- Por cada metro cuadrado o fracción y semestre:	Euros
A) Puestos del mercado tradicional de hortalizas, verduras, etc...	7,59
B) Puestos del mercado de las intermediaciones de la Plaza de Toros	7,59
2.- Por cada metro cuadrado o fracción y día:	
C) Puestos del mercado de agricultura ecológica cuyos titulares se encuentren debidamente autorizados y reconocidos como tales por la Administración autonómica	0,08
D) Otros puestos de venta de productos no contemplados en los supuestos anteriores	0,31
E) Instalación de circos, teatros y otros espectáculos similares	0,31

2. En el caso de los puestos del apartado 1, el primer semestre de la tasa se exaccionará mediante liquidación con plazo de pago hasta el día 20 de enero y el segundo semestre mediante liquidación con plazo de pago hasta el día 20 de julio. Tratándose de puestos de carácter temporal u ocasional, la tasa se exaccionará mediante autoliquidación.

En el caso de los puestos e instalaciones del apartado 2, la tasa se exaccionará mediante autoliquidación.

**Artículo 16.** Se fija una cuantía por cada puesto en los siguientes supuestos:

A) Puestos instalados por industriales o comerciantes durante las fiestas de los barrios de la capital y núcleos anexionados que ocupen hasta 4 m2	4,00
B) Puestos instalados por industriales o comerciantes durante las fiestas de los barrios de la capital y núcleos anexionados que ocupen más de 4 m2	6,00

**EPIGRAFE G)** Instalación de soportes publicitarios ocupando terrenos de dominio público local.

**Artículo 17.** Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público que resulten de la proyección horizontal del vuelo, fijándose una cuantía por cada metro cuadrado o fracción y día o trimestre, según los siguientes supuestos:

	Euros
A) Instalación de relojes, termómetros o elementos análogos que sirvan de soporte publicitario, por cada m2 o fracción y trimestre .....	4,10
B) Banderolas publicitarias, por cada una y día .....	1,06
C) Soportes publicitarios de formato digital, por cada uno y día ....	5,00

**EPIGRAFE H)** Apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local, inclusive carreteras, caminos y demás vías públicas locales, para la instalación y reparación de cañerías, conducciones y otras instalaciones, así como cualquier remoción del pavimento o aceras en la vía pública.

**Artículo 18. 1.-** Se tomará como base de la tasa los metros lineales o metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público afectados, fijándose una cuantía por cada metro y día o una cantidad fija, según los siguientes supuestos:

	CATEGORIA DE CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	Euros	Euros	Euros
A) Apertura de zanjas, calicatas y calas por cada metro lineal y día	0,89	0,44	0,23
B) Remoción del pavimento o aceras para la construcción de entradas de vehículos	88,76	44,38	22,19
C) Remoción del pavimento o aceras para la reparación o supresión de entradas de vehículos ...	44,38	22,19	11,10

2. No procederá la liquidación de la tasa en los supuestos inferiores a 1 metro cuadrado o 1 metro lineal.

**EPIGRAFE I)** Ocupación del subsuelo de terrenos de uso público local, así como tendidos, tuberías y galerías para las conducciones de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido incluidos los postes para líneas, cables, palomillas, cajas de amarre, de distribución o de registro, transformadores, rieles, básculas, aparatos para venta automática y otros análogos sobre vías públicas u otros terrenos de dominio público local o vuelen sobre los mismos.

**Artículo 19.** Las cuotas serán anuales, según las siguientes tarifas:

- Conducciones telefónicas, de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido y, en general, cualquier tipo de tendido de cables, tuberías o galerías que se establezcan sobre vías públicas u otros terrenos de dominio público local o vuelen sobre los mismos .....1,12 euros / metro lineal.
  - Conducción de gas mediante gasoducto .....4,10 euros /metro lineal.
  - Postes para líneas, palomillas, cajas de amarre, de distribución o registro, transformadores .....1,12 euros m2 o fracción ( medido en proyección horizontal en el caso de vuelo ).
  - Surtidores, tanques o depósitos de combustible, básculas:
- | Categoría de calles |          |          |
|---------------------|----------|----------|
| 1ª                  | 2ª       | 3ª       |
| euros/m2            | euros/m2 | euros/m2 |
| 82                  | 41       | 20,50    |
- Aparatos para venta automática accionados por monedas .....178,64 euros.
  - Puntos de recarga de vehículos eléctricos, salvo que sean gratuitos, 50 euros.

**EPIGRAFE J)** Máquinas o cajeros automáticos instalados en línea de fachada que presten servicios hacia la vía pública.

**Artículo 20.** La cuota será anual según la siguiente tarifa: Euros/Año 501,08.

**Artículo 21.1.** Cuando se utilicen procedimientos de licitación pública, el importe de la tasa vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la concesión, autorización o adjudicación.

2. Cuando se trate de tasas por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, el importe de

aquellas consistirá, en todo caso y sin excepción alguna, en el 1,5 por 100 de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal de Ávila las referidas empresas.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

Este régimen especial de cuantificación se aplicará a las empresas a que se refiere este apartado, tanto si son titulares de las correspondientes redes a través de las cuales se efectúan los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas.

A efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá por ingresos brutos procedentes de la facturación aquellos que, siendo imputables a cada entidad, hayan sido obtenidos por la misma como contraprestación por los servicios prestados en este término municipal, entendiéndose incluidos entre éstos los suministros realizados a los usuarios, incluidos los procedentes de alquiler, puesta en marcha, conservación, modificación, conexión, desconexión y sustitución de los contadores, equipos o instalaciones propiedad de las empresas o de los usuarios utilizados en la prestación de los servicios citados y, en general, todos aquellos ingresos que procedan de la facturación realizada por los servicios resultantes de la actividad propia de las empresas suministradoras.

Los ingresos brutos se minorarán únicamente por:

- a) Las partidas incobrables y los saldos de dudoso cobro, determinados de acuerdo con lo que dispone la normativa reguladora del impuesto sobre sociedades.
- b) Las partidas correspondientes a importes indebidamente facturados por error y que hayan sido objeto de anulación o rectificación.

No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que graven los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad a la que se aplique este régimen especial de cuantificación de la tasa.

En particular, no tendrán la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación los siguientes conceptos:

- a) Las subvenciones de explotación o de capital, tanto públicas como privadas, que las empresas puedan recibir.
- b) Las indemnizaciones exigidas por daños y perjuicios, salvo que sean compensación o contraprestación por cantidades no cobradas que deban incluirse en los ingresos brutos procedentes de la facturación.
- c) Los productos financieros, tales como intereses, dividendos y cualesquiera otros de naturaleza análoga.
- d) Los trabajos realizados por la empresa en relación con el inmovilizado.

- e) El valor máximo de sus activos a consecuencia de las regularizaciones que realicen de sus balances, al amparo de cualquier norma que pueda dictarse.
- f) Las cantidades procedentes de enajenaciones de bienes y derechos que formen parte de su patrimonio.

Las empresas que empleen redes ajenas para efectuar los suministros deducirán de sus ingresos brutos de facturación las cantidades satisfechas a otras empresas en concepto de acceso o interconexión a las redes de las mismas. Las empresas titulares de tales redes deberán computar las cantidades percibidas por tal concepto entre sus ingresos brutos de facturación.

El importe derivado de la aplicación de este régimen especial no podrá ser repercutido a los usuarios de los servicios de suministro a que se refiere este apartado.

Las tasas reguladas en este apartado son compatibles con otras tasas que puedan establecerse por la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia local, de las que las empresas referidas deban ser sujetos pasivos conforme a lo establecido en el artículo 23.1.b) de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, quedando excluida, por el pago de esta tasa, la exacción de otras tasas derivadas de la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales.

3. Las normas de gestión referidas en el apartado 2 de este artículo tendrán carácter supletorio cuando existan convenios o acuerdos entre el Ayuntamiento de Avila y las empresas explotadoras de servicios de suministros.

4. La cuantía de la tasa que pudiera corresponder a Telefónica de España S.A. queda sustituida por la compensación en metálico de periodicidad anual a que se refiere el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 15/1987, de 30 de julio.

Dicha compensación no será en ningún caso de aplicación a las cuotas devengadas por las empresas participadas por Telefónica de España S.A., aunque lo sean íntegramente, que presten servicios de telecomunicaciones y que estén obligadas al pago de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo.

## VII. DEVENGO

**Artículo 22.** 1. La tasa se devenga cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, exigiéndose el depósito previo de su importe cuando se presente la solicitud de la licencia, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

2. En los aprovechamientos ya autorizados de cobro periódico y cuando se trate de tasas por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario a que se refiere el artículo 20.2 de esta Ordenanza, el devengo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el

aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota por trimestres naturales.

3. En los supuestos del apartado 1 del artículo 15 el período impositivo será semestral y el devengo tendrá lugar los días 1 de enero y 1 de julio de cada año, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esta circunstancia prorrateándose la cuota por meses naturales.

## VIII. REGIMEN DE DECLARACION Y DE INGRESO

**Artículo 23.** 1. Las cuotas se satisfarán:

- a) En el caso de nuevos aprovechamientos, mediante autoliquidación en el momento de solicitar la correspondiente licencia.

La autoliquidación tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación que proceda. Si la Administración Municipal no hallare conforme dicha autoliquidación, practicará liquidación rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, que se notificará al interesado para su ingreso.

En los supuestos del epígrafe k (instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones de recreo situados en terrenos de uso público local) la autoliquidación habrá de presentarse coincidiendo con el inicio del aprovechamiento y ocho días hábiles más, y el cobro habrá de producirse en las arcas municipales dentro de la primera quincena de los meses de enero y julio correspondientes a los períodos semestrales devengados.

- b) En el caso de aprovechamientos ya autorizados de cobro periódico, una vez incluidos en el correspondiente padrón, mediante recibo.
- c) Cuando se trate de tasas por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario a que se refiere el artículo 20.2 de esta Ordenanza, dichas empresas deberán presentar en el Servicio de Gestión Tributaria municipal antes del día 30 de abril de cada año, declaración comprensiva de los ingresos brutos obtenidos en el año anterior ajustada al modelo oficial que les será facilitado al efecto, para la práctica de la correspondiente liquidación por el Ayuntamiento que se notificará al sujeto pasivo para su ingreso.

2. Cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial sin contar con la licencia preceptiva, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de esta última, con obligación del sujeto pasivo de abonar la tasa establecida y con independencia del expediente administrativo que pueda instruirse para la autorización o no de tales actos, así como de las sanciones que, en su caso, puedan imponerse.

Los titulares de los puestos de los mercados deberán estar al corriente de pago de la tasa para poder instalar aquéllos. A tal efecto deberán llevar consigo los correspondientes recibos para su exhibición a requerimiento de los Agentes Municipales.

3. Cualquier alteración o baja de los aprovechamientos concedidos deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento en el plazo de 15 días desde que se haya producido. La no presentación de dicha declaración determinará la obligación de continuar abonando la tasa conforme a los parámetros con que viniera exigiéndose.

4. En el supuesto de que no se conceda la licencia o cuando por causas no imputables al sujeto pasivo el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se desarrolle, procederá la devolución del importe satisfecho por la tasa.

5. Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

A estos efectos, en los supuestos del epígrafe H) el beneficiario deberá reintegrar el pavimento a su estado primitivo y depositar previamente una fianza en la cuantía de 70,00 Euros por cada metro cuadrado de pavimento que se prevea va a ser destruido o deteriorado.

## IX. INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 24.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## X. NORMAS DE GESTION

**Artículo 25.** 1. En todos los supuestos que constituyen el hecho imponible de la tasa recogidos en el artículo 2, es preceptiva la obtención de la previa autorización, debiendo el interesado solicitar la preceptiva licencia municipal.

- Epígrafe A. Ocupación de terrenos de uso público local con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios, montacargas, grúas y otras instalaciones análogas.

1.- En toda obra de nueva planta o reforma de fachadas o medianerías, contiguas a solares descubiertos, es obligatorio colocar una protección o una valla normalmente de dos metros de altura, por lo menos de madera, ladrillo, plancha metálica, rasilla y otro material que permita un aspecto decoroso, pero la superficie máxima que pueda acotarse será la que se señale por el Ayuntamiento, con el fin de hacer compatible su instalación con la menor molestia, entorpecimiento o peligro en la circulación de transeúntes o vehículos.

2.- Cuando lo céntrico o la angostura de la vía pública, la superficie a ocupar por vallas o andamios, perturben sensiblemente la circulación y se prevea una duración de la ejecución de la obra superior a 30 días naturales, las vallas deberán ser voladizas.

3.- A cada propietario de contenedores de escombros sólo se le permitirá la instalación de los contenedores declarados por día, para lo cual serán identificados en la declaración, de forma que puedan ser controlados, siempre sin sobrepasar, por día, el número indicado.

- Epígrafe B. Entradas de vehículos a través de las aceras.

1.- La existencia de paso de rodada o badén presupone, salvo prueba en contrario, la del aprovechamiento.

2.- Se considerará modificación de rasante de la acera todo lo que suponga alteración de la línea de rasante, bien sea en la totalidad del plano superior o en la arista exterior de dicha acera, comprendiéndose al efecto los badenes, desniveles, rebajas de altura, escotaduras, sustituciones de la línea oblicua en lugar de la horizontal, y en suma, toda modificación del aspecto exterior del acerado.

3.- La tasa se aplicará tanto a la modificación de rasante de las aceras construidas por el Ayuntamiento, como si se trata de aceras construidas por particulares, toda vez que el pago de este aprovechamiento está motivado por la molestia que al transeúnte ocasiona dicha modificación de la rasante y por el beneficio que obtiene el usuario. Por tanto, también procederá la aplicación de la tasa, aun cuando la calle carezca de acera, si la rasante se halla modificada en la parte correspondiente a una puerta cochera.

4.- La desaparición de badenes será por cuenta del propietario quien deberá solicitar la oportuna autorización.

5.- Todo obligado al pago por esta Tasa estará facultado y al mismo tiempo obligado a situar en la puerta de acceso la placa oficial de "Vado Permanente".

La tarifa correspondiente a la placa sólo se exigirá en el momento del alta del vado, sin que posteriormente pueda volver a exaccionarse en la cuota que figure en el recibo aprobado por padrón fiscal.

Estas placas serán facilitadas por el Excmo. Ayuntamiento con arreglo al modelo que acuerde, en el que constará el número de registro de la autorización y deberán estar instaladas permanentemente.

No se tramitará baja alguna sin la previa presentación de la placa autorizada en su día para su inutilización.

6.- En el espacio de vía pública a través del cual se efectúa la entrada del vehículo, estará prohibido con carácter general el aparcamiento, incluso al titular del inmueble.

7.- La falta de colocación de las placas, o el empleo de otras distintas a las expedidas por el Ayuntamiento impedirá a los titulares de las licencias el ejercicio de su derecho al aprovechamiento.



- Epígrafe C. Reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

1.- Los vehículos que lleguen a utilizar la zona de Carga y Descarga sólo podrán estar estacionados en dicho zona un máximo de tiempo que no podrá exceder de 30 minutos.

- Epígrafe E. Instalación de quioscos en la vía pública.

1.- Las personas interesadas en la obtención del aprovechamiento deberán solicitar previamente la correspondiente licencia, adjuntando declaración en la que conste la superficie del aprovechamiento, acompañando un plano detallado de la superficie que se pretende ocupar y de su situación.

2.- Las concesiones de aprovechamientos, señalamiento de emplazamiento, modelo y demás requisitos que se consideren necesarios para la explotación del quiosco, previos los informes técnicos que se estimen convenientes, serán de competencia de la Comisión de Gobierno.

3.- La concesión de cada aprovechamiento se entenderá otorgada siempre con carácter personal y, por lo tanto, los interesados no podrán cederla, traspasarla, donarla o arrendarla sin conocimiento del Ayuntamiento, quien resolverá la solicitud con facultades discrecionales.

Tampoco podrá cambiarse la industria sin la previa licencia municipal. Si el interesado infringiese dicha obligación, quedaría caducada automáticamente la concesión del aprovechamiento.

- Epígrafe F. Instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulantes.

1.- Las personas interesadas en la obtención del aprovechamiento deberán solicitar previamente la correspondiente licencia, adjuntando declaración en la que conste la superficie del aprovechamiento, acompañando un plano detallado de la superficie que se pretende ocupar y de su situación.

2.- En las licencias de cesión de terrenos con ocasión de ferias y fiestas tradicionales, queda facultado el Ayuntamiento para concederlas por el procedimiento de subastas, por pujas a la llana, cuando existan varios licitadores, y la de puestos ambulantes para ventas de helados, melones y sandías, por subasta pública. Asimismo queda facultado el Ayuntamiento, en el caso de varios licitadores para concertar la cesión directamente con las asociaciones que legalmente lo represente.

Los precios iniciales de licitación serán los que fije el Ayuntamiento, teniendo en cuenta el lugar donde se instale la feria.

3.- No podrán ocuparse los terrenos de uso público hasta que se conceda la correspondiente autorización.

4.- Las autorizaciones tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas o subarrendadas a terceros. El incumplimiento de este mandato dará lugar a la anulación de la licencia, sin perjuicio de las cuantías que corresponda abonar a los interesados.

5.- Se prohíbe la venta ambulante de cualquier producto en el término municipal de Ávila.

La Policía Local podrá requisar temporalmente los productos que se expandan contraviniendo dicha prohibición.

6.- La venta que se lleve a cabo en Mercadillos deberá ajustarse a la autorización municipal y a los requisitos y condiciones exigidos en la Ley de Equipamientos Comerciales de Castilla y León.

- Epígrafe H. Apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local, inclusive carreteras, caminos y demás vías públicas locales, para la instalación y reparación de cañerías, conducciones y otras instalaciones, así como cualquier remoción del pavimento o aceras en la vía pública.

1.- La apertura de calicatas habrá de realizarse exclusivamente con radial.

2.- Se considerarán caducadas las licencias si después de concedidas transcurren treinta días sin haber comenzado las obras. Una vez iniciadas éstas, deberán seguir sin interrupción.

3.- Cuando se trate de obras que deben ser ejecutadas inmediatamente, por los graves perjuicios que la demora pudiera producir (fugas de gas, fusión de cables, etc.) podrá iniciarse las obras sin haber obtenido la autorización municipal, con obligación de solicitar la licencia dentro de las veinticuatro horas siguientes al comienzo de las obras y justificar la razón de su urgencia.

4.- El relleno o macizado de zanjas y la reposición del pavimento deberá realizarse por el concesionario, debiendo quedar ésta en su estado original.

5.- En el caso de que, efectuada la reposición del pavimento por el concesionario de la licencia, los Servicios municipales estimen, previas las comprobaciones pertinentes, que las obras no se han realizado de acuerdo con las exigencias técnicas correspondientes, el Ayuntamiento podrá proceder a la demolición y nueva construcción de las obras defectuosas, viniendo obligado el concesionario de la licencia a satisfacer los gastos que se produzcan por la demolición, relleno de zanjas y nueva reposición del pavimento.

- Epígrafe I.- Ocupación del subsuelo de terrenos de uso público local, así como tendidos, tuberías y galerías para las conducciones de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido incluidos los postes para líneas, cables, palomillas, cajas de amarre, de distribución o de registro, transformadores, rieles, básculas, aparatos para venta automática y otros análogos sobre vías públicas u otros terrenos de dominio público local o vuelen sobre los mismos.

1.- Se prohíbe la colocación de aparatos para venta automática accionados por monedas en el casco histórico y en los entornos de bienes de interés cultural.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

No será de aplicación el epígrafe D) art. 13 de esta ordenanza a los aprovechamientos especiales de la vía pública que se realicen durante el ejercicio 2023.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2021, y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 9**

### **TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS SINGULARES DE POLICIA LOCAL QUE SE REFIERAN, AFECTEN O BENEFICIEN DE MODO PARTICULAR A LOS SUJETOS PASIVOS**

#### **I. DISPOSICION GENERAL**

**Artículo 1.** En uso de las facultades establecidas en el art. 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de la citada Ley, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por la prestación de servicios singulares de Policía Local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.

#### **II. HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los siguientes servicios singulares de Policía Local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos:

-Realización de actividades singulares de regulación y control del tráfico urbano, tendentes a facilitar la circulación de vehículos y distintas a las habituales de señalización y ordenación del tráfico, motivadas por ocupaciones de la vía pública que supongan la supresión del tráfico o su alteración, así como por reservas limitadas de la vía pública para aparcamiento exclusivo.

#### **III. SUJETO PASIVO**

**Artículo 3.** Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/1003 de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por los servicios señalados en el artículo 2.

#### **IV. RESPONSABLES**

**Artículo 4.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley 58/1003 de 17 de diciembre, General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 40 de la Ley General Tributaria.

#### **V. CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 5.** La cuota tributaria se fijará de acuerdo con la siguiente tarifa:

a) Ocupaciones de la vía pública que supongan la supresión del tráfico o su alteración:

	Euros/Hora o fracción
<b>SUPRESION DEL TRAFICO</b>	
- De 7 a 11 horas .....	12,11
- De 11 a 15 horas .....	33,25
- De 15 a 17 horas .....	8,24
- De 17 a 21 horas .....	33,25
- De 21 a 7 horas del día siguiente: .....	12,11
- Día completo .....	452,72
<b>ALTERACION DEL TRAFICO</b>	
- De 7 a 11 horas .....	7,23
- De 11 a 15 horas .....	15,07
- De 15 a 17 horas .....	3,38
- De 17 a 21 horas .....	15,07
- De 21 a 7 horas del día siguiente: .....	7,29
- Día completo .....	228,62

b) Reservas limitadas de la vía pública para aparcamiento exclusivo por día o fracción:

	Euros
Turismos .....	17,80
Grúas móviles .....	23,74
Camiones .....	29,67
Autobuses .....	35,60

El importe de las tarifas de los apartados a) y b) se incrementarán en 20 Euros/hora cuando sea precisa la presencia de agentes de Policía Local para garantizar la prestación del servicio o evitar los problemas derivados del mismo.

c) Servicios de competencia local que se soliciten especialmente motivados por la celebración de espectáculos públicos, grandes transportes, pasos de caravana y cualesquiera otras actividades que exijan la prestación de dichos servicios especiales por la Policía Local:

- Por cada agente de Policía Local, 21,55 Euros/hora.
- Por cada vehículo de Policía Local, 10,78 Euros/hora.
- Por cada motocicleta de Policía Local, 5,39 Euros/hora.

El importe de la tarifa del apartado c) se incrementará un 50% en el caso de los servicios prestados entre las 20 y las 24 horas y en un 100% en el caso de los servicios prestados entre las 24 y las 8 horas.

## VI. DEVENGO

**Artículo 6.** 1. El interesado, previamente a la realización de las actividades señaladas en el artículo 2, deberá solicitar la pertinente autorización a la Policía Local mediante solicitud.

2. La presente tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de autorización, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

3. Cuando los servicios municipales comprueben que se ha procedido a la realización de alguna de las actividades señaladas en el artículo 2 sin contar con la autorización preceptiva, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de esta última, con obligación del sujeto pasivo de abonar la tasa establecida y con independencia del expediente administrativo que pueda instruirse para la autorización o no de tales actos, así como de las sanciones que, en su caso, puedan imponerse.

## **VII. REGIMEN DE DECLARACION Y DE INGRESO**

**Artículo 7.1.** La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, lo que deberá acreditarse en el momento de presentar la correspondiente solicitud de autorización.

La autoliquidación tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación que proceda. Si la Administración Municipal no hallare conforme dicha autoliquidación, practicará liquidación rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, que se notificará al interesado para su ingreso.

## **VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 8.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2003, y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 10**

### **TASA POR LOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA O EXTIENDA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A INSTANCIA DE PARTE**

#### **DISPOSICION GENERAL**

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por Expedición de Documentos a instancia de parte, que expidan o extiendan la Administración o las autoridades Municipales, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** 1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

2. A estos efectos se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

3. No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra Tasa Municipal o por los que no se exija un precio público por este Ayuntamiento.

#### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

### **REDUCCIONES**

**Artículo 4.** Aquellos beneficiarios del servicio, cuyos ingresos mensuales fueran inferiores al salario mínimo interprofesional, abonarán el 25% de la liquidación normal, para aquellas tarifas superiores a 12,02 Euros, siempre que estén empadronados en el Municipio de Ávila. Dependerá su concesión del estudio e informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

No se exigirá la tasa cuando se trate de la expedición de documentos necesarios para la solicitud de prestaciones y ayudas sociales.

Se abonará el 50% de la cuota en los supuestos de documentos que se expidan con ocasión del cambio de titularidad de negocios.

### **BASE IMPONIBLE**

**Artículo 5.** Constituirá la base de la presente exacción la naturaleza de los expedientes a tramitar y documentos a expedir.

### **CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 6.** 1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

### **TARIFA**

**Artículo 7.** La tarifa se estructura en los siguientes epígrafes:

	Euros
<u>Epígrafe primero: Certificaciones y compulsas.</u>	
a) Certificados de documentos o acuerdos municipales	3,39
b) Bastanteo de Poderes	16,92
c) Certificados del Servicio de Recaudación de estar al corriente de pago a la Hacienda Local.	3,39
d) Certificados de habitabilidad o arraigo	8,20



Epígrafe segundo: **Publicación de anuncios en subastas y concursos.**

- Suplidos por publicación de anuncios en los Boletines Oficiales que deberá abonar el adjudicatario junto con la fianza definitiva, según coste.

Epígrafe tercero: **Documentos relativos a servicios de urbanismo.**

a)Certificados, informaciones urbanísticas, cédulas urbanísticas	14,01
b) Expedición de planos, unidad, excepto cuando se entregue como Consecuencia del apartado anterior.	28,30

c) Expropiaciones forzosas a favor de particulares:

Por cada expediente que se siga se satisfará la cantidad resultante de aplicar un tipo de 0,13 Euros/m<sup>2</sup> la total superficie expropiada. Dicho tipo se elevará a 0,33 Euros/m<sup>2</sup> si existieran edificaciones asimismo objeto de la expropiación.

d) Por la tramitación de expedientes contradictorios de ruina:

1,77 Euros por m<sup>2</sup> de construcción con un mínimo de 720,56 Euros.

e) Por la redacción de informes técnicos más completos sobre la situación urbanística, planeamiento	90,00
---	-------

En caso de que tales informes vayan acompañados de planos, se aplicará adicionalmente la tarifa de la letra b) de este mismo epígrafe.

Epígrafe cuarto: **Documentos extendidos o expedidos por otras oficinas municipales.**

a) Por cada documento que se expida en fotocopia:	
DIN A-4	0,17
DIN A-3	0,28
b) Por cada edición de Ordenanzas	11,31
c) Por cada libro editado por el Ayuntamiento, su coste de edición más el 15,50 % máximo.	
d) Por cada copia de un atestado de Policía Local o Diligencia a prevención por accidentes de tráfico	40,00
e) Por cada copia de un informe de Policía Local	15,00
f) Por cada copia de parte de actuación del Servicio de Bomberos	10,25
g) Por cada copia de informe del Servicio de Bomberos	20,50
h) Por cada copia de atestados correspondientes a denuncias de particulares que no tengan su origen en siniestros de tráfico	4,00
i) Por cada folio de papel impreso desde Internet	0,17

Epígrafe quinto: **Certificaciones catastrales.**

- Certificaciones catastrales literales Bienes urbanos 4,36 euros/documento + 4,36 euros bien inmueble.
- Certificaciones catastrales literales Bienes rústicos 4,36 euros/documento + 4,36 euros parcela.
- Certificaciones catastrales descriptivas y gráficas referidas únicamente a una unidad urbana o una parcela rústica 17,28 euros/documento. Cuando las certificaciones incorporen, a petición del interesado, datos de otros inmuebles ( como, por ejemplo, linderos ), la cuantía se incrementará en 4,32 euros por cada inmueble.
- Certificaciones catastrales con antigüedad superior a 5 años. Precio de la certificación según los puntos anteriores, más 43,52 euros por cada documento expedido.
- Certificaciones negativas de bienes No devengan tasa.

**Epígrafe sexto: Archivo Municipal**

- Imágenes digitales, por cada página 0,17 euros  
Además, se cobrará el soporte CD-R por unidad 1,00 euro
- Por búsqueda y transcripción de documentos,  
por cada media hora o fracción empleada 10,00 euros

3. Los certificados que no requieran informes técnicos complejos cuyo envío se produzca por vía electrónica, no devengarán la tasa.

**Epígrafe Séptimo: Centro de Interpretación del Misticismo.**

Acceso a publicaciones y materiales en formato impreso, audiovisual y/o digital.

La cantidad a liquidar y exigir por esta tasa se obtendrá de la aplicación de las siguientes tarifas a cada una de las distintas publicaciones editadas por el Centro Internacional de Estudios Místicos, o en coedición, o que, promocionadas por el mismo, disponga de ellas para su venta:

- Venta de libros impresos: coste unitario de la edición de cada uno de ellos más el 6 por ciento.
- Venta de álbum de audio: 16,34 euros
- Venta de álbum de video: 16,34 euros
- Venta de libros digitales: 16,34 euros
- Venta de publicaciones seriadas digitales: 9,17 euros
- Venta de partes de monografías, artículos y contribuciones de publicaciones seriadas, ponencias de actas de congresos y/o archivos individuales de los documentos audiovisuales: 1,99 euros.

4.- Las tarifas establecidas en el presente artículo se incrementarán un 20% cuando el documento se expida en formato papel.

## EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 8.** No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## DEVENGO

**Artículo 9.** 1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente. A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 1, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

## DECLARACION E INGRESO

**Artículo 10.** 1. El depósito previo de la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, que no vengan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

3. Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para todas clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

## INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 11.** En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

## DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NUMERO 11

### TASA POR LICENCIAS URBANISTICAS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL EN LOS SUPUESTOS DE DECLARACION RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 a 25 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por licencias urbanísticas y actividades administrativas de control en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, que se regirá por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto refundido.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la realización de la actividad municipal, técnica y administrativa necesaria para el otorgamiento de las licencias urbanísticas exigidas por la legislación del suelo y ordenación urbana correspondientes a los siguientes actos de edificación y uso del suelo:

1º.- Las obras de construcción de edificaciones e instalaciones de toda clase de nueva planta.

2º.- Las obras de ampliación de las edificaciones e instalaciones de toda clase existentes.

3º.- Las obras de modificación o reforma que afecten a la estructura de las edificaciones e instalaciones de toda clase existentes.

4º.- Las obras de modificación del aspecto exterior de las edificaciones e instalaciones de toda clase existentes.

5º.- Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.

6º.- Las obras que haya de realizarse con carácter provisional.

7º.- Las obras de instalación de servicios públicos.

8º.- Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y terraplenado.

9º.- El derribo o demolición total o parcial de las construcciones existentes, salvo en los casos declarados de ruina inminente.

10º.- La realización de instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamientos, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.

11º.- La realización de cualesquiera obras, edificaciones e instalaciones de naturaleza análoga a las enumeradas en los apartados anteriores, excepto las obras menores de remodelación de locales comerciales en los que se realice actividad económica cuyo presupuesto no supere los 6.000 euros.

12º.- La primera utilización u ocupación de los edificios e instalaciones en general.

13º.- Los usos de carácter provisional.

14º.- La modificación del uso de los edificios e instalaciones en general.

15º.-Las parcelaciones urbanas y segregación de fincas rústicas.

Asimismo, constituye el hecho imponible de la tasa la realización de las actividades administrativas de control en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa.

### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 2.** 1. Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten la licencia o que resulten beneficiadas o afectadas por el otorgamiento de la misma, así como las que presenten la declaración responsable o comunicación previa.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de las obras.

### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

### **EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**Artículo 4.** No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

### **BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 5.** 1.La base imponible de la tasa será:

- a) En los supuestos de los apartados 1º a 12º del artículo 1, así como en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, el Presupuesto de ejecución material, visado por el Colegio Oficial correspondiente, excepto en los casos en que este requisito no sea preceptivo.
- b) En los supuestos de los apartados 13º,14º y 15º del artículo 1, se establece una cantidad fija como cuota tributaria.

2. La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar las siguientes tarifas:

**Tarifa 1ª.-**

En los supuestos de los apartados 1º a 11º del artículo 1, así como en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, al Presupuesto de ejecución material, visado por el Colegio Oficial correspondiente, excepto en los casos en que este requisito no sea preceptivo, se aplicará el tipo de gravamen del 0,90%, con una cuota mínima de 15 Euros, salvo lo dispuesto en la Ordenanza reguladora del Servicio de Cementerio.”

