



## ACTA 11 / 2023

### SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE 2023

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

#### ASISTENTES:

##### PRESIDENTE/A:

Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

##### VICEPRESIDENTE/A:

Concejal Don Carlos López Vázquez

##### VOCALES:

Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez

Concejal Doña Cristina García García

Concejal Don Héctor Sastre Díaz

Concejal Don Jorge Pato García

Concejal Doña María José Martín Samboal

Concejal Don Enrique José García Tejerizo

Concejal Doña Eva Arias Aira

Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández

Concejal Doña Laura García García

##### SECRETARIO/A:

Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y treinta tres minutos del día DIECINUEVE de diciembre de dos mil veintitrés se reúne de manera presencial en la Sala de Banderas del Palacio Los Verdugo, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los miembros corporativos arriba relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:



## DICTÁMENES

### 1.- Aprobación del acta de la sesión anterior

Fue aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día catorce de noviembre dos mil veintitrés que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

### 2.- Dación de cuentas. Asuntos de la Presidencia.

#### 2.1.- Informe acciones promocionales.

D<sup>a</sup>. Sonsoles Prieto Hernández da cuenta del informe suscrito por la técnico de turismo Dña. Carmen Mateos y comunica que a finales de año cuando estén los boletines resúmenes de cada red se lo facilitará.

### 3.- Ruegos y preguntas.

#### 3.1 Ruegos y preguntas JGL.

## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 23 DE NOVIEMBRE DE 2023

### PP

PREGUNTA: Solicitud de acuerdos y convenios suscritos en las reuniones de Noruega y Suecia. Gastos realizados, desglosado por importe y concepto. Informe de impacto de la presencia en las ferias de Reino Unido y Japón. Gasto realizado, desglosado por importe y concepto. Acuerdos suscritos. Solicitud de convenios y acuerdos con Turespaña, Paradores y Ayuntamiento de Madrid.

¿Se han programado actuaciones concretas en USA, Canadá, México, así como en los diferentes destinos europeos? De ser así, ¿cuáles y en qué términos?

RESPUESTA: Toda esta información ha sido solicitada a la técnico del grupo, en cuanto la tengamos se les facilitará.

## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

### VOX

PREGUNTA: En el registro ha entrado una comunicación en referencia a las diferentes marcas y submarcas que Ávila tiene registradas, teniendo que renovar



dichas patentes. ¿Va a renovar el Ayuntamiento de Ávila la totalidad de los nombres registrados?

RESPUESTA: En relación a turismo, ahora mismo nos tocaría renovar, puesto que caducarían el 28 de febrero de 2024: Ávila en Tapas, Saborea Ávila, Degustávila, Visitávila y Ávila Mágica. Algunas de ellas ya no corresponden a ningún producto, como Visitávila que ahora es ÁvilaCard y cuyo registro se encuentra en vigor, por lo que esa, por ejemplo, no tiene demasiado interés su renovación, no obstante, habrá que tener en cuenta la disponibilidad presupuestaria para acometer las renovaciones.

## **SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 14 DE DICIEMBRE DE 2023**

### **PP**

PREGUNTA: ¿Se ha comprobado el cumplimiento de las condiciones del contrato de las casetas instaladas en el Mercado de Navidad? ¿Cómo y quién lo ha supervisado?

RESPUESTA: Se ha comprobado, se comprueba y se seguirá comprobando, pues ese contrato no finaliza hasta el día 6 de enero. La comprobación se lleva a cabo por las técnicas de turismo.

Dña. María José Martín preguntó que si los concejales habían supervisado las deficiencias y Dña. Sonsoles Prieto respondió que son los técnicos del área los que acuden y avisan a la empresa de las deficiencias, que los concejales no habían acudido.

### **3.2 Ruegos y preguntas comisión.**

Dña. Laura García García ve positivo la asistencia a las ferias las que se acude, pregunta si se cuantifica de alguna manera lo que nos reporta pertenecer al grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad.

Además de reportar visibilidad, si está cuantificado de alguna manera.

Pregunta a raíz de los últimos viajes se ha llegado a algún acuerdo con algún touroperador.

Dña. Sonsoles prieto responde que sólo en los dos últimos años a través del grupo ciudades se han conseguido los 3 millones de euros para cada una de las 15 ciudades, así como otras subvenciones para la realización de eventos como la noche del patrimonio.

D. Carlos López informa que el Alcalde ha estado reunido con Segittur y que están previstas otras reuniones para obtener más subvenciones.