#### **Tarifa 2ª.-**

En el supuesto del apartado 12º del artículo 1, al Presupuesto de ejecución material obrante en la liquidación final de la obra visada por el Colegio Oficial correspondiente, excepto en los casos en que este requisito no sea preceptivo, se aplicará el tipo de gravamen del 0,09 %, con una cuota mínima de 10 Euros.

#### **Tarifa 3ª.-**

En el supuesto de los apartados 13º y 14º del artículo 1, la cantidad de 69,59 Euros por cada licencia.

#### **Tarifa 4ª.-**

En el supuesto del apartado 15º del artículo 1, la cantidad de 34,06 Euros por cada finca resultante.

### **DEPOSITOS SIMULTANEOS A LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS Y A LA DECLARACION RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA**

**Artículo 6.** 1. El interesado deberá depositar una fianza para responder de los desperfectos de toda índole que para la ejecución de obras pueda ocasionar a los elementos de urbanización, instalaciones y servicios municipales, como pavimentos de aceras y calzada, alcantarillado, red de agua potable, alumbrado público, etc...

La cantidad a depositar será 33,53 Euros por cada metro de fachada o fracción del edificio proyectado o por cada metro longitudinal cuando la obra consista en la apertura de zanjas.

En el caso de la instalación temporal de grúas la fianza será de 133,89 Euros por cada metro cuadrado ocupado de la vía pública.

En el caso de la instalación de casetas de venta de promociones la fianza será de 178,60 Euros por cada metro cuadrado ocupado de la vía pública.

2. El interesado deberá otorgar asimismo garantía o fianza equivalente para garantizar la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición que hayan de generarse por los actos de uso de suelo habilitados por la licencia u objeto de la declaración responsable o comunicación previa, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

Esta obligación no será exigible a los solicitantes de licencias urbanísticas para obras de modificación o reforma de construcciones o instalaciones existentes en el ámbito domiciliario o doméstico, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, y que no precisen de proyecto firmado por profesionales titulados.

El otorgamiento de la licencia urbanística, así como la autorización resultado de la actividad de comprobación y control de la declaración responsable o comunicación previa, quedarán condicionados a la previa constitución de esta fianza o garantía equivalente.

La fianza o garantía equivalente se cancelará, procediendo a su devolución, cuando el productor de los residuos acredite su entrega al gestor autorizado mediante la presentación de los certificados de gestión previstos reglamentariamente.

El importe de la fianza será de dieciocho euros por tonelada de residuos cuya generación se prevea en el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, con un mínimo de trescientos euros y un máximo del dos por ciento del presupuesto de construcción previsto.

**Artículo 7.** Terminadas las obras, se practicará una liquidación a la vista del informe emitido por los Servicios Técnicos, procediéndose a la devolución de la fianza o exigiendo las diferencias que eventualmente puedan resultar por los desperfectos que se hayan ocasionado en los elementos de urbanización, instalaciones y servicios municipales mencionados.

## DEVENGO

**Artículo 8.** La presente tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de la licencia urbanística o la declaración responsable o comunicación previa, que no se tramitarán sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes y declaraciones deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

**Artículo 9.** Cuando los servicios municipales comprueben que se está realizando cualquier acto de edificación y uso del suelo sin contar con la licencia preceptiva o sin haber presentado la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de éstas, con obligación del sujeto pasivo de abonar la tasa establecida y con independencia del expediente administrativo que pueda instruirse para la autorización o no de tales actos.

## NORMAS DE GESTION

**Artículo 10. 1.** La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, lo que deberá acreditarse en el momento de presentar la solicitud de licencia o la correspondiente declaración responsable o comunicación previa.

La autoliquidación tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación que proceda. Si la Administración Municipal no hallare conforme dicha autoliquidación,

practicará liquidación rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, que se notificará al interesado para su ingreso.

2. A la autoliquidación deberá acompañarse copia del Presupuesto de ejecución material de las obras.

Se exigirá la acreditación de la presentación de la declaración catastral de nueva construcción para la tramitación del procedimiento de concesión de la licencia que autorice la primera ocupación de los inmuebles.

**Artículo 11.** 1. Para los supuestos 1º a 11º del artículo 1, así como para los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, el sujeto pasivo podrá aplicarse en la autoliquidación de la tasa de forma provisional una reducción en la cuota, en los siguientes casos y cuantías:

a) Las obras realizadas en edificios incluidos en el Catálogo de Inmuebles Protegidos del Plan General de Ordenación Urbana de Avila, en los siguientes porcentajes:

- Edificios catalogados con nivel de protección integral, 75 %.
- Edificios catalogados con nivel de protección estructural, 50 %.
- Edificios catalogados con nivel de protección ambiental, 25 %.

Los edificios sin catalogar incluidos dentro del Perímetro delimitativo del Conjunto Histórico-Artístico de la Ciudad de Avila aprobado por Real Decreto 3940/1982, de 15 de diciembre, 25%.

b) Las obras y actos de edificación acogidos al régimen especial de rehabilitación de viviendas, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en la normativa estatal o de la Comunidad Autónoma que regula su régimen, salvo que se hayan recibido subvenciones a la rehabilitación por parte de otra Administración, 50%.

c) La construcción de edificaciones y naves industriales o la realización de obras y proyectos de renaturalización en las mismas, siempre que se ejerza la actividad industrial una vez finalizadas las obras, 50%. Estarán incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

Cuando la empresa, una vez terminadas las obras y comience su actividad, cree al menos cinco puestos de trabajo, la bonificación será del 75%.

Se establecen los siguientes porcentajes de reducción, en función del incremento de plantilla adicional a los cinco puestos de trabajo o puesto de trabajo reseñados, según el siguiente cuadro común para todas las empresas:

Incremento de plantilla	reducción
- Hasta el 25 %	80 %
- Del 25,01 al 50%	85 %
- Del 50,01 al 100 %	95 %



La reducción no podrá ser superior al 95%.

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo salvo que se trate de ERTES por fuerza mayor derivados de la COVID19, siempre que en el momento de solicitar la bonificación se hubieran recuperado la totalidad de los puestos de trabajo que tenían con anterioridad a la aplicación de los mismos.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

La creación de dichos puestos de trabajo y su mantenimiento durante tres años, deberá acreditarse mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior y los dos posteriores al inicio de la actividad o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc.).

Para gozar de la reducción, deberá estarse al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

La reducción será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

d) Las construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas de protección oficial, en la parte del presupuesto que afecte exclusivamente a las viviendas y elementos vinculados a las mismas objeto de protección, 50%. En el caso de que no se obtenga la calificación definitiva, se pierda o modifique la calificación o se produzca la descalificación de la vivienda, se practicará liquidación complementaria por la parte correspondiente a la bonificación inicialmente aplicada.

e) Las obras que beneficien al medio ambiente consistentes en la construcción de edificios con sistemas de reciclado de residuos en derribos e instalación de sistemas integrados de recogida selectiva o compactación en los edificios, así como las construcciones, instalaciones u obras para la incorporación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, siempre que se realicen en edificios cuya licencia de obras haya sido concedida con anterioridad al día 29 de septiembre de 2006 y que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente, 50%.

f) Las edificaciones y obras promovidas por sociedades cooperativas debidamente inscritas en el Registro de Cooperativas conforme a lo dispuesto en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, 50 %.

- g) Las obras cuyo objeto específico sea la realización de catas o trabajos arqueológicos, 50%.
- h) Las obras de reforma cuyo único objeto específico sea favorecer las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados, 75%.
- i) Las obras cuyo objeto sea la instalación de ascensores en viviendas con más de 20 años de antigüedad que carezcan de él, 95%.
- j) Las construcciones, instalaciones u obras de iniciativa privada destinadas a la prestación de servicios de carácter asistencial que garanticen la creación de al menos 20 puestos de trabajo, 50%.
- k) Las obras de obligatoria ejecución como consecuencia de la Inspección Técnica de Edificios de más de cuarenta años, 95%.
- l) Las construcciones, instalaciones y obras realizadas por las entidades sin fines lucrativos, excepto las relativas a inmuebles afectos a explotaciones económicas no exentas del Impuesto sobre Sociedades, 50%.
- ll) Las obras que se realicen en locales comerciales promovidas por los titulares de la actividad económica, siempre que se mantenga el mismo número de trabajadores, 50%.
- m) Las obras cuya finalidad sea mejorar la calificación energética de la vivienda siempre que excedan de las exigidas por el Código Técnico de la Edificación y cuya ejecución sea realizada por empresas cuyo domicilio social esté situado en Ávila, 50%. Se deberá acreditar mediante certificado de técnico competente que especifique las mejoras realizadas respecto de las exigidas por el Código Técnico de la Edificación.
- n) En el caso de empresas de nueva creación y para la primera licencia urbanística que se solicite o primera declaración responsable o comunicación previa que se efectúe, procederá la reducción del 95% de la tarifa, siempre y cuando se acredite la creación de al menos un puesto de trabajo, fijo o indefinido a jornada completa y siempre que el trabajador esté empadronado en el municipio de Ávila. Estarán incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

El interesado aplicará la reducción al presentar la autoliquidación, debiendo acreditar posteriormente la creación del puesto de trabajo en el plazo de 6 meses a contar desde la concesión de la licencia, la presentación de la declaración responsable o comunicación previa o, en su caso, la comunicación de inicio de actividad, aportando contrato de trabajo de carácter fijo o indefinido y a jornada completa visado por el ECYL, quedando excluido a estos efectos el titular del negocio o petionario de la licencia o autorización o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización

y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc...).

Asimismo, procederá la reducción del 95% de la tarifa sin la obligación de crear un puesto adicional más, en el caso de titulares de negocios que creen su propio empleo y que acrediten a la fecha de la solicitud de la licencia o de presentación de la declaración responsable o comunicación previa su situación de desempleo.

En el caso de no acreditar en el plazo referido la creación del puesto de trabajo, el Ayuntamiento practicará liquidación por la reducción inicialmente aplicada en la autoliquidación, notificándola para su ingreso.

ñ) Las obras que se realicen en establecimientos de uso público con el fin de eliminar barreras y mejorar la accesibilidad con medidas que favorezcan las condiciones de acceso, uso y habitabilidad, siempre que las mismas no deriven de las obligaciones impuestas por las normas urbanísticas o del cumplimiento del Decreto 217/2001, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento autonómico de Accesibilidad y Supresión de Barreras, 90% La bonificación alcanzará exclusivamente a las obras destinadas estrictamente a dicho fin, debiéndose aportar por el interesado un desglose del presupuesto suscrito por el técnico facultativo que dirija aquéllas. La bonificación quedará condicionada en todo caso a que el establecimiento obtenga la concesión del Símbolo Internacional de Accesibilidad ( S.I.A.) Ávila Accesible. En otro caso, el Ayuntamiento practicará liquidación por la cuota bonificada inicialmente.

2. Los porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

3. Las reducciones establecidas en las letras a), b), c), d), f), g), h), i), k), l), n) y ñ) del apartado 1, quedarán condicionadas a la declaración de especial interés o utilidad municipal por el Pleno de la Corporación de dichas obras o a la concesión de la bonificación correspondiente que pueda recaer a efectos del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ordenanza fiscal reguladora de dicho impuesto.

4. No procederá ninguna reducción en aquellas construcciones, instalaciones u obras que se hayan iniciado sin haber obtenido previamente la correspondiente licencia o sin haber sido objeto de declaración responsable o comunicación previa.

**Artículo 12.** En caso de denegación de la licencia o de la no autorización como consecuencia de la actividad de comprobación y control de la declaración responsable o comunicación previa, procederá la devolución de la cuota satisfecha por la tasa.

La obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá afectada en modo alguno por la concesión de la licencia condicionada a la modificación del proyecto presentado, ni por la renuncia o desistimiento del solicitante una vez concedida aquélla.

Si el desistimiento se produce antes de haber recaído acuerdo de concesión, procederá la devolución del 75% de la cuota si aquél se produce en los quince días siguientes a la presentación del proyecto o petición iniciales, y el 50% en el resto de los casos.

En el supuesto de la declaración responsable o comunicación previa, la obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá tampoco afectada en modo alguno por la autorización que pueda expedirse, en su caso, condicionada a la modificación del proyecto presentado. Si la renuncia o desistimiento se producen en los quince días siguientes, procederá la devolución del 75% de la cuota. En el resto de los casos hasta el mes siguiente a la fecha de presentación de la declaración o comunicación, procederá la devolución del 50 % de la cuota.

**Artículo 13.** La obra a ejecutar deberá ajustarse exactamente a las condiciones de la licencia y proyecto aprobado. Cualquier modificación o ampliación del proyecto requerirá la correspondiente solicitud de licencia, previo pago de la Tasa señalada al efecto en la presente Ordenanza.

### **CADUCIDAD**

**Artículo 14.** La caducidad de las licencias y declaraciones responsables se regirá por su legislación específica.

En todo caso, se perderán los derechos satisfechos, siendo preceptivo en todo caso, la solicitud de nueva licencia o declaración responsable, previo pago de la tasa que corresponda.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 15.** 1. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

2. Las licencias y cartas de pago o fotocopias de una y otras permanecerán en el lugar de las obras mientras duren éstas, para poder ser exhibidas a requerimiento de los Agentes Municipales.

El incumplimiento de esta obligación será sancionado con multa de 3,01 Euros por cada día en que tenga lugar, siendo el obligado al pago de esta sanción el contratista o constructor de la obra.

**Artículo 16.** La realización de cualesquiera actos de edificación o uso del suelo regulados en esta Ordenanza sin la correspondiente solicitud de licencia, cuando sea preceptiva, tendrá la consideración de defraudación, y serán sancionados con arreglo al Reglamento de Disciplina Urbanística, sin perjuicio de satisfacer las cuotas correspondientes a la presente Tasa.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 12**

### **TASA POR LICENCIA AMBIENTAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL EN LOS SUPUESTOS DE DECLARACION RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por licencia ambiental y actividades administrativas de control en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal técnica y administrativa realizada para el otorgamiento de la licencia ambiental o para la comprobación y control posterior en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa.

#### **EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**Artículo 2.** No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 3.** Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten la licencia o que resulten beneficiadas o afectadas por el otorgamiento de la misma, así como las personas o entidades declarantes en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 4. 1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### **BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 5.** 1. Se fija una cuantía en función de la superficie del inmueble, establecimiento o instalación en que vaya a desarrollarse la actividad, según las siguientes tarifas:

<u>Superficie</u>	<u>Euros</u>
- Hasta 25m2	228,90
- De 25,01 hasta 75 m2	526,63
- De 75,01 hasta 125 m2	773,34
- De 125,01 hasta 200 m2	1.050,28
- De 200,01 hasta 275 m2	1.167,12
- De 275,01 hasta 350 m2	1.362,24
- De 350,01 hasta 500 m2	1.556,77
- De 500,01 hasta 750 m2	2.334,85
- De 750,01 hasta 1.000 m2	2.724,49
- De 1.000,01 hasta 1.500 m2	3.113,54
- De 1.500,01 hasta 2.000 m2	3.891,62
- De 2.000,01 hasta 3.000 m2.	6.552,67
- De 3.000,01 hasta 4.000 m2	7.489,11
- De 4.000,01 hasta 5.000 m2	10.484,63
- De más de 5.000,01 m2	13.854,97

2. En los casos de declaración responsable o comunicación previa, las tarifas establecidas en el apartado anterior se reducirán en un 25%.

3. A los efectos de esta tasa, tendrán la consideración de inmueble, establecimiento o instalación en que se desarrolle la actividad no sólo las edificaciones, construcciones o instalaciones permanentes, sino también las superficies cubiertas o sin cubrir.

Para las superficies abiertas o sin cubrir, se establece una reducción del 50% sobre la tarifa aplicable.

Para los expedientes relativos a explotaciones ganaderas se aplicará una reducción del 90%, que operará, indistintamente, en las superficies cubiertas o sin cubrir.

4. Cuando la actividad o instalación sea de temporada, se reducirá la tarifa en un 15% por cada trimestre de inactividad.

5. En el caso de empresas de nueva creación y para la primera licencia ambiental que se solicite o primera declaración responsable o comunicación previa que se efectúe, procederá la reducción del 95% de la tarifa, siempre y cuando se acredite la creación de al menos un puesto de trabajo, fijo o indefinido a jornada completa y siempre que el trabajador esté empadronado en el municipio de Ávila. Estarán incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

El interesado aplicará la reducción al presentar la autoliquidación, debiendo acreditar posteriormente la creación del puesto de trabajo en el plazo de 6 meses a contar desde la concesión de la licencia, la presentación de la declaración responsable o

comunicación previa o, en su caso, la comunicación de inicio de actividad, aportando contrato de trabajo de carácter fijo o indefinido y a jornada completa visado por el ECYL, quedando excluido a estos efectos el titular del negocio o peticionario de la licencia o autorización o documentos que lo sustituyan. (Informe de Trabajadores en Alta en código de cuenta de cotización y/o vida laboral de un código de cuenta de cotización etc...).

Asimismo, procederá la reducción del 95% de la tarifa sin la obligación de crear un puesto adicional más, en el caso de titulares de negocios que creen su propio empleo y que acrediten a la fecha de la solicitud de la licencia o de presentación de la declaración responsable o comunicación previa su situación de desempleo.

En el caso de no acreditar en el plazo referido la creación del puesto de trabajo, el Ayuntamiento practicará liquidación por la reducción inicialmente aplicada en la autoliquidación, notificándola para su ingreso.

6. Cuando el sujeto pasivo de la tasa sea menor de 35 años, se reducirá la tarifa en un 95%. La aplicación de esta reducción excluye la devolución establecida en el apartado 5 de este artículo.

7. Los sujetos pasivos podrán solicitar el fraccionamiento del pago de la tasa en dos plazos anuales por el 50% cada uno de ellos sin necesidad de garantía, salvo en los supuestos contemplados en los apartados 5 y 6 del presente artículo.

8. La construcción de edificaciones y naves industriales o la realización de obras o proyectos de renaturalización en las mismas siempre que se ejerza la actividad industrial una vez finalizadas las obras, la reducción será del 50%. Estarán incluidos aquellos proyectos industriales y empresariales que tengan cabida en el Programa Territorial de Fomento para Ávila y su Entorno aprobado en el Pleno Corporativo del 29 de Julio de 2020.

Cuando la empresa, una vez terminadas las obras y comience su actividad, cree al menos cinco puestos de trabajo, la reducción será del 75%.

Se establecen los siguientes porcentajes de reducción, en función del incremento de plantilla adicional a los cinco puestos de trabajo o puesto de trabajo reseñados, según el siguiente cuadro común para todas las empresas:

Incremento de plantilla.	Reducción
- Hasta el 25 %	80 %
- Del 25,01 al 50%	85 %
- Del 50,01 al 100 %	95 %

La reducción no podrá ser superior al 95%.

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo salvo que se trate de ERTES por fuerza mayor derivados de la COVID19, siempre que en el momento de solicitar la bonificación se hubieran recuperado la

totalidad de los puestos de trabajo que tenían con anterioridad a la aplicación de los mismos.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

La creación de dichos puestos de trabajo y su mantenimiento durante tres años, deberá acreditarse mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior y los dos posteriores al inicio de la actividad.

Para gozar de la reducción, deberá estarse al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

La reducción será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

## **DEVENGO**

**Artículo 6.** La presente tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de la licencia ambiental o la declaración responsable o comunicación previa, que no se tramitarán ni tendrán efecto mientras no se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes y declaraciones o comunicaciones deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

Cuando los servicios municipales comprueben que se ha procedido a la apertura de un establecimiento o se está realizando cualquier actividad sin contar con la licencia o sin haber efectuado la declaración responsable o comunicación previa preceptiva, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de éstas, con obligación del sujeto pasivo de abonar la tasa establecida y con independencia del expediente administrativo que pueda instruirse para la autorización o no de tales actos, así como de las sanciones que, en su caso, puedan imponerse.

## **NORMAS DE GESTION, REGIMEN DE DECLARACION Y DE INGRESO**

**Artículo 7.1.** La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, lo que deberá acreditarse en el momento de presentar la correspondiente solicitud de la licencia ambiental o la declaración responsable o comunicación previa.

La autoliquidación tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación que proceda. Si la Administración Municipal no hallare conforme dicha autoliquidación, practicará liquidación rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, que se notificará al interesado para su ingreso.

El pago de la autoliquidación no supondrá en ningún caso la legalización del ejercicio de la actividad, que quedará subordinada al cumplimiento de las condiciones y requisitos técnicos exigidos por la Administración.



2. A la autoliquidación deberá acompañarse copia del documento en que conste la superficie útil del inmueble en que vaya a desarrollarse la actividad.

**Artículo 8.** Si en el transcurso de la tramitación del expediente el interesado pretendiese variar o ampliar el establecimiento o la actividad para los que solicitó la licencia o presentó la declaración responsable o comunicación previa, deberá formular nueva solicitud o declaración correspondiente a la variación o ampliación, según proceda, que será objeto de liquidación por separado.

**Artículo 9.** En caso de denegación de la licencia o de la no autorización como consecuencia de la actividad de comprobación y control de la declaración responsable o comunicación previa, procederá la devolución de la cuota satisfecha por la tasa.

La obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá afectada en modo alguno por la concesión de la licencia condicionada a la modificación del proyecto presentado, ni por la renuncia o desistimiento del solicitante una vez concedida aquélla.

Si el desistimiento se produce antes de haber recaído acuerdo de concesión, procederá la devolución del 75% de la cuota si aquél se produce en los quince días siguientes a la presentación del proyecto o petición iniciales, y el 50% en el resto de los casos.

En el supuesto de la declaración responsable o comunicación previa, la obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá tampoco afectada en modo alguno por la autorización que pueda expedirse, en su caso, condicionada a la modificación del proyecto presentado. Si la renuncia o desistimiento se producen en los quince días siguientes, procederá la devolución del 75% de la cuota. En el resto de los casos hasta el mes siguiente a la fecha de presentación de la declaración o comunicación, procederá la devolución del 50 % de la cuota.

**Artículo 10.** En los establecimientos donde se ejerzan una o varias, la misma o distintas actividades por distintas personas, cada una de éstas devengará por separado los derechos que procedan.

En aquellos establecimientos donde se ejerza por una misma persona dos o más actividades, se tributará separadamente por cada una de las actividades con independencia de su tramitación conjunta.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 11.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre 58/2003 y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 13**

### **TASA POR RECOGIDA DE BASURAS**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local en relación con los arts. 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Excmo. Ayuntamiento continuará exaccionando la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras o Residuos Sólidos Urbanos, que se regulará por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto Refundido 2/2004.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la Tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos, estén ocupados o no, y además en aquellos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios, se encuentren aquellas y éstos ocupados o no. No obstante los locales comerciales o industriales que cesen en su actividad tributarán por el mínimo establecido en la presente ordenanza. Para proceder a la reducción prevista deberá presentarse la baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

Se presumirá la existencia del hecho imponible cuando esté vigente el suministro de agua y alcantarillado municipal en los locales o viviendas, o en su caso el contrato de suministro de energía eléctrica.

En el caso de las actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios, se presumirá la existencia del hecho imponible cuando existan indicios de que en la vivienda o local se ejerce algún tipo de actividad, tales como figurar el sujeto pasivo como contribuyente en el Impuesto sobre Actividades Económicas o en otros tributos, satisfacer la cuota no doméstica por el precio por suministro de agua potable o bien tener concedida una licencia por apertura de establecimientos o licencia de actividad.

**Artículo 2.** La prestación de este servicio se efectuará en el lugar lo más aproximado a la puerta de entrada, en el contenedor más próximo si lo hubiera o en el lugar en que sea factible el acceso del vehículo recogedor.

#### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 3.** 1. Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de recogida de basuras.

Se presume que tiene lugar la utilización del servicio cuando exista indicios de que en la vivienda o local existe algún tipo de actividad, bien por la matrícula del I.A.E., o bien por los padrones tributarios del Ayuntamiento.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

3. Tratándose de la prestación del servicio de carácter voluntario, serán sujetos pasivos obligados al cumplimiento de las prestaciones tributarias las personas o entidades peticionarias, bien como contribuyentes o como sustitutos de los mismos.

## RESPONSABLES

**Artículo 4.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

## CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 5.** Las cuotas por la exacción de esta Tasa se devengarán trimestralmente con carácter irreducible y su cobro se efectuará semestralmente.

**Artículo 6.** Los propietarios o arrendatarios afectados por el pago de esta tasa o sus representantes legales, vienen obligados a facilitar al Ayuntamiento relación declarativa de los titulares, así como de las variaciones que puedan producirse posteriormente, dentro de los quince días siguientes al tener efecto las mismas.

**Artículo 7.** Las Tarifas que se aplicarán serán las siguientes:

	<u>EUROS ANUALES</u>			
	<u>Hasta 20 camas</u>	<u>Desde 20 camas</u>		
<b>A) HOTELES:</b>				
De cinco estrellas con restaurante	1.524,00			1.610,00
De cuatro estrellas con restaurante	1.405,00			1.521,00
De tres estrellas con restaurante	1.257,00			1.364,00
De dos estrellas con restaurante	762,00			856,00
De una estrella con restaurante	642,00			748,00
De cinco estrellas sin restaurante	891,00			1.084,00
De cuatro estrellas sin restaurante	870,00			989,00
De tres estrellas sin restaurante	762,00			883,00
De dos estrellas sin restaurante	481,00			609,00
De una estrella sin restaurante	427,00			552,00
Pensiones	361,00			461,00
<b>B) RESTAURANTES</b>	<u>Hasta 100 m2</u>	<u>De 101 a 200 m2</u>	<u>De 201 a 300 m2</u>	<u>Más 300m2</u>

De cuatro y cinco

tenedores	1.722,00	1.852,00	2.063,00	2.333,00
De tres tenedores	1.658,00	1.793,00	1.954,00	2.130,00
De dos tenedores	1.148,00	1.250,00	1.419,00	1.639,00
De un tenedor	864,00	944,00	1.059,00	1.216,00
De inferior categoría a un tenedor	697,00	787,00	908,00	1.067,00

**C) BARES, CAFETERIAS Y SIMILARES:**

Cafeterías de tres tazas y bares de categoría especial	905,00	992,00	1.139,00	1.287,00
Cafeterías de dos tazas	700,00	767,00	893,00	1.018,00
Cafeterías de una taza	521,00	570,00	678,00	784,00
Otros cafés y bares incluidas las tabernas	376,00			

**D) Ultramarinos, comestibles, fruterías, pescaderías, carnicerías y similares y ,en general, comercio de alimentación** 264,00

195,00

**E) Droguerías, joyerías, ferreterías, comercio de tejidos, muebles, autoescuelas, zapaterías, electrodomésticos y análogos y, en general, comercio de no alimentación y peluquerías**

**F) Oficinas y similares, academias de enseñanza**

219,00

**G) Comercios de productos alimenticios al por mayor, supermercados, autoservicios, almacenes y análogos.**

- De hasta 200 m/2	1.204,00
- De 201 m/2 a 400 m/2	2.407,00
- De 401 m/2 a 800 m/2	3.611,00
- De 801 m/2 a 2.000 m/2	6.018,00
- De 2.001 m/2 a 3000 m/2	12.688,00
- De 3001 a 4000 m/2	14.996,00
- De 4001 a 5000 m/2	17.302,00
- De más de 5000 m/2	19.608,00

Quedan exceptuados aquellos establecimientos que se dediquen exclusivamente a la venta al por menor de productos alimenticios, que tributarán por el epígrafe D).

**H) Residencias hospitalarias, clínicas, ambulatorios y residencias de ancianos**

- De más de 100 camas	3.406,00
- Hasta 100 camas	2.242,00
- Ambulatorios, consultorios, clínicas sin camas y otros servicios sanitarios sin internado	1.779,00

**I) Centros de enseñanza con internado y residencias juveniles**

1.940,00

<b>J)</b>	-Establecimientos militares y que afecten a la defensa y seguridad del Estado, tarifa general .....	2.032,00
	- Tarifa especial Escuela de Policía .....	34.173,00
	- Penitenciaria de Brieva .....	40.140,00
	- Hostería de la Ermita de Ntra. Sra. de Sonsoles .....	6.316,00
	- Naturávila .....	8.853,00
<b>K)</b>	Organismos oficiales, organizaciones empresariales, sindicales y partidos políticos	
	- Hasta 100 m2	576,00
	- De 100 a 200 m2	806,00
	- De 200 a 400 m2	1.037,00
	- De más de 400 m2	1.267,00
<b>L)</b>	Centros de enseñanza sin internado, guarderías	
	- Hasta 100 m2	288,00
	- De 100 a 200 m2	576,00
	- De más de 200 m2	864,00
<b>LL)</b>	Centros culturales, asociaciones deportivas y centros recreativos	
	- Hasta 100 m2	72,00
	- De 100 a 200 m2	108,00
	- De más de 200 m2	144,00
<b>M)</b>	Viviendas, domicilios particulares	70,00
<b>N)</b>	1. Industrias de elaboración- De más de 700 m/2	877,00
	-De 500 m/2 o más	848,00
	-De 250 m/2 a 499 m/2	659,00
	-De 100 m/2 a 249 m/2	471,00
	-De menos de 100 m/2	283,00
	-De menos de 50 m/2	141,00
	2. Talleres mecánicos -De más de 700 m2	623,00
	-De 500 m/2 o más	601,00
	-De 250 m/2 a 499 m/2	472,00
	-De 100 m/2 a 249 m/2	318,00
	-De 50 m/2 a 100 m/2	141,00
	-De menos de 50 m/2	106,00
	3. Almacenes y análogos - De más de 700 m/2	785,00
	-De 500 m/2 o más	755,00

-De 250 m/2 a 499 m/2	631,00
-De 100 m/2 a 249 m/2	377,00
-De menos de 100 m/2	235,00
-De menos de 50 m/2	141,00
<b>4.- Industrias de elaboración (situadas en polígonos industriales)</b>	
-De más de 700 m/2	728,00
-De 500 m/2 o más	704,00
-De 250 m/2 a 499 m/2	547,00
-De 100 m/2 a 249 m/2	390,00
-De menos de 100 m/2	235,00
-De menos de 50 m/2	117,00
<b>5.- Talleres mecánicos (situados en polígonos industriales)</b>	
-De más de 700 m2	517,00
-De 500 m/2 o más	499,00
-De 250 m/2 a 499 m/2	381,00
-De 100 m/2 a 249 m/2	264,00
-De 50 m/2 a 100 m/2	117,00
-De menos de 50 m/2	88,00
<b>6.- Almacenes y análogos (situados en polígonos industriales)</b>	
- De más de 700 m/2	652,00
-De 500 m/2 o más	636,00
-De 250 m/2 a 499 m/2	470,00
-De 100 m/2 a 249 m/2	319,00
-De menos de 100 m/2	196,00
-De menos de 50 m/2	117,00
<b>O) Colegios Profesionales</b>	621,00
<b>P) Oficinas bancarias o de ahorro</b>	1.585,00
<b>Q) Centros religiosos, monasterios, conventos y similares, excepto aquellos dedicados exclusivamente al culto</b>	144,00
<b>R) Despachos individuales de profesionales, siempre que estén ocupados por un único profesional autónomo</b>	108,00
<b>S) Viviendas de uso turístico</b>	94,00
<b>T) Se establece una tarifa mínima para todos aquellos supuestos no contemplados en los epígrafes anteriores</b>	79,00

**Artículo 8.** Igualmente el Ayuntamiento podrá realizar convenios con cualquier persona física o jurídica para la prestación del servicio, siendo la tarifa aplicable el coste del servicio de acuerdo con el informe de la empresa concesionaria, o las tarifas que se fijen en la ordenanza correspondiente.

**Artículo 9.** A) En el supuesto de que un solo sujeto pasivo realice actividades empresariales diversas, dentro de un mismo inmueble, con superficie total no superior a 100 m<sup>2</sup>, que sean gravadas por epígrafes distintos del Impuesto sobre Actividades Económicas solo se le girará una sola cuota, la de mayor importe que resulte de la tarifa de esta tasa por recogida de basuras.

B) En el caso de que un solo sujeto pasivo realice actividades empresariales diversas, dentro del mismo inmueble, con superficie total superior a 100 m<sup>2</sup> que sean gravadas por epígrafes distintos del IAE, la deuda tributaria de esta tasa será la resultante de sumar a la cuota mayor aplicable según las tarifas, el veinticinco por cien de las restantes tarifas que se deriven de otras actividades.

C) Los despachos de profesionales agrupados dentro de un mismo inmueble tendrán una sola cuota, conforme a la siguiente tarifa referida a los metros cuadrados útiles de la finca urbana, que se girará al titular del despacho:

- De más de 120 m<sup>2</sup> ..... 628,00 Euros
- De 60 a 120 m<sup>2</sup>..... 441,00 Euros
- Hasta 60 m<sup>2</sup> ..... 319,00 Euros

D) Cuando un sujeto pasivo realice una actividad profesional o empresarial en su residencia habitual o domicilio se aplicará la tarifa de mayor importe que resulte de las comprendidas en esta Ordenanza, entre vivienda o despacho.

Los metros cuadrados de este artículo se determinarán según el I.B.I. urbana.

Para la aplicación práctica y efectiva de todas estas tarifas, los interesados deberán presentar declaración jurada sobre la forma en que desarrollan sus actividades, así como copia del alta censal en la actividad de que se trate, de cada uno de los miembros del inmueble.

Unicamente se entenderá que una actividad, del tipo que sea, ha cesado en su ejercicio, cuando se presente la correspondiente declaración censal de baja en aquélla.

E) Cuando un empresario o profesional realice una actividad gravada por el IAE dentro de un inmueble o local cuyo titular sea una gran superficie o estructura de similares características, no se devengarán tasa, al ser abonada por el titular de aquéllas.

F) Se establece una reducción del 50% de la tarifa, previa solicitud del sujeto pasivo, en los siguientes supuestos:

- Empresas que se instalen en los Polígonos Industriales del municipio de Ávila y creen al menos cinco puestos de trabajo.
- Empresas que se instalen en el resto del municipio y creen al menos un puesto de trabajo.
- Empresas ya instaladas en el municipio de Ávila y que creen al menos un puesto de trabajo.

La empresa no deberá haber aplicado ningún Expediente de regulación de Empleo o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de los contratos de trabajo.

El plazo de aplicación de esta reducción será de tres años desde el inicio de la actividad.

Los puestos de trabajo creados deberán ser de carácter fijo o indefinido a jornada completa y mantenerse al menos durante tres años.

Los trabajadores deberán estar empadronados en el municipio de Ávila.

Junto con la solicitud deberán aportarse los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año en curso, debiéndose acreditar anualmente el mantenimiento de dichos puestos mediante la aportación de los documentos de alta en la Seguridad Social y TC2 del año anterior.

Para gozar de la bonificación, deberá estarse al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

La bonificación será de aplicación a las empresas de economía social en los mismos términos establecidos, referidos a la incorporación de socios trabajadores.

G) Se establece una reducción del 60% durante los dos primeros años para los nuevos autónomos que no hayan estado dados de alta anteriormente como sujetos pasivos de la tasa.

**Artículo 10.** 1. No se comprende la recogida de residuos específicos procedentes de Residencias Hospitalarias, Clínicas y Ambulatorios.

En la ordenación de la gestión de los residuos sanitarios que comprende las actividades de manipulación, clasificación, recogida, almacenamiento, transporte y eliminación, y las actividades de gestión de los residuos sanitarios generados en los centros, servicios y establecimientos de protección de la salud y de atención sanitaria y sociosanitaria y laboratorios de análisis clínicos, así como también en los centros y servicios veterinarios asistenciales y centros de investigación que generen residuos que por sus características sean asimilables o los sanitarios se estará a lo dispuesto en el Decreto 204/94 de 15 de septiembre de Ordenación de la Gestión de los Servicios Sanitarios de la Junta de Castilla y León.

2. Tampoco comprende el servicio de recogida de cualquier tipo de residuos industriales. No obstante el Ayuntamiento podrá proceder a la recogida de pilas en la forma establecida en la legislación vigente, estando en cuanto a la prestación del servicio a lo dispuesto en el artículo 8 de esta Ordenanza.

3. Queda prohibida totalmente la utilización de trituradores, dilaceradores, centrifugadores, etc., o cualquier mecanismo similar para el tratamiento de detritus domésticos.



**Artículo 11.** En el caso de viviendas o zonas comunes, al solicitar un contrato de suministro de agua potable habrá de unirse a la documentación declaración del interesado correspondiente a la Tasa por recogida de basuras en la que conste cuenta de domiciliación bancaria para la exacción del primer trimestre y sucesivos recibos semestrales.

En el caso de actividades profesionales o empresariales, el Ayuntamiento practicará la correspondiente liquidación que notificará al interesado para su ingreso, exaccionándose las sucesivas liquidaciones mediante recibo de cobro periódico semestral.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 12.** En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los arts. 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

## **DISPOSICION ADICIONAL**

La entrada en vigor de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por recogida de basuras aprobada inicialmente por el Pleno Corporativo de 23 de febrero de 2024, se establece para el día siguiente al de la formalización del nuevo contrato del Servicio de contenerización, recogida y transporte de residuos urbanos y limpieza viaria en la ciudad de Avila y sus Barrios anexionados, cuyo expediente de licitación fue aprobado por el Pleno Corporativo de 29 de septiembre de 2023.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 14

### TASA POR SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PREVENCIÓN DE RUINAS, DERRIBOS DE CONSTRUCCIONES, SALVAMENTOS Y OTROS ANALÓGOS

#### FUNDAMENTO Y NATURALEZA

En uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley de Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los arts. 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por Prestación del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Prevención de Ruinas, Derribos de Construcciones, Salvamentos y otros análogos, que se regirá por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto Refundido 2/2004.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** 1 Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio por el Parque Municipal de Bomberos en los casos de incendio y alarmas de los mismos, hundimientos totales o parciales de edificios o instalaciones, ruinas, derribos, inundaciones, salvamentos y otros análogos, así como apertura de puertas, huecos u otros accesos de fincas, intervención sobre colmenas o nidos, así como cualesquiera otros servicios no expresamente relacionados anteriormente y análogos a ellos por razones de seguridad así como las tareas de prevención, bien sea a solicitud de particulares interesados, o bien sea de oficio siempre que la prestación de dicho servicio redunde en beneficio del sujeto pasivo.

2. No estará sujeto a esta Tasa el servicio de prevención general de incendios ni los servicios que se presten en beneficio de la generalidad o de una parte considerable de la población del Municipio o en casos de calamidad o catástrofe pública oficialmente declarada.

#### SUJETO PASIVO

**Artículo 2.** 1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, los usuarios de las fincas siniestradas que hayan sido objeto de la prestación del servicio, entendiéndose por tales, según los casos, los propietarios, usufructuarios, inquilinos y arrendatarios de dichas fincas.

2. Cuando se trate de la prestación de servicios de salvamento y otros análogos, será el sujeto pasivo contribuyente la persona física o jurídica y la entidad del artículo 33 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que los haya solicitado o en cuyo interés redunde.

3. Tendrá la condición de sustituto del contribuyente, en caso de prestación del servicio de extinción de incendios, la Entidad o Sociedad aseguradora del riesgo.

## RESPONSABLES

**Artículo 3.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades de los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General tributaria.

3. Los servicios podrán prestarse en otros términos municipales, a solicitud de la Diputación Provincial y siempre que sean requeridos a instancia de parte interesada, por las autoridades competentes, Guardia Civil, Alcalde de la localidad, Presidente de la Diputación, Subdelegado del Gobierno o Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León.

4. La liquidación se girará al interesado si fuere conocido; en caso de desconocimiento se girará la liquidación a la Excm. Diputación Provincial y cuando se trate de intervenciones solicitadas por la Guardia Civil, Presidente de la Diputación o Subdelegado del Gobierno. Al Ayuntamiento de la localidad cuando la intervención haya sido requerida por el Alcalde. En ambos casos se considerará a la Diputación Provincial o Ayuntamiento como sujetos pasivos.

5. No obstante, lo anterior, el Ayuntamiento de Ávila puede suscribir con otras administraciones públicas convenios en el que se establezcan fórmulas diferentes de cobro, donde entre otras fórmulas, se podrá fijar una tasa global que vendrá representada por la cantidad que de común acuerdo se establezca, aprobada por ambas partes y publicada en el BOP, estando para su aplicación al contenido del citado convenio.

## REDUCCIONES

**Artículo 4.** Aquellos beneficiarios del servicio, cuyos ingresos mensuales fueran inferiores al IPREM, abonarán el 25% de la liquidación normal.

Dependerá su concesión del estudio e informe que elaboren los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

## CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 5.** La cuota tributaria se determinará en función del número de efectivos, tanto materiales como personales que se empleen en la prestación del servicio, el tiempo invertido en este y el recorrido efectuado por los vehículos que actúen.

A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa:

1. Servicios prestados fuera del término municipal, contados desde la salida del Parque, relacionados con los casos de incendios y alarmas de los mismos, inundaciones, salvamentos y otros análogos:

a) Equipos bases:

Por cada vehículo con su correspondiente dotación por hora o fracción, con un coste mínimo de dos horas:

Equipos	Euros
* Autobomba (T-1, T-2, T-3, T-4, T-5, T-6, T-7 ... )	140,00
* Autoescala (E-1) Brazo Articulado (E-2)	127,00
* Vehículo de útiles (VS-1, VS-2 o similar ...)	127,00
* Vehículos ligeros ( A-1, A-2, A-3, A-4 y MC-1 )	52,50
* Unidad de salvamento acuático (A-1, A-2, A-3, A-4 y MC-1 y Zodiac )	105,00
* Empleo de medios auxiliares	18,00
* Por utilización de material vario .....	Valor actualizado

Se entiende valor actualizado el importe de las facturas emitidas por los medios utilizados.

b) Dietas y kilometraje:

Además de las tarifas consignadas en los epígrafes precedentes que correspondan, se percibirá:

* Por kilómetro recorrido desde la salida del Parque hasta su regreso al mismo por cada kilómetro	1,85
* Por dietas del personal asistente por cada ocho horas o fracción de dicho período por cada persona con independencia del grupo a que pertenezcan	42,74

En función de la gravedad y magnitud del siniestro o a requerimiento hecho por el mando subordinado que se halle en el lugar de actuación:

c) Asistencia de personal:

Por cada hora o fracción:

* Jefe del Servicio	54,00
* Técnico de Prevención	45,00
* Sargento	37,00
* Cabo	34,00
* Bombero o conductor	29,00

d) Realización de inspecciones solicitadas por particulares interesados o de oficio por razones de seguridad

54,00

2. Servicios prestados dentro del término municipal contados desde la salida del parque, relacionados con la prevención y extinción de incendios, prevención de ruinas y construcciones, derribo de inmuebles, desmonte de cornisas, antenas, bajantes, canalones o elementos análogos, inundaciones, salvamentos, abrir puertas o cualquier otra intervención.

a) Equipo base:

Por cada vehículo con su correspondiente dotación por hora o fracción:

Equipos	Euros
---------	-------

* Autobomba (T-1, T-2, T-3, T-4, T-5 y T-6 )	90,00
* Autoescala (E-1) y Brazo articulado (E-2)	127,00
* Vehículo de útiles (VS-1)	127,00
* Vehículos ligeros ( A-1, A-2, A-3, A-4 y MC-1)	52,50
* Unidad de salvamento acuático (A-1, A-2, A-3, A-4 y MC-1 y Zodiac)	105,00
* Empleo de medios auxiliares	18,00
* Utilización de material vario .....	Valor actualizado.

b) Los servicios de desmonte de cornisas, antenas, bajantes, canalones, retirada de carámbanos, cornisas de nieve, etc..., 127,00

c) Material de apeos (puntales metálicos, tablones, etc...por unidad/día) 1,20

d) Asistencia de personal:

Por cada hora o fracción:

* Jefe del Servicio	54,06
* Técnico de Prevención	45,07
* Sargento	37,34
* Cabo	34,37
* Bombero o conductor	29,60

e) Los servicios de apertura de puertas domiciliarias 127,00

f) Los servicios de retirada de colmenas o nidos 157,50

g) Realización de inspecciones de comprobación del cumplimiento de normativa de seguridad en caso de incendio

Por la primera inspección no se devengará tasa.

Por cada una de las sucesivas visitas a partir de la segunda 65,00

h) Dictado de órdenes de ejecución por incumplimiento del deber de conservación

Por cada orden de ejecución que se dicte se satisfará:

Orden de ejecución relativa a deficiencias estructurales	511,95
Orden de ejecución relativa a otras deficiencias no estructurales	170,55

i) Prestación de servicios de formación, entrenamiento y utilización de las instalaciones propias del Cuerpo de Bomberos

	Euros/Persona
Prácticas con extintores:	
Hasta 10 personas y 1 ext./persona	39,40
Hasta 20 personas y 1 ext./persona	34,10
Por cada extintor más	28,70
Prácticas con mangueras	
Hasta 10 personas	14,20
Hasta 20 personas	12,20
Prácticas con extintores en contenedor de fuego	
Hasta 10 personas y 1 ext./persona	40,20
Hasta 20 personas y 1 ext./persona	34,70
Por cada extintor más	29,20

Prácticas con mangueras en contenedor de fuego	
Hasta 10 personas.	14,55
Hasta 20 personas	12,45
Clases de teoría:	
Hasta 10 personas, por hora	6,30
De 10 hasta 20 personas, por hora	5,45
Más de 20 personas, por hora	5,00
Utilización de Aulas	
Hasta 30 personas	3,00
Utilización de medios audiovisuales	
Cañón multimedia, por hora	1,00
Ordenador portátil, por hora	1,00
Máquina de formación de humo, por hora	2,00
Implantación del Plan de Autoprotección	Euros
Hasta 100 personas	211,10
Por persona que exceda de 100 personas, se incrementará la tasa en	2,20
Prácticas en Galería de Entrenamiento, con equipos respiratorios. Para realizar este tipo de prácticas, será imprescindible la presentación de un certificado médico, en el que se especifique que el alumno puede realizar pruebas de esfuerzo (Grupo mínimo: 5 personas - Grupo máximo: 10 personas)	
Coste por persona. Duración media: 3 horas	49,75
Carga de botellas de aire comprimido para los equipos de respiración autónoma o buceo	10,00

3. En caso de la salida del Parque pero no se produzca actuación efectiva del personal, las presentes tarifas se reducirán el 50%.

4. Se establece una reducción total de las tarifas en las intervenciones de extinción de incendios, peligro de ruina o salvamento que se realicen en la vivienda habitual cuando los ingresos de la unidad familiar sean inferiores 1,5 veces al IPREM y una reducción del 80% cuando los ingresos de la unidad familiar sean superiores 1,5 veces el IPREM sin alcanzar 2 veces el mismo.

## DEVENGO

**Artículo 6.** Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando salga del Parque el equipo correspondiente, momento en el que se inicia, a todos los efectos, la prestación del servicio.

## NORMAS DE GESTION

**Artículo 7. 1.** De acuerdo con los datos que certifique el Servicio Contra Incendios y Salvamentos, la Administración Tributaria Municipal practicará la liquidación que corresponda, que será notificada para su ingreso directo en la forma y plazos señalados por el Reglamento General de Recaudación.

2. Cuando se trate de una Comunidad de Vecinos, la acción del cobro se dirigirá contra la Comunidad, no admitiéndose divisiones en proporción a los coeficientes de propiedad.

Cuando haya más de un implicado la tasa se partirá en partes proporcionales a los sujetos pasivos según el artículo 2.1.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.**

**Artículo 8.** Las infracciones tributarias y sus distintas calificaciones serán sancionadas conforme a los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 15**

### **TASA POR PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

#### **DISPOSICIÓN GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por prestación de los servicios del cementerio municipal, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** 1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de servicios del cementerio municipal, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento del Cementerio Municipal de Ávila y en el Decreto 16/2005, de 10 de febrero, por el que se regula la policía sanitaria mortuoria en la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en particular: la concesión y renovación del derecho funerario, así como su transmisión, el traslado de cadáveres, su exhumación e inhumación y la reducción de restos, el embalsamamiento y depósito de cadáveres, el canon anual de sepulturas y nichos, la ocupación de terrenos para la realización de trabajos y obras, así como la entrada de vehículos en el recinto del cementerio municipal.

2. No están sujetos a la tasa los enterramientos en que por circunstancias especiales o meritorias así lo acordase el Pleno del Ayuntamiento, ni tampoco las inhumaciones ordenadas por la Autoridad Judicial.

3. No están sujetas a la tasa las inhumaciones de cadáveres o restos cadavéricos de abulenses, cualquiera que sea su municipio de origen y procedan de la apertura de fosas no reconocidas y que hayan sido generadas en la Guerra Civil o en los años posteriores.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten la concesión, la autorización o la prestación del servicio y, en su caso, los titulares de la autorización concedida.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.



2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### TARIFAS

**Artículo 4.** La cuota tributaria se determinará por la aplicación de las siguientes tarifas:

1.- Concesión de sepulturas: Euros

- Por diez años .....	382,08
- Por setenta y cinco años .....	2.865,60

2.- Concesión de nichos:

- Por diez años .....	183,31
- Por setenta y cinco años .....	1.374,94

3.- Concesión de columbarios:

- Por diez años .....	124,89
- Por setenta y cinco años .....	936,78

4.- Concesión de panteones:

- Por cada m2 de terreno .....	2.800,00
--------------------------------	----------

5.- Renovación de concesiones: Para la renovación de la concesión habrá de satisfacerse la cuota tributaria correspondiente a la concesión que esté vigente en el momento en que aquélla se produzca.

6.- Transmisión de concesiones: Para la transmisión de la concesión habrá de satisfacerse el 50% de la cuota tributaria correspondiente a la concesión que esté vigente en el momento en que aquélla se produzca, excepto cuando la transmisión se verifique entre padres e hijos, hermanos o entre cónyuges, en que habrá de satisfacerse el 14%.

En el caso de transmisión de sepulturas de párvulos, los porcentajes anteriormente señalados serán del 25% y del 7%, respectivamente.

7.- Inhumación de cadáveres:

- Por cada cadáver .....	28,65
- Por cada feto o miembro procedente de amputaciones quirúrgicas .....	4,08

8.- Traslado de cadáveres o restos cadavéricos dentro del cementerio:

- Por cada cadáver o restos cadavéricos .....	138,50
---	--------

9.- Exhumación de cadáveres o restos cadavéricos con destino a otro cementerio:

- Por cada cadáver o restos cadavéricos .....	93,48
10.- Inhumación de cadáveres o restos cadavéricos procedentes de otros municipios:	
- Por cada cadáver o restos cadavéricos .....	315,93
11.- Reducción de restos cadavéricos, por cadáver o resto .....	77,77
12.- Ocupación de terrenos dentro del recinto del cementerio con materiales para la realización de obras o trabajos, m2 y día	2,48
13.- Entrada de vehículos en el recinto del cementerio:	
- Furgonetas dumper, por cada entrada .....	2,04
- Camiones, por cada entrada .....	4,75
14.- Canon anual de sepulturas y nichos:	
- Sepulturas .....	19,98
- Nichos .....	6,22

**Artículo 5.1.** La inhumación de cadáveres comprende la apertura y cierre del bien funerario; en el caso de sepulturas, la remoción de tierra para vaciado y reposición de la misma.

2. En todo lo relativo a la percepción de tributos derivados de las obras que se realicen en el cementerio municipal, se estará a lo dispuesto en la ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y de la Tasa por licencias urbanísticas, señalándose la cuota mínima de este último tributo en 76,06 Euros para las obras de tabiquería, colocación de lápidas u otras obras ornamentales y en 36,50 Euros cuando se trate de obras consistentes en el cierre de nichos y columbarios.

3. A los titulares que dejen libres sepulturas o nichos a favor del Ayuntamiento y siempre que los restos existentes sean trasladados a otra sepultura o nicho, se les abonará por la renuncia el 50% de la cuota que en su día pagaron.

## EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 6.** No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## DEVENGO

**Artículo 7.** La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio, exigiéndose el depósito previo de su importe cuando se presente la solicitud de aquél, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

## **REGIMEN DE DECLARACION E INGRESO**

**Artículo 8.** 1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, debiéndose abonar el importe de la cuota con carácter de depósito previo por el sujeto pasivo en el momento de presentar la solicitud del servicio.

2. En el caso del canon anual de sepulturas y nichos, su exacción se llevará a cabo mediante recibos incorporados a un padrón fiscal.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 9.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2021 y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 16

### TASA POR PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE RETIRADA DE VEHICULOS DE LAS VIAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y SU DEPOSITO EN ALMACENES MUNICIPALES E INMOVILIZACION EN VIA PUBLICA

#### DISPOSICION GENERAL

**Artículo 1.** En uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los arts.20 a 25 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales el Excmo. Ayuntamiento establece las Tasas por Prestación de los Servicios de Retirada de Vehículos de las Vías Públicas Municipales y su Depósito en Almacenes Municipales, que se regirá por la presente ordenanza cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto refundido.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 2.** El hecho imponible, que origina el nacimiento de la obligación tributaria, estará constituido por:

La realización de actividades de la competencia municipal motivadas, directa o indirectamente, por personas determinadas y que perturben, obstaculicen o entorpezcan la libre circulación originando la retirada de los vehículos de las vías públicas municipales, a tenor de lo dispuesto en el Reglamento Municipal de Circulación Urbana.

#### SUJETO PASIVO

**Artículo 3.** Estarán obligadas al pago y al cumplimiento de las demás prestaciones tributarias, en concepto de contribuyentes, las personas naturales o jurídicas y las demás entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que den lugar a alguna de las actividades o servicios municipales enumerados en el artículo anterior.

#### RESPONSABLES

**Artículo 4.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concurso, sociedad y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

#### BASE IMPONIBLE

**Artículo 5.** Se tomará como base la naturaleza del servicio prestado o de la actividad municipal realizada, no sólo en función de los gastos de personal, material,

conservación, tiempo invertido, cargas financieras y amortización de instalaciones directamente afectadas, sino también del porcentaje de los gastos generales de administración que les sean atribuibles, de acuerdo con lo establecido para cada caso en las tarifas correspondientes.

#### **Artículo 6. 1. TARIFAS**

Euros

##### a) Conducción y arrastre de vehículos a los depósitos municipales. (GRUA).

Bicicletas, ciclomotores y motocicletas	20,00
Carros, motocarros, automóviles, furgonetas, camionetas, tractores, remolques y semirremolques	48,90
Camiones, autocares y autobuses	229,56

Las tarifas resultantes de los apartados anteriores se verán incrementadas un 50% cuando el servicio de grúa se realice con ocasión de la realización de pruebas de alcohol y drogas.

##### b) Cuando se acuda a realizar el servicio e iniciados los trabajos necesarios para el traslado del vehículo a los depósitos municipales no se pueda consumir éste por la presencia del propietario:

Bicicletas, ciclomotores y motocicletas	10,00
Carros, motocarros, automóviles, furgonetas, camionetas, tractores, remolques y semirremolques	23,85
Camiones, autocares y autobuses	114,48

Estas tarifas se incrementarán en el 50 % cuando el servicio se preste desde las 22 horas hasta las 8 horas y en el 100 % cuando el servicio se realice en días festivos y domingos.

##### c) Permanencia de vehículos en los depósitos municipales. (DEPOSITO).

Por cada día o fracción, contando el de entrada y salida:

Bicicletas, ciclomotores y motocicletas	0,59
Carros, motocarros, automóviles, furgonetas, camionetas, tractores, remolques y semirremolques	2,97
Camiones, autocares y autobuses	4,16

##### d) Inmovilización de vehículos:

- Inmovilización sin traslado del vehículo .....	7,00
- Inmovilización sin traslado del vehículo con cepo .....	5,00
- Inmovilización con posterior traslado del vehículo:	
- Bicicletas, ciclomotores y motocicletas .....	7,55
- Carros, motocarros, automóviles, furgonetas,	

camiones, tractores, remolques y semiremolques .....	14,55
- Camiones, autocares y autobuses .....	18,61

2.- Se presumirá racionalmente su abandono en los siguientes casos:

- a) cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.
- b) Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación.

En el supuesto contemplado en el apartado a), y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o dispongan de cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste, una vez transcurridos los correspondientes plazos, para que en el plazo de quince días retire el vehículo del depósito, con la advertencia de que, en caso contrario, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano.

**Artículo 7.** No estarán obligados al pago de la tasa correspondiente por retirada y depósito de vehículos:

Los dueños de los mismos que justifiquen que les fueron robados, lo que deberán acreditar aportando copia de la denuncia formulada por la sustracción.

Los dueños de los vehículos trasladados de lugar y retirados por hallarse estacionados en el itinerario o espacio que haya de ser ocupado por una comitiva, desfile u otra actividad de relieve debidamente autorizada, o por ser necesario para la reparación y limpieza de la vía pública, siempre que justifiquen convincentemente que la señal del itinerario o estacionamiento prohibido temporal no hubiese sido anunciada con la antelación suficiente para haber tenido conocimiento de ello.

## DEVENGO

**Artículo 8.** Las presentes tasas se devengarán desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad municipal.

## NORMAS DE GESTION

**Artículo 9.** 1. El pago de la tasa deberá efectuarse en el depósito municipal al concesionario del servicio, previamente a la entrega del vehículo a su titular, sin perjuicio de su devolución si posteriormente se declarase su improcedencia.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación, procediendo mensualmente a la liquidación e ingreso en la Tesorería Municipal de los ingresos que proceda.

El expresado pago no excluye la obligación de abonar el importe de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción de las normas de circulación o Policía Urbana.

2. El pago de la tasa podrá hacerse en metálico y con tarjeta de crédito.

3. La Policía Local marcará con una pegatina identificativa la retirada del vehículo.

**Artículo 10.** Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por la vía de apremio y según lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación.

**Artículo 11.** Las infracciones tributarias y sus distintas calificaciones serán sancionadas conforme a los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y demás disposiciones aplicables.

#### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NUMERO 17**

### **TASA POR LA EXPEDICION DE LICENCIA DE AUTOTAXI Y VEHICULOS DE ALQUILER**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con los arts.20 a 25 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la Tasa por la Expedición y Transferencias de Licencias y Revisiones en el ejercicio de la industria de Auto - Taxis y vehículos de alquiler, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado texto.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** El hecho imponible de esta tasa está constituido por el alta, cambio de titulares de las licencias respectivas y revisión del vehículo dedicados al servicio de taxis en este término municipal y demás vehículos de alquiler a que se refiere el Reglamento aprobado por R.D. 763/1979 de 16 de marzo, declarado vigente por RD 1211/1990, de 28 de Septiembre.

#### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 2.** Están obligados al pago de la Tasa en concepto de sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35 de la Ley General Tributaria, siguientes:

1. Persona o entidad a cuyo favor se otorgue la concesión y expedición de la licencia, o en cuyo favor se autorice la transmisión de dicha licencia.
2. El titular de la licencia cuyo vehículo sea sustituido u objeto de revisión tanto ordinaria como extraordinaria.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los arts. 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

#### **CUOTA TRIBUTARIA**



**Artículo 4.** Los derechos o tasas son los que se especifican en la siguiente:

T A R I F A	Euros
Por cada revisión anual obligatoria del vehículo	5,09
Por cada revisión anual obligatoria del autobús.	9,65
Por cada expedición del título acreditativo de cada traspaso o concesión de licencia que se conceda por la Junta de Gobierno Local y vehículo	526,28
Por traspaso o concesión de licencia: Coche de caballos	200,65
Por traspaso o concesión de licencia: Tren turístico articulado	679,77
Por cada revisión anual obligatoria de ambulancias y coches fúnebres	9,65
Por revisión anual obligatoria de coche de caballos	9,65
Por revisión anual obligatoria de tren turístico articulado	20,00
Por la revisión del vehículo como consecuencia del cambio de automóvil en la licencia	5,65
Por revisión anual obligatoria del “tuk-tuk”	5 euros.

### EXENCIONES Y BONIFICACIONES

**Artículo 5.** La renovación del título con motivo de transferencia "mortis causa" está exenta del pago de la tasa.

### DEVENGO

**Artículo 6.** Se devengará la Tasa y nacerá la obligación de contribuir:

A) Cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos se entenderá iniciada dicha actividad en la fecha de presentación de la oportuna solicitud para obtener la correspondiente licencia.

B) Cuando se trate de prestación del servicio de revisión de vehículos, el día 1 de enero de cada año.

**Artículo 7.1.** En el momento de presentar la procedente solicitud de licencia, los interesados deberán ingresar mediante autoliquidación la cuota que corresponda de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, siendo el lugar de ingreso la Tesorería Municipal, debiendo el sujeto pasivo, en el momento de presentar la correspondiente solicitud, acreditar el ingreso de la deuda tributaria.

2. Los derechos de revisión anual, una vez formalizada la inscripción en el correspondiente padrón, se ingresarán en el primer trimestre de cada año.

3. No será tramitada ninguna solicitud de licencia que no haya acreditado el pago de la tasa.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 8.** En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 18

### TASA POR DERECHOS DE EXAMEN

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 20 a 25 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la Tasa por Derechos de Examen que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 del citado Texto.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral entre quienes soliciten participar en las correspondientes pruebas de acceso convocadas por este Ayuntamiento.

#### SUJETO PASIVO

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a que se refiere el artículo anterior.

#### DEVENGO

**Artículo 3.** El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de la inscripción en las pruebas selectivas.

#### CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 4.** El importe de los derechos de examen se establece en función del grupo a que corresponda la plaza a que se pretende acceder, según la siguiente escala:

	Euros
Plazas del Grupo A	18,50
Plazas del Grupo B	18,50
Plazas del Grupo C	12,50
Plazas del Grupo D	12,50
Plazas del Grupo E	6,50

#### NORMAS DE GESTION

**Artículo 5.** 1.La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, uniéndose el resguardo de pago a la instancia.

2. Si no se hicieren efectivos los derechos de examen en la forma prevista en el artículo anterior, el solicitante no podrá ser admitido a la convocatoria y se archivará su instancia sin más trámite.

3. Los derechos de examen abonados sólo serán devueltos en los casos de que el solicitante no sea admitido a la convocatoria por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en la misma.

**Artículo 6.** No se exigirá el pago de la tasa:

- A los sujetos pasivos que acrediten ser demandantes de empleo, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL que acredite la situación de desempleo desde la fecha de convocatoria - entendiendo como tal la de la aprobación de la misma por el órgano municipal correspondiente - hasta la fecha de presentación de la solicitud, así como Informe de Vida Laboral a los efectos de justificar no encontrarse en situación de alta en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social, tanto de trabajadores por cuenta propia como por cuenta ajena.

- A las víctimas de terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

- Personas con discapacidad superior al 33%, para lo que deberán presentar el certificado acreditativo que reconozca la discapacidad.

- Miembros de familias numerosas de categoría especial. Deberán presentar el carnet de familia numerosa vigente.

- Víctimas de violencia machista y sus hijos. Mediante certificado de los servicios sociales del Ayuntamiento, para lo cual se deberá aportar resolución judicial, informe del Ministerio Fiscal o cualquier documentación que recoja la legislación vigente en materia de Violencia Machista.

2. Asimismo, se reduce 50% de la tarifa de la tasa a:

- Miembros de familias numerosas de categoría general. Deberán presentar el carnet de familia numerosa vigente.

- Aquellos trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

- Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020,.

Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.

Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Copia del libro de familia.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NUMERO 19**

### **TASA POR OCUPACION DE PUESTOS, ALMACENES Y SERVICIO DE CAMARAS FRIGORIFICAS EN EL MERCADO CENTRAL DE ABASTOS**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades concedidas por los art. 133.2 y 142 de la Constitución, y por el art.106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con el art.20.3 de la Ley 39/1988, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales según redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de Julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales, y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la tasa por ocupación de puestos, almacenes y servicio de cámaras frigoríficas en el Mercado Central de Abastos, que se regirá por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 de la citada Ley 39/1988.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de esta tasa el aprovechamiento por la ocupación de los puestos, o usar los servicios del Mercado Central de Abastos.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, usuarios de los puestos o servicios del Mercado Central de Abastos, regulados en esta Ordenanza.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los art.41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art.43 de la Ley General Tributaria.

#### **CUANTIA - TARIFA**

**Artículo 4.** La cuantía de la presente tasa se ajustará a la siguiente:

#### **T A R I F A**

PUESTOS FIJOS.- PRECIO MENSUAL:

PLANTA PRIMERA:

Euros

Números 21-22-23 y 24	72,03
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-20 y 26	96,53
19	120,24
25	133,88
17 Y 18	160,51
27 Y 28	175,73

GALERIA CUBIERTA:

Espacio acotado, para un puesto	44,63
---------------------------------	-------

GALERIA ANTERIORMENTE OCUPADA POR SUPERMERCADO: 866,10 Euros

Si el Ayuntamiento autorizase la unión de dos o más puestos fijos, el precio de ocupación será el resultante del total incrementado en un 20 %.

Si el Ayuntamiento autorizase el que algún puesto sobresalga de la línea marcada, la tarifa se incrementará en un 40 %.