Dña, Sonsoles Prieto informa que tenemos firmado dos convenios con Julia Travel y VPTTours y que normalmente en FITUR se mantienen reuniones con ellos para seguir trabajando.

Dñ. Eva Arias solicita al equipo de gobierno que se cuide el decoro de las instalaciones del Grande y del material de obras.

Se interesa por el plan estratégico de turismo.

Dña. Sonsoles Prieto la informa que para desarrollar el plan se necesita una empresa y para ellos necesitamos tener partida presupuestaria.

A principios de año se convocará la mesa de turismo y reunión del plan estratégico.

Dña. Eva Arias dice que a Intur se ha ido baja el parapeto de la Diputación y pone de manifiesto que el Alcalde tiene competencia a la hora de solicitar que se reúna el consejo provincial de turismo para trabajar conjuntamente ambas instituciones ya que sería beneficioso para la ciudad y la provincia.

Falta un mes y pico para Fitur y la gustaría conocer qué oferta se va a llevar.

Dña Sonsoles Prieto la informa que la idea es vender Ávila con sus fortalezas, la puesta en valor de la declaración de interés turístico nacional de las Jornadas, la Semana Santa, el plan de sostenibilidad, contar Ávila como un destino atemporal.

Dña. Laura García pregunta si a FITUR se va en el stand de la Junta que si no se contempla otra opción.

Dña. Eva Arias pregunta por qué durante el puente ha habido caravanas en el Parque del Soto.

Dña Sonsoles prieto la informa que según el reglamento municipal para autocaravanas, las autocaravanas que acampan están obligados a hacer en el parking, si solo paran pueden aparcar en cualquier espacio habilitado.

Sucediendo lo mismo cuando el parking está lleno.

Dña. Eva Arias se interesa por el hermanamiento con la ciudad de Morelia, solicita un informe de la evolución del mismo.

Pregunta por las escaleras del CRV, el pasado 14 de diciembre se adjudicó la reparación y el plazo de ejecución es de tres meses.

Vista la solicitud presentad por un comerciante, solicita la instalación de un panel de señalización del Convento de San José desde la Iglesia de San Pedro por la calle Duque de Alba.

Se interesa por la queja de un usuario por el precio abusivo de un establecimiento con motivo de la Jura.

Dña. Sonsoles Prieto la informa que el Ayuntamiento no tiene competencia sobre lo precios, pero que se puede informar a la asociación de hoteles,

Dña. Eva Arias pregunta en que consiste la adjudicación por importe de 160.000 euros para la gobernanza del plan de sostenibilidad.

D. Carlos López la responde que es la oficina técnica del plan de sostenibilidad, dará cuenta de la ejecución del plan, se encarga del plan de marketing, del cronograma de trabajo, organización e informe de las actuaciones, control de la plataforma coffee, gestión de los contratos.



Comunicación, marketing, asesoría y justificaciones.

Informa que la próxima semana se firma el contrato.

Dña. Eva Arias pregunta que si habrá pestaña en la web municipal.

Dña. María José Samboal pregunta que hace un mes se dijo que se iba a empezar a ejecutar ya lo ejes 1 y 3 y que si se había hecho algo.

D. Carlos López responde que hasta que no se firme el contrato de gobernanza no se empieza con ningún procedimiento, que se han mantenido reuniones con los técnicos de las diferentes áreas para ver el desarrollo de los trabajos.

Dña. María José Martín Samboal se iba a interesar por las escaleras del CRV pero ya se había respondido a la pregunta.

Pregunta si ha habido alguna reunión con la Junta de Semana Santa después del congreso de Úbeda, a lo que se la responde que no.

Solicita información sobre dónde se publicita Ávila Market, Dña. Sonsoles Prieto la dice que es la comisión de empleo.

Pide un informe cualitativo de los grupos a los que pertenece Ávila, si aportan mejoras a un turismo de calidad.

D. Enrique García Tejerizo por cómo está Ávila representada en Feria Sao Paulo y cómo se conoce la repercusión posterior en la ciudad.

Dña Sonsoles Prieto responde que las métricas de los inmuebles turísticos centro de visitantes y muralla indican la procedencia de los destinos nacionales e internacionales.

En este año se está notando después de la pandemia de nuevo la llegada de turistas internacionales.

Dña Laura García propone pedir a los establecimientos hoteleros la procedencia de sus clientes para ampliar esa información.

Dña. Sonsoles Prieto dice que ellos se lo envían al INE, pero que se puede solicitar al presidente de la asociación de hoteles.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y diecisiete minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,  
(Firmado digitalmente)

VºBº

El/La Presidente,  
(Firmado digitalmente)