TERRAZAS:

Por cada metro de superficie y día	0,40
------------------------------------	------

ALMACENES Y CAMARAS FRIGORIFICAS:

Almacenes, ocupación parcial por bulto y día	0,15
--	------

ALMACENES OCUPADOS TOTALMENTE:

Número 1, tasa mensual	60,46
Número 2, tasa mensual	122,38
Número 3, tasa mensual	184,34
Número 4, tasa mensual	122,38
Número 5, tasa mensual	123,17
Número 6, tasa mensual	60,46
Número 7, tasa mensual	57,62

CAMARAS FRIGORIFICAS:

Carnes, por m2 y mes	15 euros/m2
Pescado, por caja y día	0,33
Frutas, depósito en grandes cantidades, por caja y día	0,11
Aves y caza, por pieza y día	0,40
Bultos de distintas clases, por cada día	0,27

En caso de vacante de un puesto por fallecimiento de su titular, el consorte sobreviviente o los hijos que deseen ocuparlo deberán abonar la cantidad de 839,58 Euros siempre que lo soliciten dentro del plazo de treinta días siguientes al fallecimiento del titular tal y como se establece en el reglamento del Mercado Central de Abastos.

### **NORMAS DE GESTION**

**Artículo 5.** 1. Las cuotas se liquidarán mensualmente. El técnico de Bienestar Social formará un lista cobratoria cada mes que se someterá a la aprobación de la misma por parte del Ilmo. Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento, u órgano delegado por el mismo.

2. Para conseguir un eficaz funcionamiento de la gestión de esta tasa por el Servicio de Rentas, y facilitar el aprovechamiento a los titulares de los puestos, éstos habrán de facilitar al Ayuntamiento la domiciliación del pago de sus cuotas en cualquier entidad financiera.

3. El pago se hará efectivo dentro de los primeros días de cada mes.

4. El pago de estas tarifas en los puestos fijos y almacenes será con referencia al mes.

**Artículo 6.** Queda facultado el Ayuntamiento para concertar los precios de utilización u ocupación parcial del servicio de cámaras y almacenes para la introducción de artículos alimenticios en circunstancias en que pueda influir en el abaratamiento del coste de la vida.

**Artículo 7.** El régimen de apertura y cierre de las cámaras frigoríficas, así como las disposiciones generales, obras, instalación de servicios, limpieza, funcionamiento y disposiciones transitorias, establecidas en el Reglamento del Mercado Central de Abastos, regirán de forma supletoria para todo lo no establecido en esta Ordenanza.

**Artículo 8.** Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

### **DEVENGO**

**Artículo 9.** El devengo de esta tasa y la obligación de contribuir surge con el uso privativo o el aprovechamiento especial por la ocupación de los puestos del Mercado Central de Abastos.

### **INFRACCIONES**

**Artículo 10.** Cualquier responsabilidad por incumplimiento o defraudación de la presente Ordenanza, dará lugar a la aplicación de la legislación vigente en la materia.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza empezará a regir el día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.



## ORDENANZA NÚMERO 20

### TASA POR SERVICIO DE MERCADO Y SITUADO DE GANADOS

#### DISPOSICION GENERAL

En uso de las facultades concedidas por los art.133.2 y 142 de la Constitución, y por el art.106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con el art.20.3.p) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, según redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de Julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales, y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la Tasa por prestación de servicios, ocupación de dependencias y situado de ganados en el Mercado Regional de esta Ciudad, que se regirá por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto Refundido.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización de dependencias, servicios y entrada de ganado en el recinto señalado al efecto.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que usen y se beneficien de las instalaciones y dependencias del Mercado Regional de Ganados.

#### RESPONSABLES

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los art. 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art,43 de la Ley General Tributaria.

#### CUANTIA - TARIFA

**Artículo 4.** La cuantía de esta tasa se ajustará a la siguiente

#### T A R I F A

##### Servicio de Estancia y embarcadero:

	Euros
Por cada res de ganado vacuno, caballar, mular, y asnal al día	0,53
Por cada res lanar o cabria por día	0,20

Se abonarán los gastos de mantenimiento según coste de mercado.

Servicio de Estabulación:

Por cada res vacuna, equina, mular o asnal por día	1,72
Por cada res de cerda y por día	1,72
Por cada lechón y día	1,72
Por cada res lanar o cabría, por día	1,65

Igualmente se abonarán los gastos de mantenimiento según coste del mercado.

Servicio de limpieza y desinfección de vehículos destinados al transporte de ganado:

Servicio de limpieza por cada vehículo	7,34
Servicio de desinfección por cada vehículo	3,67

Ocupación de dependencias:

Ocupación de vehículos, oficinas móviles y maquinaria en función de días y superficie, por metro cuadrado	3,84
---	------

Las presentes tarifas incluyen el I.V.A.

El local destinado a bar y en su caso con autorización para instalación supletoria de un kiosco, se efectuará por contratación mediante subasta pública.

## NORMAS DE GESTION

**Artículo 5.** Los accesos al Mercado se verificarán por las puertas señaladas a tal fin, quedando prohibido el estacionamiento de ganados fuera o en las inmediaciones del mercado.

**Artículo 6.** En la utilización de cuadras o apriscos tendrá derecho de preferencia el que los solicite completos, observándose en todo caso, el orden de prelación en las solicitudes.

**Artículo 7.** El pago de esta tasa por situado de ganados y utilización de servicios, se efectuará directamente por los empleados del Mercado y en los días que el mismo tenga apertura. La renta que origine la ocupación fija de dependencias por las entidades bancarias o de préstamo y bar, se devengará por meses.

**Artículo 8.** Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

## DEVENGO

**Artículo 9.** El devengo de esta tasa y la obligación de contribuir surge desde el momento que se inicie la utilización de dependencias, servicios y entrada de ganado en el recinto señalado al efecto.

## **INFRACCIONES**

**Artículo 10.** Cualquier responsabilidad por incumplimiento o defraudación de la presente Ordenanza, dará lugar a la aplicación de la legislación vigente en la materia.

## **ENTRADA EN VIGOR**

La presente ordenanza empezará a regir el día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.

## ORDENANZA NÚMERO 21

### TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS, UTILES Y EFECTOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL

#### DISPOSICION GENERAL

En uso de las facultades concedidas por los art.133.2 y 142 de la Constitución, y por el art.106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con el art.20.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales según redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de Julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales, y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la tasa por la prestación de servicios, útiles y efectos de propiedad municipal, que se regirá por la presente ordenanza cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** El hecho imponible de esta tasa está constituido por la prestación de los servicios, útiles y efectos que se relacionan en la presente Ordenanza.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las persona físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art.35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que sean los propietarios solicitantes o dueños de inmuebles, industriales o comercios y, en todo caso, a quien beneficie especialmente el servicio, o por el cual se hubiera provocado.

**Artículo 3.1.-** Responderán solidariamente e las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los art.41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art.43 de la Ley General Tributaria.

#### CUANTIA - TARIFA

**Artículo 4. 1.** La cuantía de la presente tasa se ajustará a la siguiente

T A R I F A	Euros
a) Cisterna-aljibe, por salida del parque	77,68
- Por cada Kilómetro recorrido	0,32
b) Escalera de mano, salida del parque	0,60
c) Sillas, por unidad y día	1,00
d) Pala excavadora mecánica, desde la salida del parque por hora	47,92
e) Tarimas, por modulo de 2,50 m2 y día	4,50

f) Vallas metálicas, por unidad y día	0,75
g) Otros efectos, por unidad y día	2,32
h) Por depósito de objetos en almacenes municipales, por unidad y día	0,64
i) Señales de tráfico por unidad y día	2,13
j) Conos y otros elementos de seguridad vial	1,26
k) Cintas de seguridad, por metro	0,31
l) Por cesión de plantas del vivero municipal, por unidad (precio de reposición)	
m) Por cesión del juego de cucañas, por unidad y día	3,83
y llevará consigo la constitución de una fianza de:	406,12
n) Cesión de casetas, por unidad y día	37,90
ñ) Escaleras de acceso a la tarima	2,63
o) Módulo de gradas	102,50
- Solo para eventos autorizados por el Ayuntamiento.	
p) Alquiler de cuadro monofásico con punto de luz y enchufe para caseta o carpa instalado por personal municipal.....	37 €
q) Alquiler de cuadro trifásico con tomas hasta 32 amperios con alimentación hasta 20 metros instalado por personal municipal.....	73 €
r) Alquiler de línea de alimentación monofásica o trifásica hasta 6 mm <sup>2</sup> y 50 metros lineales instalado por personal municipal.....	61 €
s) Alquiler de cuadro trifásico hasta 63 amperios instalado por personal municipal.....	146 €
t) Alquiler de línea de alimentación de 6 a 25 mm <sup>2</sup> y hasta 50 metros lineales instalado por personal municipal.....	242 €
u) Alquiler de línea de alimentación desde 25 a 150 mm <sup>2</sup> y hasta 50 metros lineales instalado por personal municipal.....	605 €
v) Alquiler de cuadro y caja de conexión de 63 a 250 amperios instalado por personal municipal.....	303 €
w) Alquiler de enganche a red eléctrica o generador legalizado instalado por personal municipal.....	303 €
x) Alquiler de foco para iluminación de eventos con línea y enganche instalado por personal municipal.....	37 €

2. En caso de transporte por el Ayuntamiento a cuenta de los particulares solicitantes, las tarifas se incrementarán en la siguiente forma:

a) Coste de mano de obra por cada hora o fracción de prestación del servicio por persona.

- Según convenio laboral vigente en el momento o norma sobre retribuciones de los funcionarios locales.

b) Por cada vehículo usado para el transporte por hora o fracción 14,67

3. Junto con el pago previo del presente precio los usuarios de los útiles referenciados deberán depositar una fianza, correspondiente al 50 % del importe del precio, fijándose el importe mínimo de la misma en la cantidad de 123,84 Euros, que será reintegrada una vez devueltos los enseres prestados al almacén municipal.

4. Tarifas a aplicar:

En caso de reconstrucción o reposición del pavimento de las vías públicas y cuando las obras sean ejecutadas por el Ayuntamiento a cuenta de los particulares serán las siguientes:

a) Coste de mano de obra por cada hora o fracción de prestación del servicio por persona, según convenio laboral vigente en el momento o normativa sobre retribuciones de los funcionarios locales.

b) Por cada vehículo 6,95

c) El material se incluirá a precio de coste

d) Costes indirectos sobre la suma que resulte de aplicar a los apartados anteriores a) y b) se incrementará con el 18%.

5. Tendrán derecho a una bonificación del 50% las organizaciones, asociaciones o colectivos sin ánimo de lucro, entendiéndose por tales a estos efectos:

- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro constituidas al amparo de la ley de Asociaciones y Fundaciones.

- las asociaciones de vecinos.

- asociaciones deportivas, juveniles y culturales.

- organizaciones sindicales, políticas o empresariales.

En todo caso, será necesario que la asociación o colectivo de que se trate esté debidamente inscrita en el Registro Municipal de Entidades del Excmo. Ayuntamiento de Ávila o de la Junta de Castilla y León, así como que tenga su sede principal o realice su actividad habitual en el término municipal Ávila.

La bonificación podrá llegar al 100%, previa solicitud y acuerdo de tres cuartas partes de los miembros de la Junta de Gobierno local, que deberán representar, al menos, a dos Grupos Políticos Municipales, justificado por la oportunidad de colaborar en la actividad concreta para la cual se solicita la prestación de los servicios, útiles y efectos, por ser de interés público.

6. A las Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro constituidas al amparo de la ley de Asociaciones y Fundaciones debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades, las Peñas, Asociaciones de vecinos, asociaciones deportivas, juveniles y culturales, Cofradías, etc... tradicionales del municipio, así como a los Colegios y APAS del municipio, para aquellos eventos en los que colabore el Ayuntamiento de Ávila, entendiéndose que tal colaboración puede consistir únicamente en la aplicación de la presente bonificación, y previa autorización de la actividad, se les

aplicará la tarifa solo por un día de utilización, independientemente del número de días totales del préstamo de los útiles y enseres, con la bonificación del 50%.

Dichas entidades no estarán sujetas al incremento de tarifa por el transporte de los útiles y enseres por parte del Ayuntamiento.

En estos casos, la fianza por el préstamo a depositar previamente para responder de los desperfectos que puedan ocasionarse en los útiles y efectos prestados, será de 50 euros.

### **DEVENGO**

**Artículo 5.** El devengo de esta tasa y la obligación de contribuir surge cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

**Artículo 6.** Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** Cualquier responsabilidad por incumplimiento o defraudación de la presente Ordenanza dará lugar a la aplicación de la legislación vigente en la materia.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 22

### TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

En uso de las facultades concedidas por los art.133.2 y 142 de la Constitución, y por el art.106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con el art.20.4.o) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la Tasa por prestación de servicios y el aprovechamiento especial de las instalaciones deportivas municipales que se regirá por la presente ordenanza fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** El hecho imponible de esta tasa está constituido por el aprovechamiento especial o por el inicio de la prestación de cualquiera de los servicios o actividades señaladas en el art.4 de esta ordenanza.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art.35 de la Ley General Tributaria que se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados en las instalaciones dependientes del Ayuntamiento, así como aquellos a cuyo favor se conceda el aprovechamiento especial de las citadas instalaciones.

#### RESPONSABLES

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los art.42 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art.43 de la Ley General Tributaria.

#### CUANTÍA-TARIFAS

**Artículo 4.** La cuantía de la tasa será la fijada en las siguientes tarifas:

1. La cuantía de la tasa será la fijada en las tarifas que se señalan a continuación:

PISCINAS CUBIERTA Y DESCUBIERTAS (CIUDAD DEPORTIVA Y ZONA NORTE)  
TARIFA

Euros



Entrada básica	3,15
Entrada carnet joven (de 15 a 30 años) así como mayores de 65 años	2,15
Entrada infantil (de 2 a 14 años)	1,25
Entrada infantil (de 2 a 14 años) en piscina de verano para actividades organizadas (campus, campamentos, etc.) de grupos superiores a 20 usuarios y con un tiempo de estancia dentro del espacio inferior a 2 h.	0,50
Bono básico (15 pases)	37,80
Bono básico (30 pases)	70,20
Bono carnet joven ( de 15 a 30 años ) así como mayores de 65 años ( 15 pases )	26,10
Bono carnet joven ( de 15 a 30 años ) así como mayores de 65 años ( 30 pases )	49,50
Bono infantil ( de 2 a 14 años ) (15 pases)	15,75
Bono infantil ( de 2 a 14 años ) (30 pases)	28,80
Uso de una calle en horario convenido para escuelas de natación y salvamento y socorristas concertados. <b>De 17:00 h. a 20:00 h.</b> (máx. 17 personas)	2,25
Uso de una calle en horario convenido para la realización de actividades (máx. 17 personas )	27,90
Vaso de aprendizaje en horario convenido y para realización de actividades organizadas (máx. 25 personas )	31,50
Piscina completa para competiciones (jornada de mañana o tarde)	63,00
Piscina completa para competiciones (jornada de mañana y tarde)	94,50
Piscina completa para actividades y eventos (jornada de mañana o jornada de tarde)	236,25
Piscina completa para actividades y eventos (jornada de mañana y jornada de tarde)	354,40

#### PABELLÓN CIUDAD DEPORTIVA SUR

Recargo por iluminación artificial	8,55
Recargo por iluminación artificial por hora de uso escuelas federadas	5,00
Entrenamientos o competiciones federadas, Euros hora	9,00
Competiciones federadas con taquilla, Euros hora	18,00
Competiciones no federadas sin taquilla, Euros hora	13,50
Competiciones no federadas con taquilla, Euros hora	27,00
Entrenamiento por hora de uso para escuelas deportivas federadas clubes	2,70
Actividades deportivas de campus de verano durante los meses de julio y agosto	5,00

#### PABELLONES DEPORTIVOS (SAN ANTONIO Y C.U.M. CARLOS SASTRE)

##### A.- Entrenamientos por hora de uso:

a) 1/3 Cancha	9,00
b) 2/3 Cancha	18,00
c) 3/3 Cancha	27,00
d) 1/3 Cancha escuelas deportivas federadas (clubes)	2,70
e) 2/3 Cancha escuelas deportivas federadas (clubes)	5,40
f) 3/3 Cancha escuelas deportivas federadas (clubes)	8,10
g) Activ. deportivas de campus verano meses julio y agosto 1/3	5,00

##### B.- Partidos de competición:

a) Partido federado con taquilla (pabellón completo)	54,00
b) Partido no federado sin taquilla (pabellón completo por hora de uso)	45,00
c) Partido no federado con taquilla (pabellón completo por hora de uso)	90,00

<b>C.- Temporada completa (competiciones federadas de carácter anual) para categoría senior o absoluta</b>	<b>427,50</b>
--	---------------

**D.-Recargo por iluminación:**

a) Hora, pabellón - 1/3 Cancha	7,00
b) Hora, Pabellón - 2/3 Cancha	14,00
c) Hora, Pabellón - 3/3 Cancha	21,00
d) Hora, Pabellón - 1/3 Cancha - uso escuelas federadas	5,00
e) Hora, Pabellón - 2/3 Cancha - uso escuelas federadas	10,00
f) Hora, Pabellón - 3/3 Cancha - uso escuelas federadas	15,00

**E.-Salas de usos múltiples**

a)-Individual hora-	1,80
b)-Grupo, máximo 20 usuarios, hora	9,90
c)-Colectivo mensual, mediante convenio, según disponibilidad (m <sup>2</sup> /mes)	2,25

**F.- Otros usos pabellón por día:**

a/ Actividades de carácter lucrativo o mero espectáculo y esparcimiento	990,00
b/ Actos de carácter político fuera de la campaña electoral	369,00
c/ Actos cívicos o religiosos organizados por instituciones o entidades legalmente autorizadas:	369,00
d/ Actividades de carácter estrictamente cultural o deportivo	279,00
e/ Actividades de carácter estrictamente cultural o deportivo organizadas por entidades sin ánimo de lucro	135,00
f/ Suplemento a partir de la hora de cierre o fuera de horario (por hora):	18,90

**FRONTÓN**

Uso de entrenamiento o competición (hora)	4,75
Recargo iluminación	2,95

**ROCÓDROMO Y BÚLDER**

El uso de rocódromo y búlder está sujeto a convenios suscritos entre el Excmo. Ayuntamiento de Ávila y entidades relacionadas con los deportes de montaña, escalada y senderismo (Federación o clubs). Para su uso será imprescindible presentar la ficha federativa actualizada.

	Euros
Entrada individual	2,70
Bono de 10 entradas	9,00
Bono anual	45,00
Alquiler Rocodromo y Bulder para actividades y eventos por entidad autorizada (jornada de mañana o tarde)	100,00

**PISTA DE ATLETISMO**

Uso individual (sesión de entrenamiento <u>de 1 h.</u> )	2,00
Uso individual con carnet joven (sesión de entrenamiento <u>de 1 h.</u> )	1,35
Uso de grupo (de 10 a 20 usuarios) (sesión de entrenamiento <u>de 1 h.</u> )	18,00
Bono uso individual (15 pases)	22,05
Bono uso individual (15 pases) con carnet joven	15,10
Escuelas de atletismo federadas (clubes) un mes en horario convenido (max. 15	18,00

horas./mes) (máx. 20 usuarios)	
Uso de grupo por entidades con ánimo de lucro (de 10 a 20 usuarios) (sesión de entrenamiento de 1 h.)	40,50
Uso de grupos 1 mes en horario convenido(máx. 15 horas/mes) (atletas federados) (máx. 20 usuarios)	81,00
Uso por entidades con ánimo de lucro 1 mes en horario convenido (max. 15horas./mes) (máx. 20 usuarios)	180,00
Bono anual pista de atletismo	100
Bono anual pista de atletismo(carnet joven)	70

#### PISTAS EXTERIORES BALONCESTO Y BALONMANO

Recargo por iluminación artificial (Hora)	1,50
Uso de entrenamiento o competición de 8 a 17 horas de lunes a viernes de octubre a mayo (hora)	3,00
Uso de entrenamiento o competición no contemplado en el epígrafe anterior	4,80

#### PISTA TENIS DESCUBIERTAS

Recargo por iluminación artificial (Hora)	1,50
Uso libre o competición (hora)	3,15
Uso en horario convenido para enseñanza y entrenamientos	5,00
Bonos de 15 usos	37,80
Bonos de 30 usos Bono 30 entradas únicamente válido para este tipo de pistas nominal e intransferible, que debe estar siempre en posesión del titular, que ha de ser uno de los jugadores que usan el espacio deportivo	70,20

#### PISTAS CUBIERTAS FUERA DE PABELLONES

Recargo por iluminación artificial (hora)	1,50
Uso de entrenamiento o competición (hora) de 8 a 17 horas. De lunes a viernes de octubre a mayo	4,25
Uso de entrenamiento o competición no contemplado en el epígrafe anterior	5,85
Uso de entrenamiento una hora para escuelas deportivas federadas (clubs)	2,70

#### PISTAS DE TENIS CUBIERTAS FUERA DE PABELLONES

Recargo por iluminación artificial (hora)	1,50
Uso libre o competición (hora)	4,05
Bono 15 usos	43,20
Bono 30 entradas únicamente válido para este tipo de pistas nominal e intransferible, que debe estar siempre en posesión del titular, que ha de ser uno de los jugadores que usan el espacio deportivo	81,00
Uso en horario convenido para enseñanza y entrenamientos	6,00

#### SALAS DE MUSCULACIÓN

Uso colectivo (1 hora) (de 10 a 20 usuarios con monitor o entrenador titulado) (deportistas federados)	22,55
Uso de grupos 1 mes en horario convenido (deportistas federados) (max. 20 usuarios) (máx. 15 h. / mes)	91,80

#### PISTAS PADLE

Alquiler 1 hora	4,75
Recargo iluminación	1,35
Bono de 10 entradas	36,00
Bono de 30 entradas	60,10

#### PISTAS DE HOCKEY DE LA CUBIERTA MULTIUSOS

Uso de entrenamiento o competición (hora) 3,15

CAMPOS DE FUTBOL DE CÉSPED ARTIFICIAL Y NATURAL Euros

Alquiler Campo de Fútbol 7 equipos federados o competición federada (hora)	5,00
Alquiler Campo de Fútbol 7 equipos no federados (hora)	25,00
Alquiler Campo de Fútbol 7 equipos no federados meses de julio y agosto (hora)	14,25
Alquiler Campo de Fútbol 11 equipos federados o competición federada (hora)	9,90
Alquiler Campo de Fútbol 11 equipos no federados (hora)	49,50
Alquiler Campo de Fútbol 11 equipos no federados meses de julio y agosto (hora)	26,10
Otras competiciones por partido federado con taquilla	36,00

Recargo de iluminación:

- Campo de Fútbol 7	.....	3,20
- Campo de Fútbol 11	.....	7,60

CAMPOS DE FUTBOL DE TIERRA Euros

Alquiler Campo de Fútbol 11 equipos federados o competición federada (hora)	2,25
Alquiler Campo de Fútbol 11 equipos no federados (hora)	10,80
Recargo de iluminación: Campo de Fútbol 11	7,60

USO INDIVIDUAL DE INSTALACIONES DIVERSAS

Uso individual piscinas cubiertas y pistas de atletismo (anual)	143,00
Uso individual con carnet joven piscinas cubiertas y pista de atletismo (anual)	90,00

Se facilitará fotografía por parte del interesado para la confección del oportuno carnet que dé derecho al uso de las citadas instalaciones.

Este bono individual es incompatible con actividades organizadas o de grupo, entrenamientos o competiciones.

No se tendrán en cuenta los cierres de instalaciones por causas justificadas

UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LA COLOCACIÓN DE CASSETAS Y/O MÓDULOS PREFABRICADOS DE UNA SOLA PLANTA PARA ALMACENAJE DE MATERIAL

Alquiler (m <sup>2</sup> / año)	21,60 €
---------------------------------	---------

UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LA COLOCACIÓN DE CASSETAS Y/O MÓDULOS PREFABRICADOS DE UNA SOLA PLANTA PARA ALMACENAJE DE MATERIAL Y OTROS USOS.

Alquiler (m <sup>2</sup> / año)	36,00 €
---------------------------------	---------

2. Se establece una reducción del 50% para familias numerosas, familias monoparentales, las víctimas de violencia de género y desempleados de larga duración, víctimas del terrorismo, trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020, los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Para acreditar esta condición se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Título de familia numerosa.
2. Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECYL.
3. Víctima de violencia de género. Será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

4. Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad.

Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.
- Libro de Familia.
- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.
- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

5. A las víctimas de terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

6. Aquellos trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

7. Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.
- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.
- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

3. La validez de la totalidad de los bonos de uso es de un año desde la fecha de la adquisición del bono.

La reposición del bono extraviado tendrá un coste del 20 % del valor original del mismo.

## DEVENGO

**Artículo 5.** Surge en el momento de solicitar el aprovechamiento especial o desde que se inicie la prestación de cualquiera de los servicios o actividades señalados en el artículo anterior. El usuario deberá mantener y presentar los justificantes de pago durante el tiempo de duración del servicio por si fuera requerido por el funcionario o persona delegada.

**Artículo 6.** No habrá sujeción a la tasa en el supuesto de utilización de las instalaciones para las competiciones oficiales del deporte escolar que organice o colabore el Ayuntamiento, así como para las competiciones oficiales federadas, excepto en aquellos partidos con taquilla.

No habrá sujeción a la tasa en el caso de deportistas, entrenadores y jueces que ostenten la condición de alto nivel (DAN) o alto rendimiento (DAR) conforme a la legislación estatal o autonómica así como los deportistas pertenecientes a los Centros de Tecnificación Deportiva de Castilla y León reconocidos por la Dirección General de Deportes de la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León, previa acreditación del interesado.

Del mismo modo se considerará a los deportistas en categorías máster o veteranos de deportes individuales con la misma condición. A los efectos estos deportistas deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deportistas federados pertenecientes a clubs con sede social en la Ciudad de Ávila.
2. Que estos deportistas se hayan clasificado entre los tres primeros puestos en campeonatos nacionales o internacionales oficiales.

Esta condición tendrá una vigencia de un año desde la consecución del mérito.

No estarán sujetas aquellas actividades concertadas por el Ayuntamiento de Ávila con terceros mediante el correspondiente expediente de contratación que en sus

pliegos de prescripciones técnicas detallen los espacios y horarios que se cedan de forma gratuita a los adjudicatarios.

No habrá sujeción a la tasa en el supuesto de uso de las instalaciones por personas con una discapacidad igual o superior al 65 %. Tampoco para el acceso de un acompañante, cuando se acredite una discapacidad igual o superior al 75 % y la necesidad de concurso de tercera persona.

La no sujeción a la tasa en este caso sólo se aplicará con carácter individual considerando que más de dos usuarios en estas condiciones al mismo tiempo y con acompañantes se les considerará grupo y se aplicará la letra a) del apartado 1 del artículo 7.

Tampoco estarán sujetos a la tasa los centros de enseñanza en horario lectivo y dentro del currículum de los propios centros, en la utilización de los diferentes espacios deportivos.

**Artículo 7.** 1. Se establecen las siguientes reducciones respecto de las tarifas del artículo 4:

a) Tendrán una reducción del 90% las actividades organizadas por asociaciones de personas con discapacidad en el uso de los diferentes espacios deportivos de lunes viernes en horario convenido.

b) Tendrán una reducción del 40% en la utilización de las piscinas cubiertas de lunes a viernes, excepto en los meses de julio, agosto y septiembre, en la modalidad de calle y horario convenido, aquellos grupos con edades comprendidas hasta los 14 años en horario de 8 a 18 horas. Esta reducción se aplicará a las AMPAS cuando efectúen la utilización de las instalaciones a través de los cursos o actividades programadas en el curso académico.

Para las Asociaciones de Vecinos exclusivamente en el desarrollo de los talleres de actividades deportivas, se fija:

- Una reducción del 30% en la utilización de las piscinas cubiertas de lunes a viernes, excepto los meses de julio, agosto y septiembre, en la modalidad de horario y calle convenido.
- Una reducción del 75% en la utilización de gimnasios, salas, pabellones cubiertos y pistas tanto exteriores como cubiertas de lunes a viernes, excepto los meses de julio, agosto y septiembre.

d) Para los clubes de natación y socorrismo, legalmente constituidos y federados (nadadores) para llevar a cabo sus actividades de entrenamientos en la utilización de las piscinas cubiertas de lunes a viernes excepto los meses de julio y agosto en la modalidad de calle y horario convenido se fija una reducción del 30%.

e) Para los centros de enseñanza que no dispongan de ningún espacio deportivo cubierto, fuera del horario lectivo de lunes a viernes y exclusivamente durante el curso escolar (excluyendo vacaciones escolares) y según disponibilidad, se fija una reducción del 90% en pabellones o pistas cubiertas.

f) Para las ligas o competiciones regulares que se desarrollen a lo largo de una temporada deportiva, se fija una reducción del 60%.”

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 8.** El Excmo. Ayuntamiento podrá concertar Convenios especiales de colaboración con los usuarios siendo indispensable que los fines de tal colaboración sean de orden deportivo e interés municipal. Igualmente podrán celebrar convenios para la utilización de las instalaciones con fines distintos de los estrictamente deportivos, pudiendo aprobar las reducciones oportunas.

**Artículo 9.** En los supuestos en que se solicite la utilización de las instalaciones para la organización de competiciones deportivas, actos culturales u otros, los beneficiarios de las mismas deberán depositar en concepto de fianza la cantidad que en cada caso se establezca para responder de los gastos de posibles roturas o desperfectos que pudieran ocasionarse en las instalaciones, dentro del período de utilización.

**Artículo 10.** Las solicitudes de uso de instalación deportiva que tenga por objeto la utilización sistemática durante el curso académico, se presentarán en el Ayuntamiento de Ávila, durante el plazo que se habilite al efecto. Una vez concedido el uso de la instalación, el solicitante deberá satisfacer el importe de la tasa mediante liquidación que le será notificada por el Ayuntamiento para su ingreso.

La no utilización de la instalación por causas ajenas a la Dirección, conllevará la pérdida de las cantidades abonadas.

Para que pueda ser concedido el uso de la instalación, el interesado deberá estar al corriente de las liquidaciones anteriores y, una vez concedido dicho uso, será requisito indispensable la domiciliación bancaria del pago.

El impago de dos recibos mensuales conllevará la pérdida del derecho al uso de las instalaciones.

**Artículo 11.** Las solicitudes de reducción de las tarifas se presentarán en los modelos dispuestos a tal efecto.

**Artículo 12.** Se deberán rellenar todos y cada uno de los apartados de la solicitud. Si no reuniera los datos señalados, se requerirá a quien lo hubiera firmado para que, en un plazo de 10 días, proceda a subsanar los defectos de que adoleciera, con apercibimiento de que, si así no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

**Artículo 13.** El plazo de solicitud, contando desde la fecha de presentación y hasta el primer día de utilización de la instalación solicitada no podrá ser inferior a 30 días naturales.

**Artículo 14.** Las solicitudes debidamente cumplimentadas e informadas se remitirán a la mayor brevedad a la Concejalía de Deportes en los casos de exención o reducción, debiéndose reflejar el montante económico de la petición realizada.

**Artículo 15.** La asignación definitiva de los días y horas de utilización corresponderá a la Concejalía de Deportes.

**Artículo 16.** El hecho de no utilizar durante 3 sesiones consecutivas la instalación deportiva asignada, conllevará la pérdida del régimen de reducción concedido.

**Artículo 17.** No podrán acceder a solicitar el régimen de reducción de la tarifa de precios, aquellas entidades que obtuvieran ingresos derivados de la prestación de servicios



a los usuarios de la instalación o explotasen de forma directa o a través de terceras personas los derechos de publicidad del espacio deportivo utilizado.

**Artículo 18.** Aquellas solicitudes referidas a actividades deportivas cuyos organizadores repercutieran a los usuarios algún importe como matrícula, cuota o tarifa, no podrán acceder al régimen de reducción.

**Artículo 19.** Tendrán un tratamiento prioritario respecto al uso de las instalaciones, aquellos Clubs Deportivos participantes en competiciones que supongan una especial representatividad en torneos deportivos nacionales o internacionales.

**Artículo 20.** No podrán acceder al régimen de reducciones aquellos colectivos o entidades cuyos programas y actividades sean ajenos a la promoción deportiva.

**Artículo 21.** En caso de existir distintas opciones de reducción de la tarifa de precios, éstas no podrán ser acumulables.

**Artículo 22.** En caso de acogerse a una modalidad de tarifa que presente reducción de oficio, no podrán producirse posteriormente otras minoraciones a mayores.

**Artículo 23.** La interposición de cualquier recurso por parte de cualquier entidad o usuario, a quien previamente se hubiese denegado el régimen de reducción, no suspenderá la liquidación y posterior recaudación a que hubiera podido dar lugar.

**Artículo 24.** No podrán acceder a la reducción aquellas personas físicas o entidades que no se encontraran al corriente del pago de cuotas de liquidaciones anteriores.

## FORMALIZACIÓN INTERNA DE RECAUDACIÓN

**Artículo 25.** El pago se efectuará en la entrada de las instalaciones. A tal fin el cajero de las mismas se constituye en Delegado del Tesorero Municipal al objeto, de cobro de las tarifas establecidas en la presente Ordenanza.

Con el fin de controlar la recaudación, el día primero hábil de cada mes, el Tesorero Municipal, efectuará un cargo de los recibos representativos de las distintas tarifas, al cajero delegado.

Diariamente, el importe recaudado en aplicación de la presente Ordenanza, será ingresado en la cuenta restringida de cobros, que se abrirá en una Entidad financiera para este fin, a nombre del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

Antes del día 5 de cada mes se procederá a formalizar en contabilidad el importe de lo recaudado en mes anterior, a través del impreso normalizado que se determine por los Servicios Económicos Municipales.

El pago de la tasa por la utilización de espacios de la Ciudad Deportiva Municipal por las Delegaciones Deportivas se efectuará mediante liquidación anual que será notificada para su ingreso. Cuando la cuota anual sea superior a 1.000 euros, se practicarán dos liquidaciones semestrales.

En caso de inicio o cese de la utilización, la tarifa se prorrateará por meses naturales.

**Artículo 26.1.** El Ayuntamiento tendrá la facultad de anular horarios de utilización autorizados previamente para los supuestos en los que se realicen otras

actividades que dicho organismo considere preferentes, en cuyo caso se procederá a la devolución de las cantidades que hubieran sido facturadas y abonadas sin que el usuario tenga derecho a indemnización alguna.

2. Quienes en el uso del aprovechamiento deterioren los bienes de las instalaciones deportivas municipales por un mal uso de las mismas, vendrán obligados a reponerlas en su estado inicial y a hacer frente, en su caso, a los gastos que pueda originar la ejecución subsidiaria del Ayuntamiento de las reparaciones o reposiciones pertinentes, sin perjuicio de la exigencia de otras responsabilidades a que pudiere haber lugar. En todo caso, y en tanto no se repongan los desperfectos causados, se les podrá prohibir el uso de la instalación a las personas causantes.

3. El Ayuntamiento tendrá la facultad de anular la utilización de las instalaciones autorizadas en los supuestos en que se demuestre que éstas están siendo utilizadas para fines diferentes para los que fueron solicitadas.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 23**

### **TASA POR REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ESPECTACULOS PUBLICOS EN ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades concedidas por los art.133.2 y 142 de la Constitución, y por el art.106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con el art.20.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales según redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de Julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales, y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, este Excmo. Ayuntamiento acuerda exaccionar la Tasa por la Prestación de Actividades Culturales y Espectáculos Públicos en Establecimientos Municipales especificadas en las tarifas contenidas en el apartado 2 del art. 2 que se regirá por la presente Ordenanza, que se regirá por la presente ordenanza cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 de la citada Ley 39/1988.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Está constituido por la prestación de cualquiera de los servicios o actividades especificados en el apartado 2 del artículo 4.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a las que se refiere el art.35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que se beneficien de las actividades prestadas o realizadas por este Ayuntamiento, a que se refiere la Disposición General.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los art.41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art.43 de la Ley General Tributaria.

#### **CUANTIA**

**Artículo 4. 1.** La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en la tarifa contenida en el apartado siguiente para cada uno de los distintos servicios o actividades realizadas por este Excmo. Ayuntamiento.

2. La tarifa de esta tasa será la siguiente:

Euros

- a) Conciertos y actuaciones al aire libre en recintos de propiedad municipal hasta un máximo de 1.000,00
- b) Conciertos y actuaciones en recintos cubiertos, hasta un máximo de 1.000,00

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para los espectáculos en recintos al aire libre y cubiertos de propiedad municipal.

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada de entradas por cauces telemáticos a los conciertos y actuaciones, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

c) Alquiler de espacios culturales:

Espacio día)	Uso cultural (día) / (medio día)	Otro uso (día) / (medio día)
San Francisco	150 € / 90 €	300 € / 180 €
Episcopio	75 € / 45 €	150 € / 90 €
Salón Actos CP Sur	10 € / 7 €	20 € / 14 €
Salón Actos Vicente Ferrer	10 € / 7 €	20 € / 14 €
Salón Actos Jesús Jiménez	10 € / 7 €	20 € / 14 €
Plaza de Toros	1000 € / 700 €	2.000 € / 1.400 €
Cubierta Multiusos	500 € / 350 €	1.000 € / 700 €
Centro San Segundo	10 € / 7 €	20 € / 14 €
Centro San Nicolás	10 € / 7 €	20 € / 14 €
Estadio Adolfo Suárez	1.500 € / 1.050 €	3.000 € / 2.100 €

La cesión gratuita de las instalaciones y espacios de titularidad municipal se ajustará a lo establecido en la Ordenanza Reguladora de la Cesión Gratuita de Instalaciones de titularidad municipal de este Ayuntamiento.

d) Visita al Centro del Misticismo: Entrada 2 euros.

Se establece un ticket para la visita conjunta al recinto amurallado y al Centro del Misticismo por el importe del ticket para la visita al recinto amurallado más 1 Euro.

## DEVENGO

**Artículo 5.** 1. El pago de la tasa se efectuará en el momento de la realización de las actividades a las que se refiere el artículo 4.

El abono de las tasas correspondientes a las actividades encuadradas en la letra c) del artículo 4 se efectuará mediante entrega en el Ayuntamiento, previamente a la autorización de la utilización del edificio o espacio, de la carta de pago expedida por la Tesorería municipal en la que conste la validación mecánica del cobro de la tasa por la Entidad colaboradora.

2. Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

**ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza empezará a regir el día 1 de enero de 2.002 y seguirá en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.

**ORDENANZA NÚMERO 24**

## **TASA POR OCUPACIÓN DE LAS OFICINAS DEL VIVERO DE EMPRESAS DE ÁVILA**

### **DISPOSICIÓN GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por ocupación de las oficinas del Vivero de Empresas de Ávila, que se registrá por la presente ordenanza fiscal.

### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial por la ocupación de las oficinas, así como la prestación o la utilización de los servicios complementarios del Vivero de Empresas de Ávila.

### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente las oficinas del Vivero de Empresas de Ávila.

### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### **CUANTÍA - TARIFA**

**Artículo 4.** La cuantía de la Tasa será la siguiente:

#### DESPACHOS.- PRECIO MENSUAL:

Oficina Individual .....	119,73 Euros
Oficina Doble .....	227,99 Euros
Oficina Doble Compartida .....	95,96 Euros por cada espacio./191,92 Euros.

La tarifa establecida para la Oficina Doble se aplicará en el caso de que una sola empresa ocupe uno de los espacios dobles del Vivero de Empresas.

La tarifa establecida para la Oficina Doble compartida se aplicará en el caso de que sean dos empresas distintas las que ocupen uno de los espacios dobles del Vivero de Empresas. En este caso, se establece la tarifa para cada una de las empresas que integren ese espacio.

Durante los dos primeros años de ocupación de las oficinas, se reducirá la tarifa en un 50%.

Asimismo, se reducirá la tarifa en un 100% durante los dos primeros años de ocupación de las oficinas para aquellos proyectos empresariales que hayan pasado por un proceso de incubación o pre-incubación en espacios habilitados a tal efecto, debiendo justificar su procedencia.

## DEVENGO

**Artículo 5.** El devengo de esta tasa y la obligación de contribuir surge con la utilización privativa o el aprovechamiento especial por la ocupación de las oficinas del Vivero de Empresas de Ávila.

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 6.-1.** Las cuotas se liquidarán mensualmente. El Técnico encargado del Vivero de Empresas formará una lista cobratoria cada mes que se someterá a la aprobación del Ilmo. Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento u órgano delegado por el mismo.

2. Para conseguir un eficaz funcionamiento de la gestión de esta tasa por el Servicio de Gestión Tributaria y facilitar el aprovechamiento a los titulares de las oficinas, éstos habrán de facilitar al Ayuntamiento la domiciliación del pago de sus cuotas en cualquier entidad financiera.

3. El pago se hará efectivo dentro de los primeros días de cada mes.

**Artículo 7.** Las disposiciones generales, prestación de servicios complementarios y funcionamiento establecidas en el Reglamento de Funcionamiento Interno del Vivero de Empresas, regirán de forma supletoria para lo no establecido en este Ordenanza.

**Artículo 8.** Las cuotas liquidadas y no satisfechas en período voluntario de recaudación se harán efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

## INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 9.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

**ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila y continuará en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.

**ORDENANZA NÚMERO 25**



## **TASA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CELEBRACION DE MATRIMONIOS CIVILES**

### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por la prestación del servicio de celebración de matrimonios civiles que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** 1. Está constituido por el conjunto de actuaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento con motivo de la organización y celebración de los matrimonios civiles.

2. No se incluye en esta tasa la tramitación del expediente gubernativo que es gratuito.

### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos los beneficiarios del servicio, entendiéndose por tales los contrayentes, que quedan obligados solidariamente.

### **CUANTIA**

**Artículo 3.** La cuota tributaria se determinará por la aplicación de las siguientes tarifas:

- Si están empadronados los dos cónyuges en el municipio con una antigüedad de seis meses a la fecha de la solicitud del servicio, 30 Euros.
- Si sólo uno de los dos cónyuges está empadronado en el municipio con una antigüedad de seis meses a la fecha de la solicitud del servicio, 60 Euros.
- Si los cónyuges no están empadronados en el municipio o alguno de ellos lo está pero con una antigüedad inferior a seis meses a la fecha de la solicitud del servicio, 190 Euros.

En el caso de que el matrimonio se celebre fuera de las dependencias del Salón de Plenos, se liquidará adicionalmente la tasa correspondiente por el alquiler de los espacios municipales utilizados.

Cuando el matrimonio se celebre fuera de los espacios cerrados autorizados, se liquidará adicionalmente la Tasa por prestación de servicios, útiles y efectos de propiedad municipal correspondiente al mobiliario, sillas y enseres utilizados.

### **DEVENGO**

**Artículo 4.** La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio, exigiéndose el depósito previo de su importe cuando se presente la solicitud de aquél, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

En el supuesto de que, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fijación de la fecha de la ceremonia, los solicitantes desistiesen del servicio solicitado, se procederá a la devolución de oficio del 75% del importe señalado en el art. 3 de esta ordenanza, en las condiciones del artículo 2.

### **REGIMEN DE DECLARACION E INGRESO**

**Artículo 5.** 1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, debiéndose abonar el importe de la cuota con carácter de depósito previo por el sujeto pasivo en el momento de presentar la solicitud del servicio.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 6.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente ordenanza empezará a regir a partir del día 1 de enero de 2011 y seguirá en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.

## ORDENANZA NÚMERO 26

### TASA POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

#### DISPOSICIÓN GENERAL

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por suministro de agua potable, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de suministro de agua potable que conlleva la utilización de la red general de distribución de ese elemento en beneficio de los inmuebles situados en el término municipal.

En función del uso que se haga del agua, el carácter del suministro se tipificará en:

a) Suministro para usos domésticos: aquel en el que el agua se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a viviendas, siempre que en ellos no se realice actividad empresarial, profesional, artística, agrícola o ganadera de ningún tipo.

b) Suministro para usos no domésticos: aquel en el que el agua constituya un elemento directo y básico o imprescindible en la actividad empresarial, profesional, artística o agrícola ganadera. El ejercicio de estas actividades vendrá determinado por la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

c) Suministro para Organismos Oficiales: aquel destinado a Organismos Oficiales que como tales vengan acreditados en el contrato correspondiente de suministro de agua potable.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que disfruten la prestación del servicio solicitándolo del Ayuntamiento mediante el correspondiente alta de abonado.

Tendrán la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente ocupante o usuario de las viviendas o locales, el propietario de los mismos, quien podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los beneficiarios del servicio.

#### RESPONSABLES

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### CUANTÍA - TARIFA

**Artículo 4. 1.** La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar la siguiente Tarifa:

**A) Suministro de Agua:**

- Cuota de servicio trimestral:

Cuota doméstica	Cuota no doméstica	Cuota oficial
5,8087 euros	7,0728 euros	7,2475 euros

- Cuota de consumo trimestral:

Consumo m3	Cuota doméstica	Consumo m3	Cuota no doméstica	Consumo m3	Cuota Oficial
	Euros m3		Euros m3		Euros m3
0-25 m <sup>3</sup>	0,2935	0-50 m <sup>3</sup>	0,3508	> 0	0,5162
26-50 m <sup>3</sup>	0,4017	51-150 m <sup>3</sup>	0,4802		
51-75 m <sup>3</sup>	0,75	> 150	0,8178		
76-100m <sup>3</sup>	1,50				
> 100 m <sup>3</sup>	2				

- Cuota de servicio. Es una cuota fija independientemente del consumo y su cuantía está en función del destino del uso del agua.

Esta cuota se abonará por cada uno de los usuarios que figuren en el contrato y dependiendo del uso del agua.

- Cuota de consumo. Es una cuota proporcional al volumen consumido y se establecen bloques en función de dicho consumo, aplicándose diferentes precios según sea la utilización: Doméstico, no doméstico o para Organismos oficiales.

A las familias numerosas y las unidades familiares con cinco o más miembros que acrediten tal circunstancia mediante certificado de convivencia se aplicará la siguiente cuota doméstica:

<u>Consumo m<sup>3</sup></u>	<u>Cuota doméstica</u>
De 0 a 25 m <sup>3</sup>	0,1467 Euros/m <sup>3</sup>
De 26 a 50 m <sup>3</sup>	0,2008 Euros/m <sup>3</sup>
De 51 a 75 m <sup>3</sup>	0,375 Euros/m <sup>3</sup>
De 76 a 100 m <sup>3</sup>	1,5 Euros/m <sup>3</sup>
Más de 100 m <sup>3</sup>	2 Euros/m <sup>3</sup>

La aplicación de esta tarifa tendrá en todo caso carácter rogado.

A las personas desempleadas con bajo nivel de renta, se aplicará la siguiente cuota doméstica:

Cuota de Servicio	5.8087 € usuario/trimestre
-------------------	----------------------------

<u>Consumo m<sup>3</sup></u>	<u>Cuota doméstica</u>
De 0 a 25 m <sup>3</sup>	0 Euros/m <sup>3</sup>
De 26 a 50 m <sup>3</sup>	0,2935 Euros/m <sup>3</sup>
De 51 a 75 m <sup>3</sup>	0,4017 Euros/m <sup>3</sup>
De 76 a 100 m <sup>3</sup>	1,5 Euros/m <sup>3</sup>
> 100 m <sup>3</sup>	2 Euros/m <sup>3</sup>

La aplicación de esta tarifa tendrá carácter rogado, previo reconocimiento de tal situación por el Ayuntamiento, de acuerdo con los requisitos que al efecto se establezcan.

**B)** Tomas o enganches de agua bruta directamente sobre las tuberías de traída de los embalses de Becerril, Serones o Fuentes Claras:

- Cuota variable: > 0 m<sup>3</sup> a 0,2064 Euros/m<sup>3</sup>, facturación trimestral.

2. A las cuotas señaladas les será aplicado el Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente.

3. Tarifas por la instalación de acometidas de agua potable:

- Acometida de 1”	286,89 Euros
- Acometida de 1 ¼ “	386,30 Euros
- Acometida de 1 ½”	430,77 Euros
- Acometida de 2”	496,30 Euros

Se incluye en la presente tarifa la instalación de la acometida según la normativa del Servicio Municipal de Aguas, incluyendo cabezal de toma en carga, válvula de toma, enlaces de latón correspondientes, llave de cuadradillo y tubería de polietileno necesaria. Esta tarifa es para acometidas hasta una longitud máxima de 6m, no incluyendo ningún tipo de obra civil.

Para acometidas de diámetro superior a 2", se procederá por parte de la concesionaria a presupuestar dicha acometida, siendo aprobada la cuota tributaria por la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico.

#### 4. Tarifas por venta e instalación de contadores:

##### - Venta de contadores:

Calibre	Euros sin IVA	Euros con IVA
13/15 mm B	19.76	23.91
13 mm C	42.00	50.82
20 mm	55.71	67.41
25 mm	126.34	152.87
32 mm	145.13	175.61
40 mm	236.29	285.91

En la tarifa de la instalación está incluido el montaje, no así los elementos necesarios para su instalación, llaves, filtros, te de comprobación, válvula anti-retorno que será presupuestado aparte. No está incluido ningún tipo de obra civil.

Para diámetros de contador superior a 40 mm, se presupuestará por parte de la concesionaria el montaje de dicho contador.

##### - Instalación de contadores:

Calibre	Euros sin IVA	Euros con IVA
13 mm C	57.00	68.97
20 mm	70.71	85.56
25 mm	141.34	171.02
32 mm	160.13	193.76
40 mm	256.29	310.11

En nuevas promociones siempre se instalarán contadores de clase metrológica C o su equivalente por normativa.

Los contadores de clase B solo se montarán por sustitución del anterior y siempre que el consumo del abonado sea inferior a 15 m<sup>3</sup> / trimestre.

#### 5. Tarifas por conexiones a red:

Euros unidad

#### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 80 MM**

TE FUNDICIÓN I/JUNTAS DN=80mm.	126,23
BRIDA ENCHUFE FUNDICIÓN D=80 mm	68,26
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 80 ( Euros / hora )	22,13
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	422,45

### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 100 MM**

TE FUNDICIÓN BBB DN=100mm.	151.01
BRIDA ENCHUFE Ø 100 MM	70.81
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22.13
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	422.45

### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 150 MM**

TE FUNDICION I/JUNTAS DN=150 mm	198,50
BRIDA ENCHUFE FUNDICION D=150	100,20
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22.13
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	422.45

### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 200 MM**

TE FUNDICION I/JUNTAS DN=200 mm	328,52
BRIDA ENCHUFE FUNDICION D=200 mm	140,94
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22.13
USUARIOS TADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	535,50

### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 250 MM**

TE FUNDICION I/ JUNTAS DN=250 mm	672.42
BRIDA ENCHUFE FUNDICION D=250 mm	214,02
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22.13
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	535.50

### **CONEXION EN TUBERÍA Ø 300 MM**

TE FUNDICION I/JUNTAS DN=300 mm	838.47
BRIDA ENCHUFE FUNDICION D=300 mm	290,74
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22,13
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773

MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION 654,5

### CONEXION EN TUBERÍA Ø 400 MM

TE FUNDICON I/JUNTAS DN=400 mm	1.039,58
BRIDA ENCHUFE FUNDICION D=400 mm	509,39
USUARIOS AFECTADOS POR CONEXIÓN ( Euros / usuario )	0,773
MAQUINARIA NECESARIA REALIZACION CONEXION	654,5
HORAS PERSONAL CONEXIONES Ø 100 ( Euros / hora )	22,13

#### NOTAS:

1. Se deberá de valorar la cantidad de usuarios afectados para cada conexión.
2. Se valorará aparte la necesidad de piecería diferente, adaptándola a las necesidades de cada conexión
3. En caso de tener que realizarse la conexión en horario nocturno, el precio por hora del personal será de 38,75 €.
4. En caso de que la conexión deba realizarse en tubería de fibrocemento, la partida destinada a maquinaria necesaria para la realización de la conexión se incrementara en un 40%, destinada a la gestión de los residuos, planificación del corte acorde a la normativa vigente para la realización de cortes en fibrocemento, y los EPI's necesarios para la realización de dicho corte.
5. Las horas empleadas en la conexión quedan establecidas según el siguiente cuadro.

Conexión	h personal empleadas
Tubería 80 mm	7,5
Tubería 100 mm	10
Tubería 150 mm	10
Tubería 200 mm	18
Tubería 250 mm	24,5
Tubería 300 mm	28
Tubería 400 mm	28

6. Para conexiones de diámetro mayor a 400 mm, se evaluará individualmente la conexión.

No están incluidos los medios de izado y excavación necesarios para la realización de la conexión.

7. En caso de paralización de contador o fallos graves en su funcionamiento, se liquidará el consumo con arreglo a la cantidad consumida en el mismo periodo del año anterior, y si ello no pudiera llevarse a efecto por cualquier causa, se estimará dicho consumo aplicando la media aritmética simple del agua consumida en los tres últimos trimestres o periodos inmediatamente anteriores y, por último, de no ser posible las anteriores estimaciones, se establece un consumo de 300 litros por vivienda y día para los usos domésticos y 600 litros para los usos no domésticos y obras.



En los casos en que por distintas causas, tales como ausencia, dificultad en la lectura o inaccesibilidad al contador, no haya podido procederse a la lectura del contador, se procederá a estimar el consumo del usuario en los términos y con el criterio expresado en el párrafo anterior, emitiéndose una factura estimativa y regularizándose los consumos en el momento en que se pueda hacer una lectura real, aplicándose la tarifa vigente en el momento que se realice la lectura.

8. En los supuestos de consumo excesivo como consecuencia de una fuga/ avería en la red interior, debido a hechos en los que no exista responsabilidad alguna imputable al usuario, el titular del contrato podrá solicitar la aplicación de la tarifa de fuga fortuita para la cuota de consumo de abastecimiento. La cuota de consumo de la tarifa por fuga fortuita se calculará de la siguiente forma:

– Aplicando la tarifa progresiva por tramos al consumo realizado durante el mismo período de tiempo y en la misma época del año anterior; de no existir, se liquidarán las facturaciones con arreglo a la media aritmética de los tres últimos trimestres o periodos inmediatamente anteriores. En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener dicho promedio, los consumos se determinarán en base al promedio que se obtenga en función de los consumos conocidos de períodos anteriores. Si tampoco esto fuera posible, se facturará un consumo de 300 litros por vivienda y día para los usos domésticos y 600 litros para los usos no domésticos y obras.

– A la diferencia restante entre el total del consumo registrado y el consumo estimado anterior, se le aplicará el precio de 0,3508 euros m<sup>3</sup>.

Resultando el total del importe de la cuota de consumo de abastecimiento la suma de ambas cantidades, aplicándose en correspondencia la cuota por alcantarillado y por depuración al precio de 0.3218 euros m<sup>3</sup>.

La aplicación de esta tarifa estará supeditada al cumplimiento de los siguientes requisitos:

– Solicitud del titular del contrato para la aplicación de la tarifa por fuga fortuita. La solicitud se presentará en la sede de la concesionaria, debiéndose acompañar factura de reparación de la avería y cuantos informes se consideren necesarios para la verificación de los hechos.

– Deberá quedar constancia fehaciente de que se trata de una fuga oculta, de tal manera que el usuario no hubiera podido conocer con anterioridad el desperfecto en su red interior.

– Asimismo, se constatará la inexistencia de negligencia alguna del usuario en cuanto a las circunstancias que provocaron la fuga, así como en la actuación posterior al momento en que ésta se produjo. – La reparación de la instalación cuya rotura o desperfecto ocasionó la fuga deberá haberse realizado en el plazo máximo de 15 días desde su detección y localización.

– El consumo registrado debe ser como mínimo cuatro veces superior al consumo del mismo periodo del año anterior.

– El consumo registrado debe exceder de 80m<sup>3</sup>/mes.

– No será de aplicación la tarifa por fuga fortuita, si se ha aplicado anteriormente en un plazo inferior a dos años.

Una vez presentada la solicitud y tras recabar la información y documentación necesaria, será revisada y aceptada o denegada de forma motivada.

#### 9. Facturación en caso de verificación del contador.

En las facturaciones realizadas en el periodo anterior a la verificación oficial de un contador, cuyo irregular funcionamiento haya sido comprobado, la compañía suministradora de agua reintegrará al abonado la cantidad cobrada de más, a partir de la última liquidación satisfecha, de la que se deducirá un tanto por ciento igual al que resulte de restar al error real, el error máximo permitido.

#### 10. Facturación en caso de consumos irregulares o fraudulentos.

– Cuando un usuario con servicio de agua en su local o vivienda, pero sin contador o sin contrato, acuda voluntariamente a darse de alta, después de pasados treinta días naturales desde la adquisición de la titularidad, se le practicará una liquidación por consumo irregular equivalente al consumo medio de un local o vivienda de las mismas características, aumentando en un treinta por ciento, excepto para los primeros treinta días, a los que no se le aplicará el recargo. Esta liquidación se aplicará desde la fecha de adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, hasta el momento en que se subsane la situación irregular, sin que pueda extenderse, en total, a más de un año.

– Cuando del resultado de sus inspecciones el concesionario del servicio detecte consumos irregulares o fraudulentos por inexistencia de contrato o de contador, se practicará una liquidación por fraude que incluirá un consumo equivalente al caudal permanente del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción irregular o fraudulenta, con un tiempo de dos horas diarias de utilización (tres en el caso de consumos no domésticos) y durante el plazo que medie entre la fecha de adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas y el momento en que se haya subsanado la situación irregular detectada, sin que pueda extenderse, en total, a más de un año. A los primeros treinta días se les practicará una liquidación por consumo irregular equivalente al consumo medio de un local o vivienda de las mismas características, aumentado en un treinta por ciento.

– Cuando del resultado de sus inspecciones el concesionario del servicio detecte manipulaciones, alteraciones o sustituciones del contador, derivaciones del caudal previas al contador o levantamiento del precintado sin autorización del concesionario, se practicará una liquidación por fraude que incluirá un consumo equivalente al caudal permanente del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción irregular o fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización (cuatro en el caso de consumos no domésticos) y durante el plazo que medie entre la ejecución de la acción irregular, o si se desconoce, desde la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, o desde la última lectura o comprobación en caso de irregular detectada, sin que pueda extenderse,

en total, a más de un año. Se descontarán de esta liquidación los consumos que durante este periodo pudiese haber abonado el usuario.

– En caso de solicitud de baja de obras por finalización de las mismas, corresponde a la empresa suministradora el corte del suministro contratado y al constructor la obligación de cortar todos los suministros que hayan de servir en el futuro para dar agua a las viviendas, locales e instalaciones. De no hacerlo así se le aplicará al constructor del inmueble una liquidación por consumo irregular según guión segundo de este apartado.

Para abonar los consumos obtenidos según las liquidaciones practicadas en los supuestos recogidos en el presente apartado 10, se aplicarán las tarifas correspondientes al periodo objeto de liquidación o facturación.

### DEVENGO

**Artículo 5.** 1. La tasa se devengará cuando se inicie la utilización del servicio municipal, mediante el correspondiente alta de abono que surtirá efecto en el trimestre en el que se solicite.

Si se iniciare el uso del servicio sin autorización, se entenderá devengada la tasa desde ese momento, y en ese supuesto o cuando, una vez requerido al efecto, el usuario del servicio no formalizare el alta correspondiente, podrá acordarse el alta de oficio para la exacción de la tasa; sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades a que hubiere lugar y del ingreso de la correspondiente fianza.

### NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 6. Contrato.** La concesión de suministro de agua implicará la obligación de suscribir el correspondiente contrato entre el usuario del servicio y el concesionario.

**Artículo 7. Fianza.** Al formalizar el contrato se abonará por cada uno de los usuarios incluidos en el mismo, la cantidad que se indica en concepto de fianza como garantía de su cumplimiento y en función del destino del uso del agua:

	Euros
- Fianza para consumos domésticos:	52,94
- Fianza para consumos no domésticos:	105,81
- Fianza para consumo Organismos Oficiales:	105,81

El importe de la fianza sólo será devuelto cuando se curse la baja del contrato de suministro.

**Artículo 8. Contadores.** El usuario instalará a su costa el correspondiente contador regulador de modelo oficialmente autorizado en sitio visible y de fácil acceso que permita con la mayor claridad obtener su lectura, protegido por una arqueta que normalmente deberá estar situada en la entrada del edificio, en el portal o en el hueco de la escalera. Podrán instalarse contadores divisionarios o generales o ambos según estime los servicios técnicos. Incumbe a la Entidad Suministradora la conservación, mantenimiento y explotación, de las redes e instalaciones de agua adscritas a la Entidad Suministradora, así como las acometidas hasta la llave de registro de acera.

**Artículo 9. Instalación de la batería de contadores divisionarios.** Cuando se emplee este sistema, éste se instala al final del tubo de alimentación. La referida batería está formada por un conjunto de tubos horizontales y verticales que alimenta los contadores divisionarios, sirviendo de soporte a dichos aparatos y a sus llaves. Anteriormente a la batería y en zona pública deberá instalarse un contador general. Los tubos que integran la batería formarán circuitos cerrados, habiendo como máximo tres tubos horizontales.

Dichas baterías deberán estar normalizadas según normas UNE 19-900-94.

Se instalará “Cuadro de clasificación” cuya finalidad es la identificación de la vivienda a que corresponde el contador, instalado sobre una batería de contadores individuales, siendo de aluminio anodizado de 1 mm de espesor.

En todos los casos la puerta del armario o cámara destinada a la ubicación de la batería deberá ser de una o más hojas que, al abrirse, dejen libre todo el ancho del cuadro. En caso de instalación sobre elevadora han de mantenerse libres para las baterías los espacios necesarios, con independencia del que ocupe aquélla. Las cámaras quedarán situadas en un lugar de fácil acceso y de uso común en el inmueble, estando dotadas de iluminación eléctrica, desagüe directo a la alcantarilla con cota adecuada y suficientemente separadas de otras dependencias destinadas a la centralización de contadores de gas y electricidad.

La instalación de baterías de contadores divisionarios requerirá previa autorización de la Jefatura de Industria de la Junta de Castilla y León.

**Artículo 10.** Cuando para el suministro a diversas viviendas o edificios se necesite un aljibe o depósito con un grupo de bombeo, se instalará un contador en la entrada del mismo que además servirá como contador general.

En todos los casos de contador general se considerará como mínimo de consumo el que resulte de la suma de los que corresponderían a cada una de las viviendas del inmueble.

**Artículo 11. Reparación de contadores.** En caso de avería o inutilización del contador, el abonado tiene la obligación de repararlo o sustituirlo a su costa en el plazo máximo de un mes, estando facultado el concesionario, en caso de incumplimiento, para efectuarlo directamente y en todo caso a cargo del interesado. Tanto la retirada como la reinstalación de dicho aparato de medición, se efectuará por personal del concesionario.

**Artículo 12. Promedio de consumo.** Durante el tiempo de carencia del contador, interim sea reparado o sustituido, se tarificará el promedio de consumo del periodo o época anterior.

**Artículo 13. Precintos.** Está prohibido alterar o quitar los precintos de las llaves de comprobación o control. Si por accidente fortuito se rompiera alguno, el abonado lo pondrá inmediatamente en conocimiento del concesionario.

**Artículo 14.** Trimestralmente se hará una lectura del contador que se podrá anotar a petición del abonado en una libreta que a este efecto será entregada por el

concesionario. La referida lectura será consignada en la contabilidad particular de cada uno de los abonados del Servicio para su posterior facturación y cobro.

A los usuarios con grandes consumos (> 1.000 m<sup>3</sup>), previa solicitud y aprobación por el Ayuntamiento y concesionario, se les podrá realizar lectura y facturación mensual.

La entidad suministradora podrá, sin perjuicio de las acciones de orden civil o penal que la legislación vigente le concede, iniciar el trámite de suspensión del suministro a los usuarios por imposibilidad de tomar lecturas del contador de agua durante 12 meses por causas imputables al usuario.

**Artículo 15. Suministro provisional de agua para obras.** Esta clase de suministro tendrá carácter especial y transitorio, y se efectuará en las condiciones siguientes:

a) Mediante contador colocado al efecto, en lugar apropiado y debidamente protegido, así apreciado a juicio del concesionario.

b) Al formalizar el contrato, se abonará por el usuario la cantidad de 94,80 Euros en concepto de fianza como garantía de su cumplimiento.

c) El usuario satisfará el agua suministrada de conformidad con las tarifas establecidas en la tasa.

d) Es de la exclusiva responsabilidad del usuario el perfecto funcionamiento del contador. En el supuesto de avería en el mismo, el usuario deberá dar cuenta al concesionario inmediatamente y sustituirlo por otro en perfectas condiciones de funcionamiento; en caso contrario, se podrá cortar el suministro y anular el contrato.

El suministro se cortará cuando se solicite para el edificio la licencia de primera utilización o se estime que el edificio está terminado.

e) Se considera defraudación la utilización de este suministro para usos distintos al de obras, pudiendo el concesionario, con independencia de la sanción que corresponda, proceder al corte del suministro y anulación del contrato.

#### **Artículo 16. Forma de pago.**

Las liquidaciones se practicarán mediante recibos trimestrales, mensuales en el caso de usuarios con grandes consumos, cuya notificación se hará de forma colectiva, mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Avila, señalándose en el mismo los plazos de ingreso en período voluntario.

Los abonados o usuarios comunicarán al concesionario el número y titular de la cuenta bancaria a cargo de la que se efectuará el pago de los recibos girados por la tasa, a cuyo efecto deberán autorizar así mismo a las entidades bancarias correspondientes para que atiendan el pago de los recibos.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

El abonado renuncia al suministro de agua cuando el importe del impagado sea superior al importe de la fianza y por tanto se procederá al corte de agua de la acometida particular, y a la baja en el servicio del abonado con pérdida de la fianza constituida en su día, sin perjuicio de que las cuotas liquidadas y no satisfechas en período de pago voluntario se hagan efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 9.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 27**

### **TASA POR SERVICIO DE SANEAMIENTO**

#### **DISPOSICIÓN GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por servicio de saneamiento, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de saneamiento que consiste en el uso o aprovechamiento del alcantarillado municipal con acometidas directas o indirectas a la red de los inmuebles situados en el término municipal y en la devolución de las aguas residuales a los cauces o medios receptores convenientemente depuradas.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que disfruten la prestación del servicio.

Tendrán la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente ocupante o usuario de las viviendas o locales, el propietario de los mismos, quien podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los beneficiarios del servicio.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### **CUANTÍA - TARIFA**

**Artículo 4.** La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar la siguiente Tarifa:

1. La cuota por el servicio de alcantarillado se determinará aplicando el 40% al importe de la del servicio de abastecimiento y del consumo de agua facturada.

2. La cuota a exigir por la prestación del servicio de depuración comprende una cuota de servicio trimestral fija y una cuota de depuración trimestral en función de la

cantidad de agua consumida medida en metros cúbicos, en ambos casos en función del destino del uso del agua doméstico, no doméstico o para organismos oficiales, según el siguiente cuadro:

- Cuota de servicio trimestral:

Cuota doméstica	Cuota no doméstica	Cuota oficial	Cuota otros Ayuntamientos
2,6816 Euros	3,6895 Euros	3,8049 Euros	5,000 Euros

- Cuota de depuración trimestral:

Consumo agua m <sup>3</sup>	Cuota uso doméstico	Consumo agua m <sup>3</sup>	Cuota uso no doméstico	Consumo agua m <sup>3</sup>	Cuota organismos oficiales	Consumo agua m <sup>3</sup>	Cuota otros Ayuntamientos
	Euros m <sup>3</sup>		Euros m <sup>3</sup>		Euros m <sup>3</sup>		Euros m <sup>3</sup>
0-25 m <sup>3</sup>	0,2717	0-50 m <sup>3</sup>	0,3218	> 0	0,5031	> 0	0,750
26-50 m <sup>3</sup>	0,3631	51-150 m <sup>3</sup>	0,4367				
51-75 m <sup>3</sup>	0,75	> 150	0,7323				
76-100 m <sup>3</sup>	1,50						
> 100 m <sup>3</sup>	2						

En los casos en que se aplique la tarifa por fuga fortuita de la tasa por suministro de agua potable, se aplicará la cuota de depuración trimestral según el tramo que corresponda en función de la tarifa progresiva por tramos aplicada y por la diferencia a la que se aplique el precio de 0,3508 euros m<sup>3</sup> se aplicará la cuota de depuración trimestral de 0,3218 euros m<sup>3</sup>.

3. A las familias numerosas y las unidades familiares con 3 o más miembros que acrediten tal circunstancia mediante certificado de convivencia con contador individual, a las que previa solicitud con carácter rogado se les aplique las cuotas domésticas por consumo de agua establecidas en el art. 3 de las Normas reguladoras del Precio por suministro de agua potable, se les aplicará las siguientes cuotas domésticas por depuración:

<u>Consumo m<sup>3</sup></u>	<u>Cuota doméstica</u>
De 0 a 50 m <sup>3</sup>	0,2617 Euros/m <sup>3</sup>
De 51 a 75 m <sup>3</sup>	0,3429 Euros/m <sup>3</sup>
De 76 a 100 m <sup>3</sup>	1,5 Euros/m <sup>3</sup>
Más de 100 m <sup>3</sup>	2 Euros/m <sup>3</sup>

A las personas desempleadas con bajo nivel de renta que previa solicitud con carácter rogado se les aplique las cuotas domésticas por consumo de agua establecidas para este supuesto en el art. 3 de las Normas reguladoras del Precio por suministro de agua potable, se les aplicará las siguientes cuotas domésticas por depuración:

Cuota de Servicio	2.6815 € usuario/trimestre
-------------------	----------------------------

<u>Consumo m<sup>3</sup></u>	<u>Cuota doméstica</u>
De 0 a 25 m <sup>3</sup>	0 Euros/m <sup>3</sup>
De 26 a 50 m <sup>3</sup>	0,2717 Euros/m <sup>3</sup>



De 51 a 75 m <sup>3</sup>	0,3631 Euros/m <sup>3</sup>
De 76 a 100 m <sup>3</sup>	1,5 Euros/m <sup>3</sup>
> 100 m <sup>3</sup>	2 Euros/m <sup>3</sup>

4. En los supuestos establecidos en el artículo 17 del Reglamento Municipal de Saneamiento y Vertidos, la cuota correspondiente a los usuarios no domésticos se multiplicará por el coeficiente "k" o índice de contaminación del vertido que, en función de los parámetros establecidos asimismo en dicho artículo, será igual a 2, 3 ó 4.

5. A los efectos de la prestación del servicio de depuración de aguas residuales, cuando estas provengan de colectores no pertenecientes a la red de alcantarillado municipal o caudales no pertenecientes a la red municipal de abastecimiento, el concesionario, previa autorización municipal, podrá convenir con los usuarios del servicio, la gestión en cuanto a liquidación y recaudación del precio en función de los metros cúbicos de agua depurados y tomando como referencia la cuota fijada en la norma 4 de la presente regulación.

A tal fin deberán adoptarse las medidas técnicas necesarias para la determinación de la cantidad de agua depurada que señale el concesionario del servicio, o en su caso los servicios técnicos municipales, siendo los gastos que se deriven de las mismas a cargo de los usuarios.

6. En ningún caso podrá tomarse un consumo de agua que sea inferior al mínimo facturable por su suministro. La cuota resultante de la consideración de este consumo tendrá el carácter mínima exigible.

7.- A las cuotas señaladas les será aplicado el Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente.

## **DEVENGO**

**Artículo 5.** 1. La tasa se devengará cuando se presente la solicitud de licencia de acometida o desde que tenga lugar la efectiva acometida a la red de alcantarillado municipal, con independencia de que se haya obtenido la oportuna licencia.

## **NORMAS DE GESTIÓN**

### **Artículo 6. Forma de pago.**

Las liquidaciones se practicarán mediante recibos trimestrales, mensuales en el caso de usuarios con grandes consumos, en recibo único con la Tasa por suministro de agua potable, cuya notificación se hará de forma colectiva, mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Avila, señalándose en el mismo los plazos de ingreso en período voluntario.

Los abonados o usuarios comunicarán al concesionario el número y titular de la cuenta bancaria a cargo de la que se efectuará el pago de los recibos girados por la tasa, a cuyo efecto deberán autorizar así mismo a las entidades bancarias correspondientes para que atiendan el pago de los recibos.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 28

### TASA POR ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS EN LAS ZONAS REGULADAS POR EL SERVICIO ORA

#### DISPOSICIÓN GENERAL

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por estacionamiento de vehículos en las zonas reguladas por el servicio ORA, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa el estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en las vías públicas incluidas en las zonas reguladas por el servicio ORA.

No está sujeto a la tasa el estacionamiento de vehículos eléctricos e híbridos enchufables.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Es sujeto pasivo de la tasa y está obligado al pago el conductor del vehículo estacionado. Salvo manifestación expresa adverada por hechos que constituyan prueba en contrario, se entenderá que el vehículo es conducido por su titular, entendiéndose por éste quien figure en el correspondiente permiso de circulación.

#### RESPONSABLES

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### CUANTÍA - TARIFA

**Artículo 4.** 1. La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar la siguiente Tarifa:

**Tarifa General:** Prepagada, estancia máxima 120 minutos

Mínimo 20 minutos .....	0,20 Euros
Primera hora .....	0,60 Euros
Máximo 120 minutos .....	1,10 Euros

Se podrán obtener fracciones intermedias de 0,05 Euros.

**Tarifa Post-pagada**, para anulación de denuncia no divisible

Anulación sin tique .....	3,50 Euros
Anulación con tique pasado .....	2,00 Euros

Esta tarifa se satisface dentro de los 60 minutos siguientes a la imposición de la denuncia, a través del expendedor.

El tique obtenido se entregará al Controlador de Zona o se depositará en el buzón existente al efecto en el parquímetro, junto con el billete de la denuncia.

**Tarifa de Residente:** Prepagada, sin límite de estacionamiento

Tique diario .....	0,35 Euros
Distintivo Anual .....	50,00 Euros

Posibilidad de tique semanal, quincenal o mensual a través del parquímetro.

**Tarifa Disuasoria**

Primera hora .....	0,15 Euros
Jornada de Mañana (4 horas) .....	0,45 Euros
Jornada de Tarde (3,5 horas) .....	0,45 Euros
Jornada Completa (7,5 horas) .....	0,90 Euros

Fracciones intermedias de 0,05 Euros.

**Tarifa Tarjeta de Servicios/Comercio Anual** ..... 299 euros

**Tarifa para las empresas que dan servicios habitualmente en zona ORA:**  
Prepagada, sin límite de estacionamiento

Tique diario .....	1,10 Euros
Distintivo Anual .....	70,00 Euros

Dicha tarifa se aplicará a las empresas que tenga que prestar una obra o servicio, no para el habitual aparcamiento por la proximidad del establecimiento.

2. Las personas con tarjeta de estacionamiento reservada para personas con movilidad reducida podrán estacionar gratuitamente en las plazas de zona ORA sin límite de tiempo y en las zonas de carga y descarga por un tiempo máximo de dos horas.

3. Serán válidos para estacionar en la zona verde los tiques obtenidos para el estacionamiento en zona azul hasta la finalización del tiempo que figure en los mismos.

**DEVENGO**

**Artículo 5.** La Tasa se devengará en el momento de realizar el estacionamiento.

En los supuestos de autorización de estacionamiento en la modalidad de residente, la tasa se devengará en el momento de la solicitud del distintivo anual.

### **NORMAS DE GESTIÓN**

**Artículo 6. Forma de pago.**

El ingreso de las cuotas se efectuará de modo directo e inmediato en el momento de realizar el estacionamiento y se formalizará por los medios mecánicos establecidos al efecto con la entrega al sujeto del tique que acredita el pago simultáneo de la tasa que habrá de colocarse en lugar visible en el interior del vehículo, donde permanecerá por el tiempo que dure el estacionamiento.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2011 y continuará en vigor mientras el Ayuntamiento Pleno no acuerde su modificación o derogación.

## ORDENANZA NÚMERO 29

### TASA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CREMATORIO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

#### DISPOSICIÓN GENERAL

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por la prestación del servicio de crematorio del cementerio municipal, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de crematorio del cementerio municipal.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten la prestación del servicio.

#### RESPONSABLES

**Artículo 3.1.** Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo artículos 41 y 42 Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

#### CUANTÍA - TARIFA

**Artículo 4.** La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar la siguiente Tarifa:

1.- SERVICIO DE INCINERACIÓN (Incluye Urna tipo 1, grabación y custodia familiar)	513,20 €
2.- UTILIZACIÓN DEL JARDÍN DEL RECUERDO:	64,15 €
3.- EXTRACCIÓN DE ZINC:	192,45 €
4.- UTILIZACIÓN SALA CEREMONIAS:	192,45 €
5.- DEPOSITO TEMPORAL URNAS DE CENIZAS EN EL CREMATORIO, TIPO NORMAL:	0,105 € POR DIA

6.- DEPOSITO TEMPORAL URNAS DE CENIZAS EN EL CREMATORIO,  
TIPO ESPECIAL: 0,205 € POR DIA “

### **DEVENGO**

**Artículo 5.** La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio.

### **NORMAS DE GESTIÓN**

**Artículo 6. Forma de pago.**

El pago de la tasa será gestionado por la empresa concesionaria y deberá efectuarse mediante su ingreso en la cuenta bancaria de su titularidad habilitada al efecto.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **ENTRADA EN VIGOR**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 30

### TASA POR LICENCIA PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

#### DISPOSICIÓN GENERAL

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, que se registrará por la presente ordenanza fiscal.

#### HECHO IMPONIBLE

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la obtención o renovación de la licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos exigida por la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo que la desarrolla.

#### SUJETOS PASIVOS

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten la licencia o que resulten beneficiadas o afectadas por el otorgamiento de la misma.

#### CUOTA TRIBUTARIA

**Artículo 3.** La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza Fiscal será de 50 euros, tanto para el otorgamiento de la primera licencia, como para su renovación.

#### DEVENGO

**Artículo 4.** La tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de la licencia, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

Cuando los servicios municipales comprueben la tenencia de animales potencialmente peligrosos sin licencia administrativa, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de ésta, con obligación del sujeto pasivo de abonar la tasa establecida y con independencia del expediente administrativo que pueda instruirse para la concesión o no de la licencia, así como de las sanciones que, en su caso, puedan imponerse.



## **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 12.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2012, y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 31**

### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL AREA DE TURISMO Y PATRIMONIO**

#### **DISPOSICION GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila establece la Tasa por la prestación de servicios y realización de actividades del Área de Turismo y Patrimonio, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios y realización de actividades turístico-patrimoniales señaladas en el art. 4 de esta ordenanza.

#### **SUJETO PASIVO**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que se beneficien de los servicios prestados y actividades realizadas.

#### **RESPONSABLES**

**Artículo 3.** 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### **BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 4.** 1. Se fija una cuantía en función del servicio o actividad, según las siguientes tarifas:

#### **1.- TARJETA/ENTRADA ÚNICA ÁVILA CARD**

##### **CONDICIONES GENERALES:**

- El periodo de validez de la tarjeta turística Ávilacard será de 48H, desde la primera visita a uno de los establecimientos culturales, monumentales y turísticos incluidos en la tarjeta turística Ávilacard.

- La tarjeta turística Ávilacard será válida única y exclusivamente para una única visita a los establecimientos culturales, monumentales y turísticos incluidos en tarjeta turística Ávilacard.

### **PRECIOS:**

#### **ÁVILA CARD GENERAL:**

Precio 15 euros por entrada

Tasa aplicable a: Una persona.

#### **ÁVILA CARD FAMILIAR:**

Precio 29 euros por entrada

Tasa aplicable a: Una unidad familiar con hijos menores de 12 años.

### **VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de la tarjeta/entrada Ávila Card, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

### **CAMBIOS EN LOS ESPACIOS ADHERIDOS**

Si durante el ejercicio, alguno de los espacios decidiera desvincularse de este producto, el precio de las tarifas GENERAL y FAMILIAR, se reduciría proporcionalmente, previo acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

## **2.- MURALLA DE ÁVILA**

### **CONDICIONES GENERALES:**

Todas las entradas serán válidas para 48 horas.

El usuario solo podrá acceder una vez por cada tramo.

El personal de seguridad podrá requerirle la entrada a lo largo del recorrido.

### **PRECIOS:**

#### **ENTRADA GENERAL:**

Precio 8 euros por entrada

Tasa aplicable a: Mayores de 18 años. (presentando D.N.I.)

#### **ENTRADA REDUCIDA:**

Precio 5 euros por entrada

Tasa aplicable a:

- Grupos de más de 25 personas (no se tendrá en cuenta los grupos formados de manera improvisada en la propia cola del monumento, sino aquellos que lleguen a la ciudad a través de un determinado canal y de forma organizada).
- Jóvenes de 12 a 18 años.
- Jubilados (presentando acreditación y D.N.I.).
- Estudiantes hasta 25 años (presentando carnet de estudiante y D.N.I.).
- Portadores del Carnet Joven de la Junta de C y L (presentando carnet y D.N.I.).
- Miembros de familias numerosas, previa presentación de documento acreditativo.
- Personal docente con su correspondiente acreditación.

**TARIFA ESCOLAR:**

Precio 1,50 € por entrada.

Tasa aplicable a:

- Grupos de más de 15 alumnos de 12 a 18 años (no se tendrá en cuenta los grupos formados de manera improvisada en la propia cola del monumento, sino aquellos que lleguen a la ciudad a través de un determinado canal y de forma organizada).

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 12 años.
- Empadronados en Ávila y provincia. (presentando D.N.I.).
- Guías acompañantes de grupos debidamente acreditados (deben presentar su carnet de guía).
- Personas con discapacidad que acrediten esta condición, y acompañante de la persona con discapacidad si acredita concurso de tercera persona con un mínimo de 15 puntos o tiene reconocida la situación de dependencia.
- Los portadores del Pasaporte "PATRÓN" sellado en las tres ciudades Patrimonio Mundial de Castilla y León.
- Protocolo. Aplicable a Prensa, Agentes de viajes y touroperadores y colectivos de especial interés (deberán ir personalizadas). La expedición de este tipo de entradas se acordará por la Junta de Gobierno Local previo informe de la Comisión Informativa. Se recogerán en acceso a la muralla de Las Carnicerías.
- Personas con tarjeta turística Ávilacard.
- Desempleados de larga duración.
- Los alumnos que estén en posesión de la acreditación de estar desarrollando su formación en la Escuela Nacional de Policía y en cualquiera de los centros universitarios ubicados en nuestra ciudad.

**PROGRAMAS ESPECÍFICOS:****NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Ávila Mágica.
- Jornadas de puertas abiertas.
- Día del Monumento y/o día de la Muralla y/o día de los Museos.
- El horario establecido y aprobado para el cumplimiento de la Ley del Patrimonio Cultural de Castilla y León de 2002.

La autorización de estas entradas la efectuará la Junta de Gobierno Local.

**PAQUETES HOTELES**

Precio 3,50 € por entrada válida para un año.

Tasa aplicable a:

- Hoteles de la ciudad de Ávila, bajo petición de un mínimo de 100 entradas y previa autorización de la Junta de Gobierno Local.

En ningún caso, podrán ser revendidas a los clientes por precio superior a 3,50€.

**ACUERDOS ESTRATÉGICOS**

La Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión con atribuciones en materia de turismo, podrá establecer acuerdos estratégicos con una tarifa específica para la comercialización y promoción de forma puntual de este espacio.

#### **VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de entradas a la muralla de Ávila, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

#### **ACTIVIDADES TURISTICO-PATRIMONIALES PUNTUALES:**

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para las actividades turístico-patrimoniales organizadas de forma puntual en este espacio.

### **3.- PALACIO DE SUPERUNDA**

#### **PRECIOS:**

##### **ENTRADA GENERAL:**

Precio 5 euros por entrada

Tasa aplicable a: Mayores de 18 años. (presentando D.N.I.).

##### **ENTRADA REDUCIDA:**

Precio 3 euros por entrada

Tasa aplicable a:

- Grupos de más de 25 personas (no se tendrá en cuenta los grupos formados de manera improvisada en la propia cola del palacio, sino aquellos que lleguen a la ciudad a través de un determinado canal y de forma organizada).
- Jóvenes de 12 a 18 años.
- Jubilados (presentando acreditación y D.N.I.).
- Estudiantes hasta 25 años (presentando carnet de estudiante y D.N.I.).
- Portadores del Carnet Joven de la Junta de C y L (presentando carnet y D.N.I.).
- Miembros de familias numerosas, previa presentación de documento acreditativo.
- Personal docente con su correspondiente acreditación.

#### **NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 12 años.
- Empadronados en Ávila y provincia. (presentando D.N.I.).
- Guías acompañantes de grupos debidamente acreditados (deben presentar su carnet de guía).
- Personas con Discapacidad que acrediten esta condición, y acompañante de la persona con discapacidad si acredita concurso de tercera persona con un mínimo de 15 puntos o tiene reconocida la situación de dependencia.
- Los portadores del Pasaporte "PATRÓN" sellado en las tres ciudades Patrimonio Mundial de Castilla y León.
- Protocolo. Aplicable a Prensa, Agentes de viajes y touroperadores y colectivos de especial interés (deberán ir personalizadas). La expedición de este tipo de entradas se acordará por la Junta de Gobierno Local previo informe de la Comisión Informativa. Se recogerán en acceso a la muralla de Las Carnicerías.
- Personas con tarjeta turística Ávilacard.

- Desempleados de larga duración.
- Los alumnos que estén en posesión de la acreditación de estar desarrollando su formación en la Escuela Nacional de Policía y en cualquiera de los centros universitarios ubicados en nuestra ciudad.

### **PROGRAMAS ESPECÍFICOS:**

#### **NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Ávila Mágica.
- Jornadas de puertas abiertas.
- El horario establecido y aprobado para el cumplimiento de la Ley del Patrimonio Cultural de Castilla y León de 2002.

La autorización de estas entradas la efectuará la Junta de Gobierno Local.

- Empadronados en Avila y provincia ( presentando D.N.I.).

#### **VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de entradas al palacio de Superunda, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

#### **ACTIVIDADES TURISTICO-PATRIMONIALES PUNTUALES:**

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para las actividades turístico-patrimoniales organizadas de forma puntual en este espacio.

#### **ACUERDOS ESTRATÉGICOS**

La Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, podrá establecer acuerdos estratégicos con una tarifa específica para la comercialización y promoción de forma puntual este espacio.

### **4.- PALACIO DE LOS VERDUGO**

#### **PRECIOS:**

#### **NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Toda persona en horario de apertura.

#### **ACTIVIDADES TURISTICO-PATRIMONIALES PUNTUALES:**

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para las actividades turístico-patrimoniales organizadas de forma puntual en este espacio.

### **5.- HORNOS POSTMEDIEVALES**

#### **ENTRADA GENERAL:**

Precio 3 euros por entrada

Tasa aplicable a: Mayores de 18 años. (presentando D.N.I.).

#### **ENTRADA REDUCIDA:**

Precio 2 euros por entrada

Tasa aplicable a:

- Grupos de más de 25 personas (no se tendrá en cuenta los grupos formados de manera improvisada en la propia cola del monumento, sino aquellos que lleguen a la ciudad a través de un determinado canal y de forma organizada).
- Jóvenes de 12 a 18 años.
- Jubilados (presentando acreditación y D.N.I.).
- Estudiantes hasta 25 años (presentando carnet de estudiante y D.N.I.).
- Portadores del Carnet Joven de la Junta de C y L (presentando carnet y D.N.I.).
- Miembros de familias numerosas, previa presentación de documento acreditativo.
- Personal docente con su correspondiente acreditación.

### **NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 12 años.
- Empadronados en Ávila y provincia. (presentando D.N.I.).
- Guías acompañantes de grupos debidamente acreditados (deben presentar su carnet de guía).
- Personas con Discapacidad que acrediten esta condición, y acompañante de la persona con discapacidad si acredita concurso de tercera persona con un mínimo de 15 puntos o tiene reconocida la situación de dependencia.
- Los portadores del Pasaporte "PATRÓN" sellado en las tres ciudades Patrimonio Mundial de Castilla y León.
- Protocolo. Aplicable a Prensa, Agentes de viajes y touroperadores y colectivos de especial interés (deberán ir personalizadas). La expedición de este tipo de entradas se acordará por la Junta de Gobierno Local previo informe de la Comisión Informativa. Se recogerán en acceso a la muralla de Las Carnicerías.
- Personas con tarjeta turística Ávilacard.
- Desempleados de larga duración.
- Los alumnos que estén en posesión de la acreditación de estar desarrollando su formación en la Escuela Nacional de Policía y en cualquiera de los centros universitarios ubicados en nuestra ciudad.

### **ACTIVIDADES TURISTICO-PATRIMONIALES PUNTUALES:**

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para las actividades turístico-patrimoniales organizadas de forma puntual en este espacio.

### **VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de entradas al palacio de Superunda, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

### **ACUERDOS ESTRATÉGICOS**

La Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, podrá establecer acuerdos estratégicos con una tarifa específica para la comercialización y promoción de forma puntual este espacio.

## **6.- BÓVEDAS DEL ARCO DEL CARMEN**

### **PRECIOS:**

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Toda persona en horario de apertura.

**ACTIVIDADES TURISTICO-PATRIMONIALES PUNTUALES:**

La Junta de Gobierno Local establecerá en cada momento la tarifa para las actividades turístico-patrimoniales organizadas de forma puntual en este espacio.

**7.- VISITAS GUIADAS****NO TEATRALIZADAS:**

Entrada General: 8 €

Entrada Reducida: 5 €

**TEATRALIZADAS:**

Entrada General: 10 €

Entrada Reducida: 6 €

**TEATRALIZADA NOCTURNA MURALLA:**

Entrada General: 12 €

Entrada Reducida: 8 €

**CONDICIONES:****ENTRADA GENERAL:**

Tasa aplicable a: Mayores de 18 años. (presentando D.N.I.).

**ENTRADA REDUCIDA:**

Tasa aplicable a:

- Grupos de más de 25 personas (no se tendrá en cuenta los grupos formados de manera improvisada en la propia cola del monumento, sino aquellos que lleguen a la ciudad a través de un determinado canal y de forma organizada).
- Jóvenes de 12 a 18 años.
- Jubilados (presentando acreditación y D.N.I.).
- Estudiantes hasta 25 años (presentando carnet de estudiante y D.N.I.).
- Portadores del Carnet Joven de la Junta de C y L (presentando carnet y D.N.I.).
- Miembros de familias numerosas, previa presentación de documento acreditativo.
- Personal docente con su correspondiente acreditación.

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 12 años.

**VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de entradas a las visitas teatralizadas nocturnas a la muralla de Ávila, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

**8.- VISITAS GUIADAS A GRANDES MONUMENTOS ABULENSES**



**PRECIOS:****ENTRADA GENERAL:**

Precio 12 euros por entrada

Tasa aplicable a: Mayores de 12 años. (presentando D.N.I.).

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 12 años.

**VENTA ANTICIPADA:**

Las comisiones bancarias y demás gastos que conlleve la venta anticipada por cauces telemáticos de entradas a las visitas guiadas a las joyas abulenses, correrán a cargo de los sujetos pasivos de la tasa.

**9.- NOCHE EN EL PALACIO****PRECIOS:****ENTRADA GENERAL:**

Precio 15 euros por entrada

**10.- EXPERIENCIAS EN LA MURALLA.****PRECIOS:****TARIFA GENERAL:**

Precio 18 euros. 20 personas.

**11.- TALLERES INFANTILES PATRIMONIALES Y OTRAS ACTIVIDADES DIDACTICAS.****ENTRADA GENERAL:**

Precio 3 € por entrada.

Tasa aplicable a: Menores de 18 años

**12.- TALLERES PATRIMONIALES Y OTRAS ACTIVIDADES DIDACTICAS PARA ADULTOS****ENTRADA GENERAL:**

Precio 4 € por entrada.

Tasa aplicable a: Mayores de 18 años

**13.- JORNADAS MEDIEVALES**

Para los puestos del Mercado Medieval reservados a los empadronados en Ávila, y concretamente a aquellos que cumplan las condiciones establecidas por la Concejalía de Turismo y les sea concedido un puesto, se fijan las siguientes cuantías:

**TARIFA GENERAL PUESTO:**

Puestos de hasta 3m<sup>2</sup>, 50 euros

Tasa aplicable a:

- Mayores de 16 años.

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Niños de 0 a 16 años.

Para los establecimientos de restauración abulense que tengan su negocio en las calles y plazas donde se celebra el Mercado Medieval, y concretamente a aquellos que cumplan las condiciones establecidas por la Concejalía de Turismo y les sea concedido una barra se fijan las siguientes cuantías:

**TARIFA GENERAL DE BARRA:**

Precio 75 euros por metro lineal de barra.

Tasa aplicable a:

- Establecimientos de restauración abulenses que durante las Jornadas Medievales instalen la barra a mayores de su terraza o que, sin terraza, instalen una barra.

**NO SUJECION:**

No quedan sujetos a la tasa los siguientes supuestos:

- Establecimientos de restauración abulenses que instalen la barra en su terraza, sustituyendo dicha terraza por la barra durante las Jornadas Medievales.

**TARIFA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (Situados delante de la fachada del establecimiento comercial que lo solicita).**

Puestos de hasta 3m<sup>2</sup>, 40 euros.

**14.- ALQUILER DE ESPACIOS DEPENDIENTES DEL ÁREA DE TURISMO Y PATRIMONIO**

PRECIOS:

**PALACIO DE LOS VERDUGO:**

- Uso Turístico-Cultural sin taquilla: 150 Euros/1,5h.

- Otro uso:

- 350 Euros/1,5h, empadronados en el municipio de Avila y empresas con domicilio social en el municipio de Avila.

- 500 Euros/1,5 h, resto.

**PALACIO DE LOS SUPERUNDA:**

- Uso Turístico-Cultural sin taquilla: 150 Euros/1,5h.

- Otro Uso:

- 350 Euros/1,5h, empadronados en el municipio de Avila y empresas con domicilio social en el municipio de Avila.

- 500 Euros/1,5 h, resto.

2.- En todos los apartados de entrada reducida se incluirá al personal docente con su correspondiente acreditación.

### **DEVENGO**

**Artículo 5.** La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

### **REGIMEN DE DECLARACION Y DE INGRESO**

**Artículo 6.** 1. El pago de la tasa se efectuará mediante la expedición de entradas o tickets en los puntos de venta establecidos al efecto, así como por cauces telemáticos, en su caso.

2. Para el supuesto del apartado 13 del artículo 6, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, lo que deberá acreditarse en el momento de presentar la correspondiente solicitud.

La autoliquidación tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación que proceda. Si la Administración Municipal no hallare conforme dicha autoliquidación, practicará liquidación rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, que se notificará al interesado para su ingreso.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 7.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 32**

### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE UNIONES DE HECHO**

#### **DISPOSICIÓN GENERAL**

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Avila establece la Tasa por la inscripción en el Registro Municipal de Uniones de Hecho, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

#### **HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 1.** Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios administrativos necesarios para la inscripción en el Registro Municipal de Uniones de Hecho de este Excmo. Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en su Reglamento regulador.

#### **SUJETOS PASIVOS**

**Artículo 2.** Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre que soliciten la inscripción o que resulten beneficiadas o afectadas por la misma.

#### **CUOTA TRIBUTARIA**

**Artículo 3.** La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza Fiscal será de 50 euros.

#### **DEVENGO**

**Artículo 4.** La tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de inscripción, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

#### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 12.** En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2013, y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 33

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ESTANCIAS DIURNAS MUNICIPAL

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio de estancias diurnas que se regirá por la presente ordenanza.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la prestación del servicio de estancias diurnas municipal.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** 1. Están obligados al pago los beneficiarios de dicho servicio cuyos ingresos familiares "per capita" correspondientes al período impositivo del IRPF inmediatamente anterior con plazo de presentación vencido a la fecha de presentación de la solicitud sean superiores a los establecidos en la tarifa.

2. A efectos de determinar los ingresos familiares mensuales "per capita", se computarán en función de la base o bases imponibles previas a la aplicación del mínimo personal y familiar resultantes de la aplicación del impuesto del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar.

3. Se entiende por unidad familiar el conjunto de personas unidas entre sí por vínculos de consanguinidad, afinidad, adopción o matrimonio que convivan en la misma vivienda que constituye el domicilio familiar. Se incluye dentro del concepto de unidad familiar a las personas que mantengan una convivencia de hecho o análoga a la conyugal.

#### TARIFAS

**Artículo 3.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

<u>RENDA PER CAPITA</u>	<u>Euros/mes</u>
Menos del salario mínimo interprofesional (SMI)	Exentos
De SMI más 0,01 Euro hasta SMI más 100 Euros	89,80
De SMI más 100,01 Euros hasta SMI más 200 Euros	151,15
De SMI más 200,01 Euros hasta SMI más 300 Euros	212,45
De SMI más 300,01 Euros hasta SMI más 400 Euros	273,75
De SMI más 400,01 Euros hasta SMI más 500 Euros	335,10
De SMI más 500,01 Euros hasta SMI más 600 Euros	396,40
De SMI más 600,01 Euros en adelante	457,75

A efectos de exenciones se computarán los saldos netos de rendimientos e imputaciones de rentas.

Sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación justificativa de la situación económica, el Ayuntamiento de Ávila, previa autorización expresa, podrá recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual correspondiente a todos los miembros de la unidad familiar, así como los datos relativos al Padrón de la Oficina Municipal de Empadronamiento.

Podrá ser requerido por el Ayuntamiento cualquier otro medio demostrativo de los Ingresos percibidos o de la pertenencia a una unidad familiar.

### **NORMAS DE GESTION**

**Artículo 4.** 1. Las cuotas se liquidarán mensualmente mediante la formación por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de una lista cobratoria que será aprobada por el Ilmo. Sr. Alcalde.

2. El pago de dichas cuotas se hará efectivo por medio de domiciliación bancaria, y excepcionalmente mediante pago en metálico en los Servicios Económicos Municipales, una vez vencido el período de facturación previsto en el apartado anterior.

3. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio no se preste el servicio, procederá la devolución del importe correspondiente.

4. Las deudas no satisfechas transcurridos seis meses desde el inicio de la recaudación en período voluntario, se exigirán pro el procedimiento administrativo de apremio.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2005 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento.

## ORDENANZA NÚMERO 34

### PRECIO PÚBLICO POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES DEL ÁREA DE FORMACIÓN

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la realización de actividades juveniles del Área de Formación.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la realización de las actividades comprendidas en el Área de Formación Juvenil.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** 1. Están obligados al pago los beneficiarios de dichas actividades.

2. Estarán exentos de pago aquellos beneficiarios derivados desde los Servicios Sociales Municipales o aquellos que acrediten una minusvalía igual o superior al 50%.

**Artículo 3.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

<i>ACTIVIDAD</i>	<i>Precio por persona /curso-taller</i>
FORMACIÓN CURSOS DE GRADO /ESCUELA MUNICIPAL DE ANIMACIÓN...	1,05 €/h

#### NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 4.** Las cuotas se liquidarán en el momento de la realización de cada curso o taller mediante la formación por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de una lista cobratoria que será aprobada por el Ilmo. Sr. Alcalde.

El pago de dichas cuotas se hará efectivo por medio de domiciliación bancaria antes del comienzo de la actividad.

En los supuestos de inclusión en las actividades con posterioridad al comienzo de éstas, se hará efectiva la cuota total correspondiente.

En caso de renuncia anterior al inicio del curso o taller, se reintegrarán los siguientes importes:

- Renuncia justificada por enfermedad 100%
- Fallecimiento del usuario o de familiar en primero y segundo grado 100%.
- Renuncias realizadas con 21 días naturales de antelación, a contar desde el mismo día de comienzo 100%



- Renuncias realizadas con 14 días naturales de antelación, a contar desde el mismo día de comienzo 50%
- Renuncias realizadas con posterioridad a los casos anteriormente mencionados, no se realizará ningún tipo de devolución.

Únicamente procederá la devolución, en los casos en que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

El impago de las tasas contempladas en la presente ordenanza dará lugar a la exclusión de los beneficiarios de los programas en que estén inscritos, sin perjuicio de que las deudas no satisfechas puedan ser exigidas por el procedimiento administrativo de apremio.

La falta de asistencia injustificada del 25% será motivo de baja de la actividad.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2020 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 35**

### **PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y COMIDA A DOMICILIO**

#### **CONCEPTO**

**Artículo 1.** Se establecen los precios públicos por la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD) regulado por el Decreto 269/1968 de 17 de diciembre de la Junta de Castilla y León y los Servicios de lavandería y comidas a domicilio incluidos en esta prestación.

#### **OBLIGACIÓN DE PAGAR**

**Artículo 2.** La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza, nace desde el inicio de la prestación y será acorde con la intensidad del servicio recibido y el nivel de renta y patrimonio del beneficiario, con los criterios que en esta Ordenanza se establecen. Esta obligación no existirá durante el tiempo de suspensión del servicio correspondiente.

#### **RENTA DE REFERENCIA PARA EL CÁLCULO DE LA APORTACIÓN DEL USUARIO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO**

**“Artículo 3.-**La aportación del usuario estará en función de su renta y patrimonio y se tendrán en cuenta las cargas familiares, computando a estos efectos el cónyuge y los descendientes menores de 25 años que dependan económicamente del interesado.

**“Artículo 4.-** Se considera renta la totalidad de los ingresos, cualquiera que sea la fuente de procedencia, derivados, directa o indirectamente, del trabajo personal; las prestaciones públicas reconocidas a favor de la persona dependiente o a favor de otras personas por su causa; los ingresos derivados de elementos patrimoniales, de bienes o derechos, del ejercicio de actividades económicas, así como los que se obtengan como consecuencia de una alteración en la composición del patrimonio.

Las pensiones compensatorias en caso de separación o divorcio se computarán como ingreso de la persona que las recibe y, en su caso, se descontarán de los ingresos de la persona que las abona.

No se computarán como renta los complementos de ayuda de otra persona, que deban aportarse al coste del servicio, según el artículo 11 de esta Ordenanza; las rentas derivadas de un patrimonio protegido cuando se integren en el mismo; las pensiones alimenticias en favor de hijos; la ayuda económica establecida en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género u otras de igual contenido establecidas por la Administración Autónoma. Tampoco se computará la asignación económica por hijo a cargo que perciba la persona dependiente por causa de otras personas.

En relación a las rentas derivadas de los seguros privados de dependencia, a que se refiere el artículo 51.5 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, se estará a lo que se establezca por el Ministerio competente por razón de la materia.

**Artículo 5.-** 1. Cuando la persona usuaria tuviera cónyuge en régimen económico de separación de bienes o pareja de hecho, y en ambos casos al menos uno fuera económicamente dependiente del otro, o hubieran presentado declaración conjunta del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el ejercicio económico de referencia, o bien tuviera cónyuge en régimen de gananciales, se computarán los ingresos de ambos y se tendrán en cuenta, como miembros de la unidad familiar, ambos cónyuges o miembros de la pareja y los descendientes menores de 25 años que sean económicamente dependientes.

En los casos no incluidos en el párrafo anterior, se computará únicamente la renta de la persona usuaria y se tendrán en cuenta los descendientes menores de 25 años que tenga a su cargo, computando estos últimos a razón de 0,5.

2. Se entiende por persona económicamente dependiente, aquella cuyos ingresos anuales sean inferiores al importe fijado en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas para la aplicación del mínimo por descendientes en el cómputo del mínimo personal y familiar

3. Se tomará como edad de los descendientes la que tuvieran a 31 de diciembre del año correspondiente al ejercicio económico de referencia. Se sumarán los menores de 25 años que hubiera acogido o los hijos que hubiera tenido con posterioridad a esa fecha.

4. Las personas menores de 25 años vinculadas al usuario por razón de tutela o acogimiento, en los términos previstos en la legislación civil vigente, se asimilan a los hijos de éste, a los efectos previstos en este artículo.

**Artículo 6.-** A efectos de esta Ordenanza, por patrimonio se entenderá:

a) Los bienes inmuebles, a excepción de la vivienda habitual, computados según su valor catastral. En los supuestos de cotitularidad, sólo se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la propiedad de la persona usuaria. En el caso de residir en más de una vivienda de su propiedad, tendrá la consideración de habitual a efectos de esta Ordenanza la del domicilio de empadronamiento.

No se computan los bienes inmuebles aportados a un patrimonio especialmente protegido de los regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de personas con discapacidad y modificación del Código Civil, la Ley de Enjuiciamiento Civil y normativa tributaria, del que sea titular la persona usuaria, mientras persista tal afección.

b) Las disposiciones patrimoniales realizadas en los cuatro años anteriores a la presentación de la solicitud del servicio, en los términos que establece la disposición adicional quinta de la Ley 41/2007, de 7 de diciembre, por la que se modifica la Ley 2/1981, de 25 de marzo, de Regulación del Mercado Hipotecario y otras normas del sistema hipotecario y financiero, de regulación de las hipotecas inversas y el seguro de

dependencia y por la que se establece determinada norma tributaria; así como las que se realicen con posterioridad a la solicitud.

No se computan los bienes inmuebles aportados a un patrimonio especialmente protegido de los regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de personas con discapacidad y modificación del Código Civil, la Ley de Enjuiciamiento Civil y normativa tributaria, del que sea titular la persona usuaria, mientras persista tal afección.

**Artículo 7.-** Se considera renta de referencia la correspondiente al total de ingresos computables modificado al alza por la suma de un 5 por 100 de su patrimonio a partir de 22.000 euros desde los 65 años de edad y de un 3 por 100 de los 35 a los 64 años. A estos efectos, se computará la edad a 31 de diciembre del ejercicio económico de referencia. La cuantía exenta señalada con anterioridad se actualizará anualmente aplicando los coeficientes de revalorización general de los valores catastrales que se aprueben en las leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada ejercicio.

En el caso de que, en el ejercicio que se toma como referencia o con posterioridad se hubieran modificado las prestaciones periódicas percibidas por la persona beneficiaria, su cónyuge o su pareja de hecho, o bien se produzca una modificación en el estado civil del beneficiario o en su situación de pareja de hecho, la renta procedente de las prestaciones periódicas se valorará utilizando la cuantía mensual que efectivamente haya percibido desde el momento en que se produjo la modificación, por el número de pagas anuales.

**Artículo 8.** Los usuarios que cambien de situación en su unidad de convivencia, o en los que se haya producido una modificación sustancial de su situación económica, están obligados a presentar la documentación completa para una nueva valoración de los ingresos computables y proceder al cálculo de la cuota mensual. A estos efectos, no se entenderá como modificación sustancial los incrementos normales anuales de pensiones o rendimientos del trabajo.

## **APORTACIÓN ECONOMICA DE LOS USUARIOS DE AYUDA A DOMICILIO**

**Artículo 9.-1** Recibirán el servicio gratuito los usuarios con renta de referencia inferior o igual al indicador W del mismo ejercicio económico de la renta dividido por el coeficiente M.

- “W” es un indicador cuyo valor, para cada ejercicio económico de referencia, es el mayor entre el IPREM y el señalado en el Anexo I, que se actualiza anualmente aplicando el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social de dicho ejercicio.

“M” es un coeficiente cuyo valor es 0,8 para las personas que no tienen cónyuge, pareja de hecho, ni descendientes menores de 25 años a su cargo, y 1 para el resto.

2.- Para el resto de los usuarios, el Indicador de referencia del servicio estará en función del número de horas que reciba, según la siguiente fórmula:

$$\text{Indicador de referencia del servicio} = (7,7 + h - 0,005 \times h^2) \times G$$

Donde:

- “h” es el número de horas mensuales.

“G” es un coeficiente cuyo valor, para cada año, es el indicado en el Anexo I que se actualiza anualmente con el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social aplicado en la mensualidad de enero.

3.- A efectos de este cálculo de aportación del usuario, las horas prestadas en días festivos o en horario nocturno computarán a razón de 1,5 en la aplicación de la fórmula anterior.

**Artículo 10.-** Para los usuarios que no tengan el servicio gratuito, la aportación mensual se calculará aplicando la siguiente fórmula, con un mínimo de 2 euros:

$$\text{Aportación} = [0,11 \times (R/W)^2 - 0,1] \times M \times \text{Indicador de referencia del servicio}$$

Donde:

- “R” es la renta de referencia dividida entre el número de miembros considerados según lo dispuesto en los artículos 3 y 5, y entre 12 meses.
- “W” es un indicador cuyo valor, para cada ejercicio económico de referencia, es el mayor entre el IPREM y el señalado en el Anexo I, que se actualiza anualmente aplicando el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social de dicho ejercicio.
- “M” es un coeficiente cuyo valor es 0,8 para las personas que no tienen cónyuge, pareja de hecho, ni descendientes menores de 25 años a su cargo, y 1 para el resto.

2.- Garantía de ingresos.

En la determinación de la aportación del usuario se garantizará un mínimo de ingresos, que se establece en la cuantía del indicador W del mismo ejercicio de la renta utilizada, dividido por el coeficiente M. En el caso de que la renta de referencia menos la aportación calculada según lo previsto en el apartado anterior sea inferior a dicho umbral, la aportación del usuario será, con un mínimo de 2 euros, el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Aportación} = R - W/M$$

**Artículo 11.-1.** A la aportación mensual resultante de la aplicación de los criterios del artículo anterior, se añadirá la cuantía correspondiente a los siguientes complementos de ayuda de otra persona, si los hubiera: el complemento de gran invalidez regulado en el artículo 139.4 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el complemento de la asignación económica por hijo a cargo mayor de 18 años con un grado de discapacidad igual o superior al 75%, el de necesidad de otra persona de la pensión de invalidez no contributiva, el subsidio de ayuda a tercera persona de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos (LISMI), y cualquier otra prestación análoga de otros sistemas de protección pública.

2.- No se añadirán estos complementos en el caso de que el usuario los estuviera aportando, de forma total o parcial, a otro servicio público, o se estuvieran deduciendo, de manera total o parcial, en el cálculo de la prestación económica vinculada o de cuidados en el entorno familiar que perciba.

3.- En cualquier caso, la aportación mensual del usuario no podrá ser superior al 65% del indicador de referencia del servicio ni al 65% del coste del servicio.

**Artículo 12.-** Anualmente la corporación local actualizará las cuantías de las aportaciones revisando el indicador de referencia del servicio de cada usuario. En caso de que se disponga de información económica actualizada de los usuarios, se procederá también a la revisión correspondiente, aplicando todos los criterios establecidos en los artículos 10 y 11 de esta Ordenanza.

## **V.-APORTACIÓN ECONOMICA DE USUARIOS DEL SERVICIO DE LAVANDERIA Y COMIDA A DOMICILIO**

**Artículo 13.-1.-** Recibirán el servicio gratuito los usuarios con renta de referencia inferior o igual al indicador W del mismo ejercicio económico de la renta.

2.- Para el resto de los usuarios, la aportación se calculará aplicando la siguiente fórmula, con un mínimo de 2 euros y un máximo equivalente al 90% del coste del servicio.

$$\text{Aportación} = (0,00037 \times R/P - 0,212) \times S \times G$$

Siendo:

- “R” es la renta de referencia dividida entre el número de miembros considerados según lo dispuesto en el artículo 3 y 5, y entre 12 meses.
- “P” es un coeficiente cuyo valor, para cada ejercicio económico de referencia, es el indicado en el anexo I, y que se actualiza anualmente aplicando el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social de dicho ejercicio.
- “W” es un indicador cuyo valor, para cada ejercicio económico de referencia, es el mayor entre el IPREM y el señalado en el Anexo I, que se actualiza anualmente aplicando el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social de dicho ejercicio.
- “S” es el número de servicios de comida y/o lavandería que recibe al mes.
- “G” es un coeficiente cuyo valor, para cada año, es el indicado en el Anexo I que se actualiza anualmente con el porcentaje de revalorización general de las pensiones de la Seguridad Social aplicado en la mensualidad de enero.

3.- A la aportación mensual resultante se añadirá la cuantía correspondiente a las prestaciones establecidas en el artículo 11 de esta Ordenanza, hasta el coste del servicio. Asimismo, no se añadirán esos complementos en los casos previstos en el apartado segundo de dicho artículo.

**Artículo 14.-** Anualmente la corporación local actualizará las cuantías de las aportaciones revisando el coeficiente G. En caso de que se disponga de información económica actualizada de los usuarios, se procederá también a la revisión correspondiente, aplicando los criterios establecidos en el artículo anterior.

## **VIII.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **1. Servicio de ayuda a domicilio.**

a) Para el año 2019, el coeficiente M para las personas que no tienen cónyuge, pareja de hecho, ni descendientes menores de 25 años a su cargo es 0,93.

b) Para el año 2020, el coeficiente M para las personas que no tienen cónyuge, pareja de hecho, ni descendientes menores de 25 años a su cargo es 0,86.

### **IX. DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En los ejercicios de referencia posteriores a 2018, cuando existan diferentes porcentajes de revalorización de las pensiones de la Seguridad Social, la actualización del indicador W y del coeficiente P se realizará según lo que disponga la normativa autonómica que sea de aplicación a las prestaciones económicas del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en Castilla y León.

#### **ANEXO I. Valores del coeficiente G, el indicador W y el coeficiente P contenidos en las fórmulas incluidas en los artículos 10, 13 y 16.**

<b>Año</b>	<b>Coeficiente G</b>	
2018	16,052	

  

<b>Ejercicio económico de referencia</b>	<b>Indicador W</b>	<b>Coeficiente P</b>
2016	563,13	0,9975
2017	568,77	1,0000
2018	585,84	1,0300

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, cuya vigencia se mantendrá en tanto no se apruebe su modificación o derogación, entrará en vigor al día siguiente de su publicación y será de aplicación desde el 1 de enero de 2017.

## ORDENANZA NÚMERO 36

### PRECIO PÚBLICO POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN COMUNITARIA

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la realización de actividades del Programa de Animación Comunitaria.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto de precio público la realización de las siguientes actividades comprendidas en el Programa de Animación Comunitaria:

- Talleres de Animación Comunitaria.
- Campamentos Urbanos.
- Animación Verano.
- Animación Invierno.
- Talleres para niños y jóvenes con discapacidad.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** 1. Están obligados al pago los usuarios admitidos en dichas actividades, siguiendo en todo caso los procedimientos de elección de usuarios de cada uno de los programas aprobados a tal efecto.

2. Estarán exentos de pago aquellos beneficiarios derivados desde los Servicios Sociales Municipales o aquellos que acrediten una minusvalía igual o superior al 65% en el caso de las cuatro primeras actividades recogidas en el artículo 1.

#### TARIFAS

**Artículo 3.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

ACTIVIDAD	Precio por persona / actividad
<b>TALLERES ANIMACIÓN</b>	
TASA POR NÚMERO DE TALLERES/MES:	
1 TALLER / MES.....	12,00 € / mes.
2 TALLERES / MES.....	22,00 € / mes
3 TALLERES / MES.....	30,00 € / mes
4 TALLERES / MES.....	36,00 € / mes
<b>CAMPAMENTOS URBANOS:</b>	
TASAPORCAMPAMENTO.....	135,00 €



## ANIMACIÓN VERANO

TASA POR SEMANAS DE PARTICIPACIÓN EN CADA UNO DE LOS MESES QUE CADA BENEFICIARIO RECIBA EL SERVICIO:

1SEMANA .....	15,00 €
2SEMANAS .....	20,00 €
3SEMANAS .....	25,00 €
4SEMANAS .....	30,00 €

El precio será incrementado en la cantidad de 20 euros semanales en el supuesto de solicitantes que hayan obtenido plaza en el servicio de comedor de las actividades de verano y no se encuentren incurso en alguna de las exenciones contempladas en el artículo 2 de la presente Ordenanza.

En el supuesto de que esté contemplado y se reciba el servicio de madrugadores ( 8 a 10 horas) el precio será incrementado en 5 euros semanales.

## ANIMACIÓN INVIERNO

TASA POR BENEFICIARIO.....	10,00 €
TALLERES DE ANIMACION PARA NIÑOS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD.....	20€ anuales

Cuando en las actividades juveniles o infantiles de los programas de animación comunitaria participe más de un miembro de la unidad familiar ( hermanos ), se establece una reducción del 5% del importe del precio establecido.

En el supuesto de que esté contemplado y se reciba el servicio de madrugadores ( 8 a 10 horas) el precio será incrementado en 5 euros semanales.

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 4.** 1. Las cuotas se liquidarán del siguiente modo:

Para los Talleres de Animación Comunitaria: Las cuotas se liquidarán trimestralmente mediante la formación por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de una lista cobratoria que será aprobada por el Ilmo. Sr. Alcalde.

El pago de dichas cuotas se hará efectivo por medio de domiciliación bancaria dentro de los primeros días de cada trimestre antes del comienzo de la actividad.

En los supuestos de inclusión en las actividades con posterioridad al comienzo de éstas, se hará efectiva mediante autoliquidación la cuota proporcional al trimestre, según su incorporación.

Reintegro y devoluciones: no procederá su devolución en ningún caso, salvo que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

Para los Campamentos Urbanos, Animación de Verano y Animación de Invierno: Los representantes de los niños/as admitidos en cada uno de estos programas,

deberán hacer el pago en tiempo y forma según proceda y esté indicado en las bases de los mismos.

Para los Talleres de Animación para niños y jóvenes con discapacidad: Los representantes de los niños/as admitidos en cada uno de estos talleres, deberán hacer el pago en tiempo y forma según proceda y esté indicado en las bases de los mismos.

En los supuestos de inclusión en las actividades con posterioridad al comienzo de éstas, se hará efectivo el pago proporcionalmente al trimestre o al año según la fecha de incorporación, computándose meses completos.

Reintegros, devoluciones e impagos:

- En caso de renuncia, anterior al inicio del Campamento, de la Animación de Verano o Animación de Invierno, se reintegrará el 100 % si la misma se produce con al menos 15 días naturales de antelación al día de comienzo.
- En caso de renuncia justificada por enfermedad, debiendo ser acreditada con informe/certificado médico, se reintegrará el importe proporcional de la parte no disfrutada.
- En caso de fallecimiento del usuario o renuncia del mismo por fallecimiento de familiar en primero y segundo grado, se reintegrará el importe proporcional de la parte no disfrutada.
- En los casos en que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento se reintegrará el 100%.

Las renunciaciones realizadas con posterioridad al comienzo de las actividades que no se encuentren dentro de los anteriores supuestos no conllevarán devolución.

El impago de las tasas contempladas en la presente ordenanza dará lugar a la exclusión de los beneficiarios de los Programas en que estén inscritos, sin perjuicio de que las deudas no satisfechas puedan ser exigidas por el procedimiento administrativo de apremio.

La falta de asistencia injustificada del 25% será motivo de baja de la actividad.

2. Gozarán de reducción del 30% las familias numerosas de categoría general, las familias monoparentales, víctimas de violencia de género, desempleados de larga duración, víctimas del terrorismo, trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020, los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Las familias numerosas de categoría especial gozarán de una reducción del 50%.

Para acreditar esta condición se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Las familias numerosas, presentación del carnet de familia numerosa.

2. Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECYL.

3. Víctima de violencia de género. Será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

4. Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.
- Libro de Familia.
- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.
- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

5. A las víctimas de terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

6. Aquellos trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

7. Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.
- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.
- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, Inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su Incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

Las reducciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 37

### PRECIO PÚBLICO POR LA PARTICIPACIÓN EN LAS AULAS DE MEMORIA, COMUNICACIÓN Y LENGUAJE Y EN EL RESTO DE TALLERES Y ACTIVIDADES DE LA TERCERA EDAD MUNICIPALES

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la participación en las Aulas de Memoria y Convivencia y en el resto de talleres y actividades de la Tercera Edad municipales.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la realización de las siguientes actividades comprendidas en el programa de Mayores Municipales:

- Aulas de estimulación mental y memoria.
- Talleres de Movilidad y Autonomía
- Talleres Monográficos y de Baile
- Talleres de Informática y taller de Internet
- Curso de Cocina
- Reparaciones en el Hogar
- Huertos Urbanos
- Cursos Intergeneracionales y otros Talleres de Mayores.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago los beneficiarios de dichas actividades, no procediendo la devolución en ningún caso, salvo que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

#### TARIFAS

**Artículo 3.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

- Aulas, Cursos y Talleres con una duración igual o superior a 9 meses al año, tales como Aulas de Estimulación Mental y Memoria, Huertos Urbanos, etc..., 20 €/por Aula, Curso o Taller.

- Cursos y Talleres con una duración igual o superior a 6 meses e inferior a 9 meses al año tales como Movilidad y Autonomía, 15€/ por Curso o Taller.

- Cursos y Talleres con una duración igual o superior a 3 meses e inferior a 6 meses al año, tales como Informática, Baile, etc..., 10€/ por Curso o Taller.

- Cursos o Talleres con una duración inferior a 3 meses al año, tales como Cocina, Reparaciones en el Hogar, etc..., 5€/ Anuales.

Los participantes en los programas mencionados que sean derivados desde los Servicios Sociales Municipales, estarán exentos de abonar el Precio Público.

### **NORMAS DE GESTION**

**Artículo 4.** Las cuotas serán anuales y se harán efectivas mediante autoliquidación que deberá abonarse en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la admisión a los mismos.

El impago de las Tasas establecidas en la presente Ordenanza implicará la exclusión del Programa correspondiente, sin perjuicio de que las deudas no satisfechas puedan exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

En los supuestos de inclusión en las actividades con posterioridad al comienzo de estas, se hará efectiva mediante autoliquidación la proporcional al trimestre o al año según fechas de incorporación, computándose meses completos.

No procederá devolución de las cantidades abonadas en ningún caso, salvo que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2013 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 38

### PRECIO PÚBLICO POR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE LUDOTECAS MUNICIPALES

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la realización de las actividades del Programa de Ludotecas Municipales.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la realización de las siguientes actividades comprendidas en el programa de Ludotecas Municipales:

- Primera infancia.
- Pequeteca
- Ocio y Tiempo Libre
- Ludobebé
- Talleres específicos ludoteca
- Juego en familia.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago los beneficiarios de dichas actividades, no procediendo la devolución en ningún caso, salvo que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

#### TARIFAS

**Artículo 3. 1.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

ACTIVIDAD	PRECIO
PRIMERA INFANCIA	30€/trimestre
75€/año	0
PEQUETECA	15 €/año
OCIO Y TIEMPO LIBRE	30€/trimestre 0 75€/año
LUDOBEBE	25€/trimestre
TALLERES DE APRENDIZAJE	
Y OTROS ESPECIFICOS DE LUDOTECA .....	5€ /taller.

Estarán exentos del pago de dichos Talleres los niños que participen en otra de las actividades contempladas en la presente Ordenanza.

#### JUEGO EN FAMILIA

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| - niño escolarizado    | 30€/trimestre 0 75€/año |
| - niño no escolarizado | 15 €/año                |

Los niños participantes en los programas mencionados que sean derivados desde los servicios Sociales Municipales conforme a lo establecido en el Programa regulador de dichas actividades estarán exentos de abonar el Precio Público.

2. Gozarán de reducción del 30% las familias numerosas de categoría general, las familias monoparentales, víctimas de violencia de género, desempleados de larga duración, víctimas del terrorismo, trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020, los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020. Asimismo, gozarán de una bonificación del 50% las familias numerosas de categoría especial.

Para acreditar esta condición se deberá aportar la siguiente documentación:

1. las familias numerosas, presentación del carnet de familia numerosa.

2. Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECVL.

3. Víctima de violencia de género. Será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

4. Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.
- Libro de Familia.
- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.
- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

5. A las víctimas de terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.



6. Aquellos trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

7. Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.
- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.
- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, Inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su Incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

Las reducciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

## **NORMAS DE GESTION**

**Artículo 4.** Las cuotas se liquidarán del siguiente modo: Las cuotas serán trimestrales y se harán efectivas mediante autoliquidación que deberá abonarse dentro de los primeros días del trimestre antes del comienzo de la actividad.

El impago de las tasas establecidas en la presente Ordenanza implicará la exclusión del Programa correspondiente, sin perjuicio de que las deudas no satisfechas puedan exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

En los supuestos de inclusión en las actividades con posterioridad al comienzo de estas, se hará efectiva la cuota proporcional al trimestre o al año, según incorporación, computándose meses completos

Las renunciaciones podrán hacerse en los programas de Primera infancia, Ludobebé y programa de Ocio y Tiempo libre, deberán hacerse con 15 días de antelación a la finalización de la correspondiente mensualidad.

No procederá devolución de las cantidades abonadas en ningún caso, salvo que las actividades no se realicen por causas imputables al Ayuntamiento.

## **DISPOSICION FINAL**

La presente ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 39

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Música, que se regirá por la presente Ordenanza.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del Precio Público la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Música dependiente del Área de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago del Precio Público regulado en esta Ordenanza los usuarios o beneficiarios del servicio. Cuando por causas no imputables a éstos el servicio no se preste durante más de dos semanas consecutivas, procederá la devolución del importe total o proporcional correspondiente o bien su regularización en el trimestre inmediato posterior.

#### TARIFAS

**Artículo 3.** 1. El Precio Público por la utilización de este servicio, excepto el correspondiente a los gastos de matrícula por ser único, se expresa por periodos trimestrales y se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

#### A) GASTOS DE MATRÍCULA:

- |   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| • | Alumnos empadronados .....    | <b>36,60 €</b>  |
| • | Alumnos no empadronados ..... | <b>106,00 €</b> |

#### B) RECIBOS TRIMESTRALES

<b>NIVEL 1: MÚSICA EN FAMILIA</b>		
<b>Ciclo de 1 curso con 1 clase de 1 hora semanal</b>		
ASIGNATURA	EMPADRONADOS	NO EMPADRONADOS
<b>Música en Familia</b> 1h semanal (3 años de edad)	65,17€	78,30€

#### NIVEL 2: MÚSICA Y MOVIMIENTO

<b>Ciclo de 4 cursos</b>		
<b>ASIGNATURA</b>	<b>EMPADRONADOS</b>	<b>NO EMPADRONADOS</b>
<b>Música y Movimiento</b> 1h semanal (De 1º a 4º curso)	65,17€	78,30€
<b>Instrumento</b> 15 min. semanales (En 3º y 4º curso)	83,95€	125,90€

<b>NIVEL 3: INICIACIÓN</b>		
<b>Ciclo de 4 cursos, donde podrán cursar las siguientes asignaturas</b>		
<b>ASIGNATURA</b>	<b>EMPADRONADOS</b>	<b>NO EMPADRONADOS</b>
<b>Lenguaje Musical</b> 1h semanal (De 8 años en adelante)	65,17€	78,30€
<b>Instrumento</b> 30 min. semanales	104,65€	157,30€
<b>Instrumento</b> 1h semanal	147,20€	220,25€
<b>Conjunto Instrumental</b> 1h semanal	83,95€	125,85€

<b>NIVEL 4: AFIANZAMIENTO</b>		
<b>Ciclo de 4 cursos, donde podrán cursar las siguientes asignaturas</b>		
<b>ASIGNATURA</b>	<b>EMPADRONADOS</b>	<b>NO EMPADRONADOS</b>
<b>Lenguaje Musical</b> 1h semanal (De 8 años en adelante)	65,17€	78,30€
<b>Instrumento</b> 30 min. semanales	104,65€	157,30€
<b>Instrumento</b> 1h semanal	147,20€	220,25€
<b>Conjunto Instrumental y/o Asignaturas optativas</b> 1h semanal	83,95€	125,85€

<b>NIVEL 5: EXCELENCIA</b>		
<b>Ciclo sin límite de cursos</b>		
<b>ASIGNATURA</b>	<b>EMPADRONADOS</b>	<b>NO EMPADRONADOS</b>
<b>Instrumento</b> 30 min. semanales	104,65€	157,30€
<b>Instrumento</b> 1h semanal	147,20€	220,25€
<b>Conjunto Instrumental y/o Asignaturas optativas</b> 1h semanal	83,95€	125,85€

2. Las clases se podrán ofertar en modalidad presencial u “en línea” (“on line”).

3. No obstante, siempre que no sea posible la asistencia del alumnado a las instalaciones por causas de fuerza mayor por medidas excepcionales de salud pública o de naturaleza similar que limiten la movilidad ciudadana con carácter general, los alumnos de la modalidad presencial podrán optar a la modalidad on line con un descuento del 20% de las asignaturas que se impartan en esta modalidad.

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 4.1.** Los alumnos que deseen continuar en el curso siguiente, realizarán la reserva de plaza en el mediante formulario habilitado al efecto en el plazo indicado.

Todas las personas interesadas en ingresar en el centro, deberán solicitar plaza mediante formulario habilitado en la sede electrónica <http://www.avila.es/emnav/> en el plazo administrativo correspondiente y en caso de no disponer de la firma electrónica, podrán hacerlo en el registro de la secretaría del centro. En la solicitud deberá consignar datos personales y la/las asignatura/s que desee cursar, según su edad.

Una vez admitidas conforme a la disponibilidad de plazas existente, se publicaran en la página web de la escuela, <http://www.avila.es/emnav/> en tablón de anuncios del centro y en la página web, [www.avila.es](http://www.avila.es), debiéndose proceder a la formalización de la matrícula en el plazo que se indique, deberá completarse con la siguiente documentación:

- Justificante con el abono de la matrícula del curso al que se desea acceder para nuevos alumnos.
- Los documentos justificativos de los descuentos a los que pueda acogerse.
- Número de cuenta bancaria, titular y DNI, a efectos de domiciliar el pago de los recibos trimestrales y la matrícula de cursos posteriores.

La no presentación de la documentación por parte de el/la solicitante en el plazo indicado, dará lugar al archivo de la solicitud sin más trámites, perdiendo la opción a vacante.

La obligación de contribuir nace con la formalización de la matrícula, debiéndose acreditar en ese momento el abono de los gastos de matrícula.

La posterior renuncia, desistimiento o inasistencia a la actividad no generará derecho a la devolución de los gastos de matrícula.

Tendrán la condición de empadronados aquellos que acrediten, al menos, una antigüedad de 6 meses en el padrón municipal.

Todos los trámites se realizarán a través de la sede electrónica, [www.sede.avila.es](http://www.sede.avila.es). Excepcionalmente se podrá realizar físicamente en el Registro de la secretaría de la Escuela, mediante documento destinado a tal fin en el mismo centro, situado en C/ Juan Bosco s/n, pero siempre dentro de los plazos habilitados en cada caso.

Una vez finalizado el periodo de matriculación, se formará una bolsa de solicitantes con todas aquellas personas que no hayan obtenido plaza en atención a la

fecha de su solicitud y de todas aquellas que lo soliciten fuera de plazo, que podrán ser llamados por ese orden en el caso de que se produzcan vacantes a lo largo del curso.

Trimestralmente se elaborará una lista cobratoria, que previa fiscalización de la Intervención, será aprobada por el Ilmo. Sr. Alcalde o Concejal Delegado.

Los gastos de matrícula de los alumnos se abonarán conjuntamente con el recibo correspondiente al primer trimestre.

2. No se prestará el servicio al alumnado que al comienzo del curso tengan algún recibo anterior impagado, produciéndose la baja automática que le será comunicada mediante resolución del Ilmo. Sr. Alcalde o Concejal Delegado, con independencia de que se prosiga su cobro mediante el oportuno procedimiento. A tal efecto, las deudas por precios públicos se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio, si transcurrido el plazo de pago en periodo voluntario éstas no se hubieran satisfecho.

3. El usuario o beneficiario que desee realizar cualquier cambio o la renuncia a la plaza está obligado a notificarlo en el modelo disponible a tal efecto en la sede electrónica y en la secretaría del centro. Para las renunciaciones y ampliaciones tendrán de plazo los diez primeros días hábiles de cada trimestre. Fuera del plazo estas solicitudes serán tenidas en cuenta para el trimestre inmediato posterior, procediéndose al cobro íntegro del recibo trimestral correspondiente. El resto de cambios se realizarán en cuanto se reúnan las condiciones necesarias para que puedan llevarse a cabo.

4. Se contemplan las bajas temporales por parte del alumnado por imposibilidad de asistir de forma continuada durante uno o dos trimestres, por enfermedad grave o lesión física, por estudios o por trabajo, presentando previamente documento justificativo. En dicho caso, si el alumnado desea continuar al curso siguiente, deberá entregar en plazo su reserva de matrícula. De no hacerlo, perderá la plaza para el siguiente curso.

5. El usuario o beneficiario que desee disfrutar de cualquier reducción recogida en esta ordenanza debe presentar la documentación acreditativa que justifique que puede acogerse a ella en el momento de la formalización de la matrícula, de la reserva de plaza o dentro de los primeros diez días hábiles de cada trimestre. La reducción será tenida en cuenta a partir del trimestre inmediato posterior.

## **REDUCCIONES**

**Artículo 5º.-** Se establecen las siguientes reducciones:

- a) Varios miembros de una misma unidad familiar matriculados en la Escuela Municipal de Música durante el mismo curso, siendo en grado de consanguinidad exigido por acceder a las referidas reducciones hasta el segundo grado, es decir, padres, hijos y hermanos. Estas reducciones se perderán al causar baja en la Escuela alguno de los miembros de la unidad familiar y serán las siguientes:
  - Reducción del 5% del importe de los recibos trimestrales detallados en el apartado B) del artículo 3º de la presente ordenanza para el 2º miembro matriculado en el Centro.

- Reducción del 10% del importe de los recibos trimestrales detallados en el apartado B) del artículo 3º de la presente ordenanza para el 3º miembro matriculado en el Centro.
- b) Reducción del 30% del importe de los recibos trimestrales detallados en el apartado B) del artículo 3º de la presente ordenanza para los miembros de una unidad familiar que constituya “Familia Numerosa” general y 50% para los miembros de una unidad familiar que constituya “Familia Numerosa” especial, lo que se acreditará mediante la aportación de fotocopia del correspondiente Título Oficial de Familiar numerosa en vigor.”
- c) Reducción del 20% del importe de los recibos trimestrales detallados en el apartado B) del artículo 3º de la presente ordenanza para todos los alumnos menores de 14 años y jóvenes que estén en posesión del “CARNÉ JOVEN”.
- d) Reducción del 25% del importe de los recibos segundo y tercero trimestrales detallados en el apartado B) del artículo 3º de la presente ordenanza para todos los alumnos que participen de forma estable en las agrupaciones musicales de CORO Y BANDA DE MÚSICA de la Escuela, siempre que tal participación supere una asistencia mínima, al menos de los dos tercios del total de los ensayos llevados a cabo en cada trimestre.
- e) Reducción del 50% para aquellos alumnos que acrediten debidamente una discapacidad igual o superior al 33%.
- f) Matrícula gratuita y descuento del 75% en las tasas de las asignaturas para alumnado con expediente derivado de los Servicios Sociales de este Ayuntamiento, previo informe emitido al efecto.
- g) 30% familias monoparentales, víctimas de violencia de género y desempleados de larga duración.

Para acreditar esta condición será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECVL.
2. Víctima de violencia de género. Será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su

caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

3. Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad.

Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.

- Libro de Familia.

- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.

- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

h) Víctimas del terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

i) Trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

j) Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020. Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.

- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, Inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su Incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

Las reducciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

## **DISPOSICIÓN FINAL**



La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NUMERO 40

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES PLASTICAS

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Artes Plásticas, que se regirá por la presente Ordenanza.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del Precio Público la prestación del servicio de la Escuela Municipal de Artes Plásticas dependiente del Área de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago del Precio Público regulado en esta Ordenanza los usuarios o beneficiarios del servicio. Cuando por causas no imputables a éstos el servicio no se preste, procederá la devolución del importe total o proporcional correspondiente o bien su regularización en el mes inmediato posterior.

#### TARIFAS

**Artículo 3.** El precio público por la utilización de este servicio, excepto el correspondiente a los gastos de matrícula por ser único, se expresa por períodos mensuales y se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

##### A) GASTOS DE MATRICULA:

- Alumnos empadronados ..... 36,60 Euros
- Alumnos no empadronados ..... 79,53 Euros

##### B) RECIBOS MENSUALES

ALUMNOS EMPADRONADOS	ALUMNOS NO EMPADRONADOS
42,25 Euros	59,00 Euros

##### C) RECIBOS POR TALLER (incluye material)

###### TALLER DE PAISAJE URBANO

ALUMNOS EMPADRONADOS	ALUMNOS NO EMPADRONADOS
-------------------------	----------------------------

22,35 Euros

38,90 Euros

## TALLER DE CREACION PLASTICA PARA CENTROS ESCOLARES

Centros de la  
CapitalCentros de la  
provincia

230 Euros

375 Euros

La actividad se realizará necesariamente en la Escuela de Arte Municipal de Avila.

Número de alumnos por actividad: 30.

2. Las clases se podrán ofertar en modalidad presencial u “en línea” (“on line”).

3. No obstante, siempre que no sea posible la asistencia del alumnado a las instalaciones por causas de fuerza mayor por medidas excepcionales de salud pública o de naturaleza similar que limiten la movilidad ciudadana con carácter general, los alumnos de la modalidad presencial podrán optar a la modalidad on line con un descuento del 20% de las asignaturas que se impartan en esta modalidad.

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 4.** 1. Los interesados deberán matricularse mediante la presentación de instancia en modelo normalizado que les será facilitado al efecto en [www.sede.avila.es](http://www.sede.avila.es) y que contendrá, entre otros, los datos personales y la cuenta bancaria del usuario o beneficiario del servicio, a efectos de domiciliar el pago de la matrícula y los recibos mensuales, así como la naturaleza, contenido y extensión del servicio.

Junto a la misma se entregarán las Normas Generales para la formalización de la matrícula en el Curso Escolar correspondiente contenidas en esta Ordenanza.

Tendrán la condición de empadronados aquellos que acrediten, al menos, una antigüedad de 6 meses en el padrón municipal.

La falta de firma de la matrícula, así como la omisión de los datos de la cuenta bancaria u otros por parte del solicitante o beneficiario del servicio, deberán ser subsanados en el plazo que se establezca a tal efecto, dando lugar al archivo de la solicitud sin más trámite si tales deficiencias no se rectificasen en el plazo determinado.

Mensualmente se elaborará una lista cobratoria, que previa fiscalización de la Intervención, será aprobada por el Ilmo. Sr. Alcalde o Concejal Delegado.

Los gastos de matrícula se abonarán conjuntamente con el recibo correspondiente al primer mes.

El pago de los gastos de matrícula y de los recibos mensuales se realizará con carácter previo al comienzo de los meses naturales en que se divide el Curso Escolar.

No se prestará el servicio a aquellos usuarios o beneficiarios que al comienzo de cada mes tengan algún recibo anterior impagado, produciéndose la baja automática en el mismo que les será comunicada mediante Resolución del Ilmo. Sr. Alcalde o Concejal Delegado, con independencia de que se prosiga su cobro mediante el oportuno procedimiento. A tal efecto, las deudas por precios públicos se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio, si transcurrido el plazo de pago en periodo voluntario éstas no se hubieran satisfecho.

2. El usuario o beneficiario que desee renunciar a la matrícula o a alguna asignatura estará obligado a notificarlo en el modelo que a tal efecto le será facilitado, dentro de los diez primeros días naturales de cada mes. Fuera de este plazo, las solicitudes de renuncia serán tenidas en cuenta para el mes inmediato posterior, procediéndose al cobro íntegro del recibo mensual correspondiente, sin devolución de cantidad alguna, siendo irreducible, por tanto, el pago por meses naturales.

3. Los usuarios o beneficiarios del servicio que tuvieran deudas pendientes por este concepto, no podrán matricularse ni formular reserva de plaza en un nuevo curso

## **REDUCCIONES**

**Artículo 5.** 1. Se establecen las siguientes reducciones:

a) Reducción del 30 % del importe de los recibos mensuales para los miembros de una unidad familiar que constituya “Familia Numerosa” General Y 50% para los miembros de una unidad familiar que constituya “Familia Numerosa” Especial, lo que se acreditará mediante aportación de fotocopia del correspondiente Título Oficial de Familia Numerosa en vigor.

b) Reducción del 20% del importe de los recibos mensuales para los alumnos menores de 14 años y para los alumnos que estén en posesión del “CARNÉ JOVEN”.

c) Reducción del 50% del importe de los recibos mensuales para alumnos con alguna discapacidad igual o superior al 33%.

d) Matrícula gratuita y reducción del 75% de los recibos mensuales para alumnos con expediente derivado de los Servicios Sociales de este Ayuntamiento, previo informe emitido al efecto.

e) Reducción del 30% de los recibos mensuales para familias monoparentales, víctimas de violencia de género y desempleados de larga duración.

Para acreditar esta condición será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar la siguiente documentación:

1) Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECYL.

2 ) Víctima de violencia de género. Se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

3) Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.
- Libro de Familia.
- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.
- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

g) Víctimas del terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

h) Trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

i) Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020. Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.
- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.
- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, Inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su Incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

Las reducciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efecto a partir del día 1 de enero de 2021 y seguirá en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación.

## ORDENANZA NÚMERO 41

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS PESADOS RIO TORIO

#### DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el art. 41 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio del Aparcamiento de Vehículos Pesados Río Torío, que se regirá por la presente Ordenanza.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la prestación del servicio del Aparcamiento de Vehículos Pesados Río Torío.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago del precio público los beneficiarios del servicio.

#### CUANTIA

**Artículo 3.** El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

1.- Por cada minuto de estacionamiento o fracción.....	0,0116 €
2.- Abono diario.....	5,12 €
3.- Abono semanal.....	25,65 €
4.- Abono mensual.....	63,55 €
5.- Abono anual con pago fraccionado de carácter mensual...	762,65 €
6.- Abono anual con pago anual anticipado .....	650,00 €

#### COBRO

**Artículo 4.** La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio.

En el supuesto de los apartados 1, 2, 3 y 4 del artículo 3, el periodo computado coincidirá con la duración del aprovechamiento.

En el supuesto del apartado 5 del artículo 3 el periodo a computar será anual, teniendo lugar su devengo el día 1 de enero de cada año, salvo en los supuestos de inicio o cese de la utilización del Aparcamiento, en cuyo caso el periodo se ajustará a esta circunstancia prorrateándose la cuota por meses naturales, teniendo el carácter de irreductible.

**Artículo 5.** La tarifa del apartado 1 del artículo 3 será abonada en la Caja del Aparcamiento al finalizar el aprovechamiento, a cuyo efecto se expedirá recibo en el que conste la utilización realizada.

Las tarifas de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 3 serán abonadas al inicio de la prestación del servicio en la Caja del Aparcamiento, a cuyo efecto se expedirá recibo en el que conste el abono adquirido.

La tarifa del apartado 5 del artículo 3 será abonada los días 1 de cada mes mediante pago fraccionado del abono anual a través de domiciliación bancaria en el Servicio de Recaudación, a cuyo efecto se formará una lista cobratoria obtenida a partir de las autorizaciones concedidas por el Ayuntamiento con anterioridad al día 1 de enero de cada año.

La cuota mensual correspondiente al mes de inicio de la utilización del Aparcamiento será abonada igualmente mediante domiciliación bancaria.

#### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del siguiente a su publicación definitiva e el Boletín oficial de la Provincia de Ávila y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.



## ORDENANZA NÚMERO 42

### PRECIO PÚBLICO POR LA UTILIZACIÓN DE LOS APARCAMIENTOS DE EL RASTRO, DE LOS JERONIMOS Y DE LA PLAZA DE SANTA TERESA

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la utilización de los Aparcamientos de El Rastro, de los Jerónimos y de la Plaza de Santa Teresa.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la utilización de los Aparcamientos de El Rastro, de los Jerónimos y de la Plaza de Santa Teresa.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago las personas que utilicen los aparcamientos de titularidad municipal situados en los edificios indicados.

#### CUANTIA

**Artículo 3.** 1. El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

##### APARCAMIENTO DE LOS JERONIMOS

Por cada minuto de estacionamiento o fracción .....	0,0111
Euros	
Hora de estacionamiento .....	0,6670
Euros	
Abono mes turismos .....	48,77
Euros	

##### APARCAMIENTO DE EL RASTRO

Por cada minuto de estacionamiento o fracción .....	0,0111
Euros	
Hora de estacionamiento .....	0,6670
Euros	
Abono (50% plazas) (mes) turismos.....	31,34
Euros	
Abono mes autocares ... ..	69,68
Euros	
Abono mensual mañanas de 8 a 14 horas,	

de lunes a viernes ( 15% plazas ) ..... 20,00  
Euros.

### **APARCAMIENTO DE LA PLAZA DE SANTA TERESA**

Por cada minuto de estacionamiento o fracción 1ª hora .....  
0,0208 Euros

Por cada minuto de estacionamiento o fracción 2ª hora y siguientes .....  
0,0236 Euros

Abono mensual 24 horas ( 10% plazas) ..... 92,90  
Euros

Abono mensual diurno ( 10 % plazas) ..... 64,70  
Euros

Abono mensual nocturno ( 50 % plazas) ..... 38,80  
Euros

2. A las cuotas señaladas les será aplicado el Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente.

### **NORMAS DE GESTIÓN**

**Artículo 4.** El pago de este precio se efectuará de modo directo e inmediato en el momento de la utilización del aparcamiento y se formalizará por los medios mecánicos establecidos al efecto con la entrega del correspondiente tique.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2011 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## **ORDENANZA NÚMERO 43**

### **PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GUARDERIA EN EL CENTRO DE EDUCACION PREESCOLAR PIEDRA MACHUCANA**

#### **DISPOSICIÓN GENERAL**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio de guardería en el Centro de Educación Preescolar Piedra Machucana.

#### **OBJETO**

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la prestación del servicio de guardería en el Centro de Educación Preescolar Piedra Machucana.

#### **OBLIGADOS AL PAGO**

**Artículo 2.** Están obligados al pago quienes se beneficien de la prestación del servicio.

En el supuesto de impago del precio público, se suspenderán las prestaciones hasta que el beneficiario se encuentre al corriente de pago, sin perjuicio de que las deudas no satisfechas puedan ser exigidas por el procedimiento de apremio.

#### **CUANTIA**

**Artículo 3.** 1. El importe del precio se determinará en función de la renta "per capita" mensual de la unidad familiar correspondiente al período impositivo inmediatamente anterior con plazo de presentación vencido a la fecha de la solicitud.

2. Se considera unidad familiar a efectos de esta ordenanza a las siguientes:

- a) Las integradas por los cónyuges no separados legalmente, las uniones de hecho registradas oficialmente y los hijos, los menores acogidos o las personas tuteladas que convivan.
- b) Las formadas por el padre o la madre y los hijos, los menores acogidos o las personas tuteladas que convivan.

En cualquier caso se considerara la situación de convivencia a fecha de la solicitud.

3. La renta per cápita mensual que ha de tenerse en cuenta se obtendrá tomando los ingresos anuales brutos de la unidad familiar, dividiéndoles entre el número de miembros que la componen conforme a lo señalado en el artículo anterior y ente catorce mensualidades.

Cuando un componente de la unidad familiar tenga la condición de persona con discapacidad, debidamente justificada, se computará por dos miembros a efectos de cálculo de la renta per cápita.

4. Estarán exentas de pago las plazas ocupadas por menores en circunstancias sociofamiliares que ocasionen un grave riesgo para el menor, así como las ocupadas por niñas o niños de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres maltratadas. Se consideran circunstancias de grave riesgo las previstas en la norma que regule el procedimiento de administración en el Centro de Educación Infantil “Piedra Machucana”.

Asimismo, estarán exentas de pago las familias numerosas de categoría especial.

“Las familias numerosas de categoría general y las familias monoparentales tendrán una reducción del 50% del precio correspondiente a cada menor, cuando tenga una renta bruta anual familiar inferior a 12.000,00 euros.”

En el supuesto de que dos menores de la misma unidad familiar, no incluida en el apartado anterior, asistan al mismo centro, el primero de ellos abonará su importe según la tarifa correspondiente, el segundo tendrá una reducción del 25% del precio público. En el caso de que estos hermanos hubieran nacido de parto múltiple la reducción será de un 40% por cada uno.

5. El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

Renta per cápita mensual	Tarifa mensual
Hasta 230 Euros.....	Exento
De 230,01 a 270,00 Euros .....	44,00 €
De 270,01 a 320,00 Euros .....	63,00 €
De 320,01 a 360,00 Euros .....	74,00 €
De 360,01 a 400,00 Euros .....	88,00 €
De 400,01 a 500,00 Euros .....	105,00 €
De 500,01 a 600,00 Euros .....	126,00 €
De 600,01 a 850,00 Euros .....	146,00 €
De 850,01 a 1.000,00 Euros .....	166,00 €
De 1.001,01 Euros en adelante .....	186,00 €

6. Para aquellos beneficiarios del servicio que, de conformidad a la normativa EDU 12/2022 de 11 de enero relativa a la adhesión a la oferta gratuita de plazas para el tercer curso para menores de 2 a 3 años o legislación que la sustituya en los mismos términos, pudieran beneficiarse de la gratuidad de plaza en el Centro de Educación Infantil Piedra Machucana, se aplicará la siguiente tarifa por los servicios de Comedor y por el horario de prestación del servicio no comprendidos en la gratuidad mencionada ( 3 H):

Renta per cápita mensual	Tarifa mensual
Hasta 230,00 euros	Exentos
De 230,01 a 270 euros	22,16 Euros
De 270,01 a 320 euros	31,74 Euros

De 320,01 a 360 euros	37,27 Euros
De 360,01 a 400 euros	44,33 Euros
De 400,01 a 500 Euros	52,89 Euros
De 500,01 a 600,00 euros	63,47 Euros
De 600,01 a 850,00 euros	73,55 Euros
De 850,01 a 1000,00 Euros	83,62 Euros
De 1000,01 en adelante	93,70 Euros

## NORMAS DE GESTIÓN

**Artículo 4.** 1. El pago de este precio a abonar por los padres, representantes o tutores de los niños y jóvenes será gestionado por el adjudicatario y deberá efectuarse mediante su ingreso en la cuenta bancaria que éste disponga con carácter exclusivo y restringido a tales efectos, existiendo la posibilidad de domiciliar el pago.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

2. En el supuesto de que la matrícula del menor en el centro se produzca una vez iniciado el curso, la cuota correspondiente se ingresará dentro de los diez días siguientes a la de la fecha de incorporación del niño al centro. Si la incorporación del menor se produce con posterioridad del día 15 del mes la cuota correspondiente a dicho mes se reducirá un 50%.

Se suspenderá temporalmente el pago de la cuota cuando, por motivo diferente al período de vacaciones, el centro permanezca cerrado y no se preste el servicio por un período superior a 15 días.

3. Sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación justificativa de la situación económica, el Ayuntamiento, previa autorización expresa, podrá recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual correspondiente de todos los miembros de la unidad familiar, así como los datos relativos al Padrón Municipal de Habitantes. Podrá ser requerido por el Ayuntamiento cualquier medio demostrativo de los ingresos percibidos o de la pertenencia a una unidad familiar.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2011 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 44

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAJEROS

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación del servicio de transporte urbano colectivo de viajeros.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la prestación del servicio de transporte urbano colectivo de viajeros.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago quienes se beneficien de la prestación del servicio.

#### CUANTIA

**Artículo 3.** 1. El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

- Billete ordinario 1,00 Euros
- Billete de bono ordinario 0,55 Euros
- Billete de bono jubilado 0,24 Euros
- Billete de bono joven (hasta los 26 años) 0,10 Euros  
El primer uso del abono mensual dictará el inicio del período del mismo.
- Bono mensual – billete ordinario 22 Euros.

2. Estarán exentas del pago de la tasa las personas con discapacidad igual o superior al 65% y asimismo:

- Un acompañante para la persona con discapacidad que precise concurso de tercera persona con un mínimo de 15 puntos.
- Un acompañante cuando la persona tenga discapacidad intelectual en grado mayor o igual al 65%.
- Un acompañante cuando la persona tenga discapacidad sensorial visual en grado igual o superior al 75%.

3.- Se establece una reducción del 50% en los bonos para:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33% y hasta el 64,99%.

- Las familias numerosas. A él tendrán acceso los miembros de la unidad familiar que acrediten ser familia numerosa. La reducción será del 50 % sobre el precio inicial que le corresponda a cada miembro de la unidad familiar.

- Las familias monoparentales. La reducción será del 50 % sobre el precio inicial que le corresponda a cada miembro de la unidad familiar.

- Desempleados de larga duración.

- Víctimas de violencia de género. La reducción será del 50 % sobre el precio inicial que le corresponda a cada miembro de la unidad familiar.

- Víctimas del terrorismo así como sus hijos y cónyuges.

- Trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

- Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Para acreditar esta condición será necesario aportar la siguiente documentación:

1. Las familias numerosas, presentación del carnet de familia numerosa.

2. Desempleado de larga duración: deberán aportar certificado de situación administrativa del ECYL.

3. Víctima de violencia de género. Será necesario certificado de los Servicios Sociales, para lo cual se deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Se aplicará durante el tiempo de vigencia de la Orden de protección, los dos años siguientes a la fecha de la firmeza de Sentencia condenatoria, o en su caso, hasta que se recaiga resolución judicial firme que deje sin efecto la situación de protección.

4. Titular de familia monoparental, con dos o más hijos menores de edad, que no ingresa pensión alimenticia y/o compensatoria, o en su caso de orfandad. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor.

- Libro de Familia.

- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en la misma, pensiones

compensatorias o de alimentos, o, habiéndose establecido se acredite el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.

- En su caso, certificado del organismo correspondiente que acredite que sus hijos menores no tienen reconocida una pensión de orfandad.

5. A las víctimas de terrorismo así como sus hijos y cónyuges, para lo que deberán presentar la Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

6. Aquellos trabajadores que se hayan visto afectados por un ERTE por fuerza mayor derivados de la COVID19 desde el 14 de marzo de 2020 y que sigan dentro del mismo en el momento del pago de la tasa, a cuyo efecto deberán aportar Informe de situación laboral y administrativa actual en el ECyL.

7. Los miembros de una unidad familiar en el que, al menos, uno de los mismos esté en situación de teletrabajo y siempre que se haya empadronado a la totalidad de los miembros de la unidad familiar en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.

Se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificado de la empresa en el que se especifique que se encuentra acogido a esa modalidad laboral.
- Certificado de empadronamiento colectivo del domicilio en la ciudad de Ávila desde el 14 de marzo de 2020.
- Copia del libro de familia.

Las reducciones recogidas en este apartado tienen carácter rogado.

El beneficiario quedará obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento, Inmediatamente, y siempre dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación, cualquier situación que pudiera afectar a la concesión del beneficio. Su Incumplimiento producirá la revocación de la reducción.

Las reducciones y porcentajes establecidos en ningún caso serán acumulativos.

## **NORMAS DE GESTIÓN**

**Artículo 4.** El billete ordinario se abonará a bordo del autobús en el momento de acceder para la realización del viaje. El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

El resto de títulos de viaje se configuran en tarjetas chip de contacto que deberán validarse en las expendedoras de los autobuses cuando se acceda a ellos para efectuar cada viaje unitario.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

El precio público se exigirá conforme a las siguientes tarifas, en el período de aplicación establecido en el Real Decreto Ley 11/2022, de 25 de junio, es decir del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2022:



- Billeto de bono ordinario	0,38 € por viaje.
- Billeto de bono jubilado	0,16 € por viaje.
- Billeto de bono joven (hasta los 26 años)	0,07 € por viaje.
- Billeto de bono familia numerosa (de 5 a 26 años)	0,03 € por viaje.
- Billeto de bono familia numerosa (de 27 a 64 años)	0,19 € por viaje.
- Bono mensual-billeto ordinario	15,40€.

El primer uso del bono mensual dictará el inicio del periodo de este, y deberá realizarse antes del 31 de diciembre de 2022.

Estos precios se mantendrán en caso de que se prorroguen las medidas establecidas en el Real Decreto Ley 11/2022 y las ayudas concedidas en el marco del mismo cubran el déficit que supone su aplicación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2021 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 45

### PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y UTILIZACION DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DEPORTIVO “88 TORREONES”

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación de servicios y utilización de las instalaciones del Centro Deportivo “88 Torreones”.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto del precio público la prestación servicios y utilización de las instalaciones del Centro Deportivo “88 Torreones”.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligadas al pago de este precio las personas que lo soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación de servicios o utilización de las instalaciones.

#### CUANTIA

**Artículo 3.** 1. El precio público se exigirá conforme a la siguiente tarifa:

##### Tarifas fitness:

- Individual
  - Mensual ..... 38,00 €
  - Trimestral..... 105,00 €
  - Trimestral en promoción..... 99,00 €
- Individual mañana
  - Mensual ..... 35,00 €
- Familiar
  - Mensual ..... 70,00 €

##### Abonos de raqueta:

- Pádel
  - Mensual ..... 44,50 €
  - Trimestral ..... 120,15 €
- Tenis
  - Mensual..... 44,50 €
  - Trimestral ..... 120,15 €

##### Escuelas deportivas:

- Pádel o tenis adulto 1 h/s
  - 4 alumnos ..... 36,00 €
  - 3 alumnos ..... 45,00 €
  - 2 alumnos ..... 65,00 €
  
- Pádel o tenis infantil 1 h/s
  - 6-5 alumnos ..... 25,55 €
  - 4 alumnos ..... 29,00 €
  - 3 alumnos..... 34,00 €
  
- Pádel o tenis adulto 1,5 h/s
  - 4 alumnos ..... 44,70 €
  - 3 alumnos ..... 64,00 €
  - 2 alumnos ..... 95,00 €
  
- Multideporte 2 h/s
  - 12 alumnos ..... 25,00 €
  
- Fútbol tecnificación 1,5 h/s
  - 10 alumnos ..... 25,00 €

#### Artículos:

- Pulsera (matrícula)
  - No AB ..... 10,00 €
- Acceso diario fitness (acceso sala fitness AADD)
  - No AB..... 7,00 €
- Alquiler fútbol 1h
  - No AB..... 20,00 €
  - No AB Suplemento luz..... 5,00 €
- Alquiler pista pádel 1h indoor y cubierta (L a V de 7:00 a 15:00)
  - No AB..... 3,25 €
  - AB ..... 2,55 €
- Alquiler pista pádel 1h indoor y cubierta (L a V de 15:00 a 23:00, S,D,F)
  - No AB..... 3,50 €
  - AB ..... 2,55 €
- Alquiler pista tenis 1h indoor (L a V de 7:00 a 15:00)
  - No AB..... 5,00 €
  - AB ..... 2,55 €
- Alquiler pista tenis 1h indoor (L a V de 15:00 a 23:00, S,D,Fest.)
  - No AB..... 6,00 €
  - AB ..... 2,55 €

#### Campus deportivo:

- De 8:00 a 14:00 sin comedor
  - Semanal ..... 80,00 €
- De 8:00 a 16:00 con comedor

Semanal ..... 120,00 €

### **NORMAS DE GESTIÓN**

**Artículo 4.** El pago de este precio se realizará en las instalaciones del Centro Deportivo, mediante los sistemas establecidos para su realización por el concesionario.

El concesionario actuará a estos efectos como entidad colaboradora de la recaudación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2011 y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.

## ORDENANZA NÚMERO 46

### ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL O ESPORÁDICAS

#### DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades de carácter puntual o esporádicas.

#### OBJETO

**Artículo 1.** Constituye el objeto de los precios públicos la prestación de servicios o la realización de actividades de carácter puntual o esporádicas de la competencia de este Ayuntamiento, siempre que no concurra ninguna de las siguientes circunstancias:

a) Que no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:

Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.

Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.

b) Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

#### OBLIGADOS AL PAGO

**Artículo 2.** Están obligados al pago quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquéllos.

#### CUANTIA

**Artículo 3.** 1. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior.

#### COBRO

**Artículo 4.** 1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, si bien podrá exigirse el depósito previo de su importe total o parcial.

2. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

3. Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

## FIJACION

**Artículo 5.** Con fundamento en la autorización contenida en el artículo 47 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se delega en la Junta de Gobierno Local la fijación de estos precios públicos, que por su carácter puntual o esporádico no son susceptibles de Ordenanza municipal, y con objeto de conseguir la mayor flexibilidad, agilidad y eficacia en la gestión de estos servicios o actividades puntuales, que vienen realizándose por el Ayuntamiento.

La fijación de los precios públicos se realizará por acuerdo de dicho órgano, en el que deberá constar lo siguiente:

- Los concretos servicios o realización de actividades que originan el precio público.
- El importe cuantificado a que ascienda el precio público que se establezca.
- La expresa declaración de que el precio público cubre el coste de los servicios, conforme a la memoria económico-financiera que deberá acompañarse a la propuesta de fijación, salvo en el supuesto previsto en el artículo 3.2 de esta Ordenanza, en cuyo caso se harán constar las dotaciones presupuestarias que cubran la diferencia.
- La fecha a partir de la cual comenzará a exigirse el precio público de nueva creación o modificado.

Los importes de los precios públicos aprobados, se darán a conocer mediante los anuncios correspondientes, en el tablón de edictos del Ayuntamiento, y, si se estima conveniente, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Artículo 6.** 1. Toda propuesta de fijación o modificación de los precios públicos deberá ir acompañada de una memoria económico-financiera que justificará el importe de los mismos que se proponga, el grado de cobertura financiera de los costes correspondientes y, en su caso, las utilidades derivadas de la realización de las actividades y la prestación de los servicios o los valores de mercado que se hayan tomado como referencia.

2. Las propuestas deberán ir firmadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento o el Teniente de Alcalde o Concejal delegado del Área correspondiente.

## DERECHO SUPLETORIO

Para lo no previsto en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y precios Públicos y demás normas que resulten de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación definitiva de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Avila y seguirá en vigor hasta que se apruebe su derogación o modificación por el Ayuntamiento Pleno.